

PLANO DE ATIVIDADES

2025



Índice

Prefácio	5
Sumário Executivo	6
Missão, Visão, Valores	8
Apresentação e caracterização da OMD	10
<i>Órgãos Sociais.....</i>	<i>10</i>
<i>Enquadramento Geográfico</i>	<i>11</i>
<i>Associados</i>	<i>12</i>
<i>Recursos Humanos.....</i>	<i>13</i>
<i>Recursos Financeiros.....</i>	<i>14</i>
<i>Organograma</i>	<i>14</i>
<i>Oferta de Serviços.....</i>	<i>14</i>
<i>Plano de Atividades</i>	<i>16</i>
Estrutura.....	17
Análise SWOT (2025)	18
Objetivos Estratégicos	19
Objetivos Táticos	20
Objetivos Operacionais.....	21
<i>Atividades para o ano 2025.....</i>	<i>21</i>
Assembleia Geral.....	21



Conselho de Supervisão	21
Comissão Científica	28
Centro de Formação Contínua	29
Conselho de Jovens Médicos Dentistas	31
<i>Descrição de funções</i>	<i>32</i>
Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista.....	32
Departamento Jurídico/ Assessoria Jurídica	32
Departamento de Comunicação	34
Informática, Serviços Web e Aplicações móveis	36
Departamento Administrativo	37



Prefácio

A Ordem dos Médicos Dentistas (OMD) prepara-se para mais um ano de atividades com uma forte aposta numa definição estratégica de prioridades. Sem uma estratégia – uma visão de longo prazo, que vai sendo concretizada com ações concretas, mas capaz de reagir à imprevisibilidade – dificilmente conseguiremos mais do que acudir a emergências. Num mundo que hoje se caracteriza por uma profunda instabilidade, importa, mais do que nunca, pensar e executar de forma sustentada.

A nível nacional, volvidas as eleições que escolheram o atual governo e com a perspetiva de alguma estabilidade política para os tempos que se avizinham, compete à OMD continuar a trabalhar no sentido da dignificação da profissão médico-dentária. Sabemos que o caminho, iniciado há muito, é longo. Mas acreditamos que é um percurso que vale a pena fazer, com firmeza e determinação.

Queremos ultrapassar obstáculos e estreitar canais para que se concretizem, na qualidade de desígnio político inadiável, medidas que coloquem a Medicina Dentária enquanto área fundamental para o bem-estar dos portugueses, devendo por isso estar ao alcance de todos. Mais uma vez, a estratégia torna-se imperiosa, porque só através dela é possível adequar metas temporais à previsibilidade de estabilidade política.

O ano que agora se projeta vai conhecer alterações ao nível do poder local, com a realização de eleições autárquicas. É objetivo da OMD estreitar, na medida do possível, a proximidade com os municípios do país, por existir a plena consciência do quão impactante é o trabalho feito ao nível local e a relevância de uma atuação conjunta na área da saúde oral. Neste contexto, vamos retomar o Roteiro da Medicina Dentária, um instrumento de proximidade que nos permite aferir a realidade do país e contribuir para a criação de valor.

O Plano de Atividades para 2025 tem, ainda, fortemente em consideração as alterações estatutárias e da própria estrutura da OMD. Um desafio de índole interna que, cremos, nos trará a possibilidade de aprendizagem e de evolução enquanto Ordem. Queremos que a OMD seja um organismo em constante crescimento, em termos de valores e transparência. A existência do Conselho de Supervisão e do Provedor dos Destinatários dos Serviços implica necessariamente um processo de adaptação, que será indubitavelmente valioso. Haverá, ainda, mudanças nos quatro Colégios de Especialidade, com eleições que irão contribuir para o processo de renovação.

Atendendo ao panorama em que nos inserimos e aos propósitos que partilhamos para a nossa profissão, o presente Plano de Atividades, explanado nas páginas que se seguem, é uma peça essencial para um desenvolvimento com capacidade de previsão e apto para obter os melhores resultados.



Sumário Executivo

Em junho de 2024, os médicos dentistas elegeram os órgãos sociais da OMD. Esta equipa apresentou um programa estratégico, que espelha os seus objetivos e visão de longo prazo para a Ordem, comprometendo-se a cumpri-lo neste mandato. As atividades propostas para o próximo ano assentam nessa premissa, assim como na defesa da missão e valores desta associação pública profissional.

Este Plano de Atividades define cinco grandes prioridades, os seus Objetivos Estratégicos, que abarcam um conjunto de ações conducentes à defesa dos interesses dos médicos dentistas e à elevação da profissão e dos seus profissionais.

São eles: a defesa da profissão, a defesa de uma política de saúde oral, a quotização, o desenvolvimento organizacional e a adequação de infraestruturas. As razões da definição desta estratégia serão detalhadas mais à frente neste Plano de Atividades.

Para que seja possível implementar os cinco Objetivos Estratégicos, a longo prazo, torna-se necessário definir ações concretas e de execução a médio prazo, correspondentes às metas delineadas, os Objetivos Táticos, que serão explanados ao pormenor neste documento.

Em suma, o Plano de Atividades da Ordem dos Médicos Dentistas tem como grandes metas a elevação da profissão, a melhoria contínua de competências e um posicionamento fortalecido da Medicina Dentária, no âmbito das políticas alargadas de saúde, na defesa dos direitos dos pacientes e na relação firmada com as comunidades.

É necessário trabalhar de forma estratégica, fazendo o melhor aproveitamento possível das novas tecnologias, ferramentas e procedimentos, garantindo igualmente que as alterações estatutárias e estruturais da OMD são concretizadas na plenitude.



Missão, Visão, Valores

Missão

A nossa principal missão é pugnar pela proteção e confiança do utilizador de serviços médicos dentários, através da regulação do exercício profissional dos seus membros, no âmbito geral da Medicina Dentária e, dentro das suas competências e atribuições, proceder à análise das condições de trabalho e concluir se estas se adequam a um exercício profissional de qualidade, em respeito pela *leges artis*.

Visão

Associação profissional devidamente organizada, autónoma e funcional, em prol da classe que, preocupada com a saúde da população portuguesa e com os ganhos em saúde que se podem alcançar, promove junto de quem de direito as diligências necessárias à concretização dos objetivos que se desejam alcançar. Uma organização que promove a complementaridade entre os diferentes serviços e departamentos.

Valores

- **Disponibilidade** – Para ouvir os colegas, perceber as suas necessidades, pensar na resolução dos seus problemas, aconselhar de forma pertinente e acompanhá-los enquanto necessário.
- **Humanização** - Promover o respeito, a confiança, a fraternidade e a união nas relações interpessoais, com exigência da necessária reciprocidade.
- **Empenho** – Dedicção, tendo em vista os objetivos transversais a toda a organização.
- **Transparência** – Relacionamento de forma aberta e leal com os colegas, colaboradores e parceiros, promovendo o espírito de equipa.
- **Saber** – Conhecimento científico-técnico atualizado, orientado para a qualidade profissional.
- **Qualidade** - A satisfação das necessidades dos médicos dentistas e dos cidadãos por eles tratados, bem como a realização pessoal e profissional dos prestadores.
- **Credibilidade** – Fazer bem cada tarefa, no cumprimento integral dos compromissos assumidos.
- **Responsabilidade** – Promover boas práticas que sustentem o cumprimento das normas legais, éticas, deontológicas e morais.
- **Respeito pelo meio ambiente** – Promover boas práticas ambientais, desde logo pela separação, armazenamento e tratamento de lixo e outros desperdícios produzidos no âmbito da profissão.



Apresentação e caracterização da OMD

No início era a Secção de Medicina Dentária da Ordem dos Médicos. Por força da Lei n.º 110/91, de 29 de agosto, seguiu-se-lhe a Associação Profissional dos Médicos Dentistas (APMD), que sobreviveria cerca de sete anos.

Foi em 10 de dezembro de 1998 que a Lei nº 82/98 determinou a alteração da denominação da APMD, passando esta a designar-se por Ordem dos Médicos Dentistas (OMD), designação que hoje se mantém.

A Lei n.º 110/91, de 29 de agosto, aprovou também o Estatuto da Associação Profissional que tinha criado. A alteração daquele documento surgiu, naturalmente, em 1998, enquanto consequência dos efeitos produzidos pela Lei nº 82/98, de 10 de dezembro. Em 2003, procedeu-se a mais uma revisão do agora Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, através da Lei nº 44/2003, de 22 de agosto. Devido à publicação da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, que estabelece o regime jurídico de criação, organização e funcionamento das associações públicas profissionais, a OMD procedeu à terceira alteração do seu Estatuto, conformando-o com a lei publicada e anteriormente referida, surgindo a Lei nº 124/2015, de 2 de setembro. Com a Lei n.º 73/2023, de 12 de setembro, foi estabelecida a quarta alteração no seu Estatuto, estando atualmente em vigor.

A OMD é uma associação profissional, pessoa coletiva de direito público, que se rege pela respetiva lei de criação e pelo disposto no seu Estatuto. Segue a lei geral da República, nos restantes casos, bem como as normas e os princípios de Direito aplicáveis.

Órgãos Sociais

De acordo com o Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, são órgãos sociais da OMD os que, seguidamente, se enumeram:

- **Assembleia Geral** - constituída por uma mesa de quatro elementos e por todos os médicos dentistas com inscrição em vigor.
- **Conselho Geral** – constituído por uma mesa de quatro elementos e todos os restantes membros eleitos, num total de 50 pessoas.
- **Bastonário** – eleito na lista do Conselho Diretivo a que preside. Representa a OMD.
- **Conselho Diretivo** – constituído por um presidente (o Bastonário), seis vogais (um dos quais assume a vice-presidência e outro a tesouraria) e cinco representantes das regiões, num total de 12 membros.



- **Conselho Fiscal** – é composto por um presidente, dois vogais e dois suplentes, a que acresce um Revisor Oficial de Contas proposto pelo Conselho Diretivo.
- **Conselho Deontológico e de Disciplina** – além do presidente, integram ainda o CDD dez vogais e quatro suplentes.
- **Conselho de Supervisão** – constituído por cinco membros: dois médicos dentistas inscritos na OMD; dois profissionais oriundos de estabelecimentos de ensino superior que habilitem academicamente o acesso à profissão de médico dentista, não inscritos na OMD; uma personalidade de reconhecido mérito, com conhecimentos e experiência relevantes para a atividade da associação pública profissional, não inscrita na OMD e eleita por cooptação dos restantes, por maioria absoluta.
- **Provedor dos Destinatários dos Serviços** – personalidade independente, não inscrita na OMD.
- **Colégios de Especialidade** – atualmente existem quatro colégios de especialidade: Colégio de Ortodontia, Colégio de Cirurgia Oral, Colégio de Periodontologia e Colégio de Odontopediatria.

Enquadramento Geográfico

A OMD tem âmbito nacional e a sede no Porto, na Av. Antunes Guimarães, n.º 463, 4100-080, Porto.

No âmbito das suas atribuições, organização e funcionamento, a organização do território português é definida pelos seguintes círculos, por correspondência às unidades territoriais de nível NUTS II:

- a) Região Norte;
- b) Região Centro;
- c) Região Sul;
- d) Região Autónoma da Madeira;
- e) Região Autónoma dos Açores.

Para além da sede nacional da OMD que, como atrás referido, se situa na cidade do Porto, contam-se ainda quatro instalações distribuídas pelo território nacional:

- As instalações de Lisboa, sitas no Campo Grande, 28 – 7.º B, 1700-093 Lisboa;
- A Região Autónoma da Madeira conta com as suas instalações no Conjunto Habitacional do Amparo – Avenida Mário Soares, 147, 9000-783 Funchal;
- As instalações da Região Autónoma dos Açores situam-se na Ilha Terceira, mais concretamente no edifício Angra Office Center Palmeiras Park, na Rua Dr. Aníbal Bettencourt, 242-AE, 9700-240 Angra do Heroísmo;



- As instalações de Coimbra situam-se na Rua Padre António Nogueira Gonçalves Lote 4 – Fração B – Piso 0, Urbanização Quinta da Lomba – Chão do Bispo, 3030-416 Coimbra.

Associados

A 31 de dezembro de 2023, contavam-se 12 988 membros com inscrição ativa:

- 12 569 em atividade normal;
- 2 provisórios;
- 417 seniores;
- 11 643 exerciam exclusivamente em Portugal (por estimativa);
- 379 exerciam em Portugal e num país estrangeiro (por estimativa);
- 1 943 exerciam exclusivamente no estrangeiro (por estimativa);
- 1 335 é o número estimado de médicos dentistas que não exerciam a profissão.

Com inscrição inativa contavam-se 2 419:

- 2 312 suspensos;
- 107 anulados.

De todos os inscritos ativos, 88,7% tinham nacionalidade portuguesa, 5% eram brasileiros, 2,5% italianos, 1,5% espanhóis e 0,4% franceses. Os restantes 2% provinham de 52 outras nacionalidades.

A média de idades dos médicos dentistas com inscrição ativa situava-se nos 41 anos, embora a idade média das mulheres fosse inferior à dos homens – 39 e 45 anos, respetivamente.

Os grupos etários dos 25-30, 30-35, 35-40 e 40-45 eram aqueles com maior número de inscritos. Em cada grupo etário, o número de mulheres é sempre superior ao dos homens, até aos 55 anos, idade em que se dá a inversão. Quanto ao género, 62,8% pertenciam ao género feminino e 37,2% ao género masculino.

A taxa de crescimento de membros inscritos, embora variável de ano para ano, é sempre crescente em cada ano que passa.

No ano de 2023, a taxa de crescimento foi de 2,2%.

Das universidades portuguesas, as que mais contribuíram para o crescente número de médicos dentistas é o Instituto Universitário Egas Moniz (IUEM) e o Instituto Universitário de Ciências da Saúde (IUCS). No fundo da tabela situa-se a Universidade Católica Portuguesa. Uma parcela dos médicos dentistas a exercer em Portugal tem origem em universidades estrangeiras.



Todas as informações podem ser consultadas em:

www.ond.pt/observatorio/numeros/no2024/.

As seis regiões portuguesas com maior proporção de médicos dentistas por habitante são:

- Área Metropolitana do Porto
- Viseu Dão Lafões
- Região de Coimbra
- Alto Tâmega
- Área Metropolitana de Lisboa
- Cávado

Em contraste, no Baixo Alentejo e no Alentejo Litoral, há uma carência significativa de médicos dentistas, com mais de 2 000 habitantes por profissional, indicando uma menor acessibilidade a cuidados dentários.

Apenas quatro regiões – Oeste, Lezíria do Alentejo, Alto Alentejo e Alentejo Central – estão dentro dos valores de referência da Organização Mundial de Saúde (OMS), que preveem um equilíbrio adequado entre população e acesso a serviços dentários.

Recursos Humanos

Os recursos humanos necessários ao bom desempenho da OMD e ao cumprimento do presente plano são todos os *stakeholders* desta organização. Entre os mais estreitamente ligados à execução do plano de ação dever-se-á contar com os seguintes intervenientes, cada um com as suas responsabilidades específicas, algumas delas consagradas no Estatuto:

- Conselho Diretivo;
- Conselho Geral;
- Conselho Fiscal;
- Conselho Deontológico e de Disciplina;
- Centro de Formação Contínua;
- Comissão Organizadora do Congresso;
- Comissão Científica;
- Conselho de Jovens Médicos Dentistas;
- Colaboradores internos da OMD.

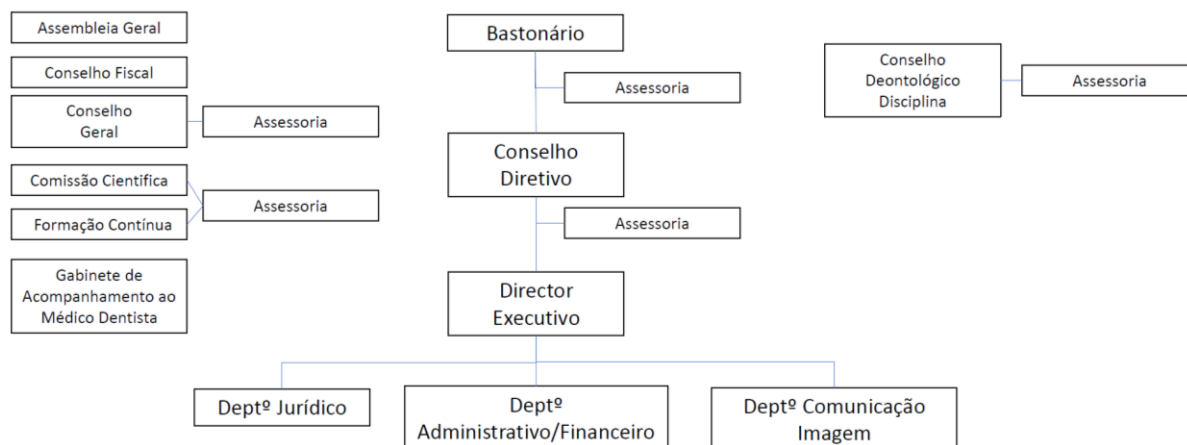


Recursos Financeiros

Os recursos financeiros que permitirão a boa execução do Plano de Atividades estarão inscritos em documento próprio – Plano Orçamental – a aprovar nos termos da lei.

O rendimento financeiro é constituído sobretudo pelas quotizações dos membros da OMD, a que se juntam, embora com menor significado, os proventos do Congresso e da Formação Contínua. Do total arrecadado sairão as verbas necessárias ao bom desempenho orçamental.

Organograma



Oferta de Serviços

Sendo uma associação profissional de Direito Público, a OMD é independente dos órgãos do Estado. Livre e autónoma nas suas regras, tem como atribuições:

- Atribuir o título profissional de médico dentista;
- Regulamentar o exercício da Medicina Dentária;
- Monitorizar a prática da Medicina Dentária;
- Apoiar, quando possível, o médico dentista na resolução dos seus problemas profissionais;



- Perceber as condições de trabalho dos seus membros e concluir se estas se adequam a uma prática clínica de qualidade, dirigida à população em geral, e a cada pessoa, individualmente;
- Defender a ética, a deontologia e a moral associadas à prática da profissão;
- Promover a qualificação profissional dos seus membros, visando uma Medicina Dentária de qualidade;
- Defender o cumprimento da lei, do Estatuto, dos regulamentos e outras normas aplicáveis, nomeadamente no que se refere à profissão e ao título de médico dentista e denunciar situações de incumprimento.



Plano de Atividades

O planeamento é um processo ativo, dinâmico, contínuo e permanente, adaptando-se de forma constante às transformações ditadas pelo correr do tempo, que serve para determinar para onde se pretende conduzir uma organização, sendo uma ferramenta imprescindível à boa gestão, mas que para isso obriga ao conhecimento da realidade existente. O produto direto do planeamento é o Plano de Atividades. Em 2020, a OMD adotou uma visão voltada para o planeamento estratégico, cuja essência consiste na identificação sistemática das oportunidades e das ameaças que possam surgir, escolhendo a melhor forma de satisfazer os objetivos propostos, mediante os recursos existentes.

O planeamento é também um risco, sobretudo se pensado a longo prazo, como se exige do planeamento estratégico: as condições hoje existentes que permitem decidir no presente sobre as implicações futuras das decisões tomadas podem, a todo o tempo, alterar-se e obrigar à revisão de posições e de propostas que, entretanto, deixaram de fazer sentido.

O Conselho Diretivo da OMD arriscou planear também a médio/longo prazo e o Conselho Geral arriscou aprovar o plano que lhe foi apresentado. Esse planeamento a longo prazo – planeamento estratégico - que compromete a instituição encontra-se alicerçado no conjunto das intenções apresentadas à classe como manifesto e programa da campanha eleitoral, que sustentou os resultados obtidos no plebiscito que decorreu nos dias 6, 7 e 8 de junho de 2024.

Sendo muitos os problemas existentes e demorada a sua resolução, é do mais elementar bom senso perceber que para a OMD é impossível efetuar todas as necessárias alterações estruturais apenas num único ano civil, pelo que as linhas que norteiam o planeamento estratégico têm o horizonte temporal do mandato. Anualmente, o presente plano será revisto, tendo em conta as alterações sociais, económicas e políticas que, entretanto, se verificarem, sem, contudo, alterarem os seus pressupostos base.

Em cada ano, será acrescentado a este documento, para aprovação, o capítulo das atividades (planeamento operacional) que o plano deve conter e que ditará o orçamento correspondente ao ano às quais dizem respeito.



Estrutura

Não há regras rígidas para a construção de um plano de atividades. Há orientações que se devem seguir, fazendo constar no documento produzido, idealmente, a visão de um futuro alcançável, tendo como ponto de partida o conhecimento da situação atual, os recursos disponíveis e os caminhos que se poderão trilhar para alcançar esse futuro.

Pese embora o Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de setembro, que pretende, através da apresentação de um esquema-tipo, normalizar a construção de um plano de atividades, é o mesmo decreto-lei que, no n.º 2 do seu Art.º 2º, abre exceções a essa normalização. O presente documento respeita, no essencial, a tipologia do planeamento sugerido pelo decreto-lei atrás citado, não deixando, contudo, de seguir também outras orientações que, quando respeitadas, apenas valorizam o documento final.

Para além do prefácio e do sumário executivo, o presente plano faz a análise da instituição, caracteriza-a, pela utilização de uma das ferramentas da qualidade para diagnóstico da situação atual, sempre útil no processo de planeamento. As táticas descritas a seguir estão subordinadas à estratégia adotada, possibilitando a posterior enumeração das atividades que permitem alcançar os objetivos estratégicos.

Ressalve-se uma consideração de suma importância: o Plano de Atividades da OMD é único e não uma coleção de pequenos planos individuais e autónomos. Todos os contributos são bem-vindos e, muitas vezes, necessários, desde que contribuam para um todo coerente que abra caminho para a viabilização de um futuro que se deseja.



Análise SWOT (2025)

		Análise Interna	
		Pontos Fortes	Pontos Fracos
		- Bastonário com larga experiência de trabalho em equipa e abertura. - Bastonário com influência em vários quadrantes políticos. - Membros dos Órgão Sociais com diferente <i>background</i> profissional. - Funcionários experientes e dedicados. - Órgãos Sociais e Funcionários altamente motivados. - Ordem regulada por estatutos e legalmente organizada. - Motivação para eficiência e transparência. - Centro de Formação Contínua bem organizado e produtivo com potencial para se tornar Departamento. - Aumento da eficiência do CDD. - Reconhecido prestígio do Congresso Anual da OMD.	- Impossibilidade de dedicação exclusiva dos membros do CD à Ordem. - Instabilidade gerada pela recente alteração estatutária. - Limitações no espaço físico das instalações da sede da OMD. - Necessidade de reestruturação dos Recursos Humanos.
Análise Externa	Oportunidades	Forças e Oportunidades OMD continuar a afirmar-se como um <i>player</i> forte no panorama nacional e internacional, junto de entidades estatais, privadas e associativas e com isso conseguir beneficiar toda a comunidade.	Fraquezas e Oportunidades Busca incessante pelo aumento da eficiência dos processos e avaliação da necessidade de aumento e/ou readequação de recursos humanos e da expansão das instalações físicas face às necessidades existentes e previsíveis no médio/longo prazo.
	Ameaças	Forças e Ameaças Continuação do trabalho em prol da transparência e eficiência. Necessidade de uma constante articulação política, tanto a nível governamental, como intrainstitucional (departamentos internos da OMD, CDD, órgãos sociais) e extrainstitucional (DGS, instituições internacionais, ...).	Fraquezas e Ameaças Necessidade de diálogo permanente com todos os interlocutores. Clarificação do papel da OMD face a outros <i>players</i> na área da Medicina Dentária e junto da classe. Adaptação da instituição ao novo Estatuto, com ainda alguns pontos, nomeadamente de ordem operacional, para clarificar.



Objetivos Estratégicos

Desde a sua eleição para um novo mandato, em junho de 2024, os órgãos sociais da OMD estão comprometidos em executar o programa apresentado à classe. Portanto, o planeamento estratégico espelha uma visão de longo prazo, tendo em conta a missão, visão e valores desta associação pública profissional.

Este Plano de Atividades assenta em cinco grandes prioridades, os seus Objetivos Estratégicos (OE), que abarcam um conjunto de ações conducentes à defesa dos interesses dos médicos dentistas e à elevação da profissão e dos seus profissionais.

OE 1. Defesa da profissão: ao longo do documento são apresentadas propostas e objetivos, a desenvolver a médio e curto prazo que se materializem na afirmação da medicina dentária, do ato médico dentário e dos médicos dentistas.

OE 2. Defesa de uma política de saúde oral: pugnar por melhores e mais medidas que asseguram a prestação dos cuidados de saúde oral, posicionando a medicina dentária no patamar das demais especialidades médicas e cumprindo o plano estratégico definido pela Organização Mundial da Saúde, o de universalização do acesso a estes cuidados.

OE 3. Quotização: a OMD não atualiza o valor das quotas desde a sua constituição enquanto associação pública profissional. No próximo ano, este valor vai manter-se inalterado. Em complemento, pretende-se, por isso, criar mecanismos que assegurem que todos os médicos dentistas beneficiam dos mesmos direitos e deveres.

OE 4. Desenvolvimento organizacional: o crescimento do número de médicos dentistas ativos, ao longo dos anos, acarreta desafios. Integrar os recursos disponibilizados pela Inteligência Artificial (IA) é uma mais-valia do ponto de vista de melhoria e otimização de procedimentos, serviços, recursos (humanos e materiais), e custos.

OE 5. Adequação de infraestruturas: face ao incremento de solicitações, necessidades e projetos que aproximam a instituição dos seus membros, impõe-se que a estrutura mantenha (e melhore) a sua capacidade de resposta e atuação, através da expansão da sede da OMD.



Objetivos Táticos

Traçados os Objetivos Estratégicos, para alcançá-los a longo prazo, torna-se necessário definir ações concretas e de execução a médio prazo, correspondentes às metas delineadas, os Objetivos Táticos.

Defesa da profissão

- Recolocar a Medicina Dentária entre os seus pares da área da saúde, através de parcerias e sinergias de atuação conjunta que permitam o reconhecimento do papel dos médicos dentistas no sistema de saúde e nas equipas multidisciplinares;
- Promoção da formação contínua e da atualização científica dos médicos dentistas, tendo em conta o benefício do doente, em particular, e das populações, em geral, numa visão holística das necessidades em saúde.

Defesa de uma política de saúde oral

- Aumentar a intervenção da OMD na sociedade, com a criação de campanhas de promoção da literacia em Medicina Dentária;
- Diligenciar junto das entidades reguladoras e fiscalizadoras a adequada prestação dos cuidados de saúde oral.

Quotização

O Conselho Diretivo decidiu instituir uma nova modalidade de pagamento, que será implementada no arranque de 2025: o pagamento único e antecipado do valor total das quotas anuais. Os médicos dentistas que paguem a quota anual até 28 de fevereiro de 2025 têm acesso a um benefício, que pode ser usufruído sob duas formas:

- Desconto de um mês de quotas (liquidação de 165€ ao invés dos 180€), ou;
- Acesso a um “cheque-formação” de 30€, que poderá ser descontado na inscrição em cursos do Centro de Formação Contínua e Congresso da OMD do ano corrente (vale disponibilizado mediante o pagamento dos 180€ de quotas).

Desenvolvimento organizacional

- Implementar novas ferramentas e procedimentos que tragam maior funcionalidade às tarefas de gestão e execução, bem como eficiência na resposta às necessidades dos seus membros;
- A crescente adoção de mecanismos de IA trará um conjunto de benefícios, em particular automatizando e otimizando diversas tarefas, permitindo dedicar mais tempo a áreas estratégicas, impulsionando a eficiência, a inovação e a produtividade.

Adequação de infraestruturas

- O primeiro passo para a expansão da sede da OMD está dado e, para 2025, iniciam-se os trabalhos (nomeadamente de projeção e arquitetura) que vão tornar este projeto uma realidade num futuro próximo.



Objetivos Operacionais

Atividades para o ano 2025

Assembleia Geral

- **Presidente:** Carlos Silva
- **Membros efetivos:** Paula Faria Marques, Fabião de Castro da Silva e Selma Pascoal
- **Membros suplentes:** Sérgio André Quaresma e Maria Cristina Figueiredo Pollmann

A Assembleia Geral reúne de acordo com os pressupostos estatutariamente definidos. Pretende-se que o grau de execução das suas tarefas seja de 100%, o que corresponderá a responder cada vez que for solicitada a fazê-lo.

Conselho de Supervisão

- **Presidente:** Guilherme Figueiredo
- **Membros efetivos:** Manuel Fontes de Carvalho, Teresa Alves Canadas, José Júlio Ferreira Pacheco e Maria Benedita Almeida Garret de Sampaio Maia Marques
- **Membros suplentes:** Isabel Poiares Batista e António José da Silva Bernardes

O Conselho de Supervisão reúne de acordo com os pressupostos estatutariamente definidos. Pretende-se que o grau de execução das suas tarefas seja de 100%, o que corresponderá a responder cada vez que for solicitado a fazê-lo.

Conselho Geral

- **Membros Efetivos Norte:** Célia Carneiro, Carlos Varajão Borges, Catarina Duarte, Miguel P. Oliveira, Maria da Graça Mota Parece, António Ferraz, Cristina Figueiredo, Duarte Antunes Guimarães, Estefânia Paiva Martins, Pereira da Costa, Mariana Chaves, Bernardo Ferreira de Lemos, Ana Nogueira, Hugo Tsou Ferraz, Susana Machado Silva, Nuno Serrano, Adelaide Santos, Arnaldo Sousa, Ana Alves Norton, João Nuno Pessanha e Nicholas Fernandes.
- **Membros Efetivos Centro:** Fernando Guerra, Gisela Melo de Sousa, Miguel Pita Alves, Joana A. Marques, João Carlos Ramos, Sílvia Amaral, Paulo Pinto, Ana Luísa Costa e Carlos Jorge Camarinha.



- **Membros Efetivos Sul:** Sofia Brome, João Tiago Ferreira, Teresa Oliveira Bastos, Carlos Morais, Maria Llanes, Bruno Seabra, Heloísa Alves Proença, Dárcio Luís Fonseca, Gabriel Soares Videira, Gil Leitão Borges, Marta Assoreira, Filipe Leitão Moreira, Maria Cristina Teixeira, Nuno Oliveira de Sousa e Silva, Sara Redondeiro Marques, André Mariz de Almeida, Cristina Bettencourt Neves e Frederico Catalão
- **Membro Efetivo RA Açores:** José Maria Nunes
- **Membro Efetivo RA Madeira:** Liliana Vasconcelos
- **Membros Suplentes:** Augusta Silveira, Maria João Calheiros Lobo, João Abel Moura, Margarida Marques, Diogo Nuno Gonçalves, Ilídia Rodrigues, Jorge Pereira, Cristina Cardoso Silva, João Bravo, Maria Moreira, João Pedro Almeida, Catarina Cid, Fernando Zagalo, Sara Azziz, Mariana Brito da Cruz, Guilherme Veríssimo, Micaela Pereira Said, João Filipe Milheiro de Carvalho, Joana Marques, Jorge Macedo e Cunha, Sofia Lopes de Carvalho, Hélia Cabral e Pedro Gomes

Faz parte das atribuições do Conselho Geral proceder à eleição do presidente, do vice-presidente e dos secretários da Mesa do Conselho Geral para o ano em causa.

Atividades do Conselho Geral		
Realização das reuniões ordinárias, estatutariamente previstas: ▪ Março de 2025, destinada à discussão e votação do Relatório e Contas 2024; ▪ Dezembro 2025, para a discussão e aprovação do Plano de Atividades e Orçamento para 2026.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º reuniões realizadas}}{\text{n.º de reuniões estatutárias}} \times 100$	
Realização de reuniões extraordinárias em número necessário para o exercício das competências previstas na lei.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	90%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º reuniões realizadas}}{\text{n.º de reuniões solicitadas}} \times 100$	
Participação dos conselheiros nos diversos grupos de trabalho.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	60%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º de grupos com conselheiros}}{\text{n.º de grupos de trabalho}} \times 100$	



Conselho Fiscal

- **Presidente:** Manuel Nunes
- **Membros efetivos:** Célia Coutinho Alves e Orlando Martins
- **Membros suplentes:** Tatiana Abreu e Luís Forte Martins

Atividades do Conselho Fiscal		
Realização de reuniões trimestrais para análise e controlo do exercício de 2025, contando com a presença do Revisor Oficial de Contas designado pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º reuniões realizadas}}{4} \times 100$	
Presença nas reuniões do Conselho Geral para discussão, votação e aprovação do Relatório e Contas de 2024 e do Plano de Atividades e Orçamento para 2026, apresentado pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º reuniões realizadas}}{2} \times 100$	
Realização de reuniões extraordinárias para o exercício das competências previstas na lei, tais como os pedidos de análise financeira apresentados pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	80%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º reuniões realizadas}}{\text{n.º solicitações}} \times 100$	

Conselho Deontológico e de Disciplina

- **Presidente:** João Aquino
- **Membros efetivos:** Inês Morais Caldas, Ana Martins Corte-Real, Filipe Freitas, Cláudia Galrinho, Daniela Santos, Fernando Ferreira, Graciete Lopes, Henrique Soares Luís, Lúcia Chandra Gracias e Victor Abreu Assunção
- **Membros suplentes:** Joana Faria Marques, João Paulo Martins, Cecília Casaca e Paulo Martins dos Santos



Atividades do Conselho Deontológico e de Disciplina			
Reuniões	Preparação, organização, realização das reuniões ordinárias do CDD e respetivas tramitações: participações, julgamentos, de processos de inquérito, de processos disciplinares, análise dos recursos das decisões do CDD e de outros órgãos, reclamações administrativas.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ reuniões realizadas}}{n.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$	
	Análise de reclamações: identificação de participante, visado e enquadramento jurídico e clínico dos factos e respetivos registos.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	50%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ respostas}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
Ação disciplinar e recursos	Instauração de processos disciplinares e de inquérito: - Preparação da documentação; - Elaboração de notificações; - Registos; - Elaboração das decisões, - Despachos; - Diligências disciplinares diversas.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	70%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ processos analisados}}{n.º \text{ de participações}} \times 100$	
	Julgamento dos processos disciplinares e de recursos hierárquicos: - Preparação e organização dos processos; - Elaboração de despachos e notificações.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	60%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ processos}}{n.º \text{ participações}} \times 100$	
Comunicação	Participação na Revista e site da OMD: - Publicação de conteúdos informativos; - Publicação de artigos de opinião.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ de participações}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
	Esclarecimentos aos associados: - Formulário eletrónico de dúvidas; - Correio eletrónico; - Contactos telefónicos; - Atualização de FAQ de deontologia; - Publicação de notícias e deliberações.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	80%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ respostas}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
Outras Atividades	Análise e resposta de pedidos de levantamento de sigilo profissional.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ respostas dadas}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
	Elaboração de normas, deliberações, resoluções e recomendações e pareceres de natureza ética ou deontológica.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Métricas	
		$\frac{n.º \text{ documentos elaborados}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	



Conselho Diretivo

- **Presidente:** Miguel Pavão
- **Vice-presidente:** Maria João Ponces
- **Tesoureiro:** Paulo Miller
- **Secretários:** Maria Carlos Real Dias e António Cabral
- **Vogais:** Inês Anselmo Assunção e António Roma Torres
- **Representantes das Regiões:** Ana Paula Reis, Salomão Rocha, Nuno Filipe Ventura, Joana Morais Ribeiro e Catarina Cortez
- **Membros suplentes:** Alexandra Vinagre, Fernando Arrobas da Silva, Patrícia Almeida Santos, Mónica Pereira Lourenço, Tiago Borges do Nascimento, Virgínia Santos, André de Brum Marques e João Faria Paulino

Para 2025, o Conselho Diretivo definiu um plano de atuação funcional, estruturado e assente num conjunto de medidas e iniciativas que visam três grandes metas: pugnar pela implementação de uma efetiva política de saúde oral no país, defender a valorização da profissão e dos médicos dentistas e assegurar uma Ordem eficiente e focada nos seus membros. O sucesso destas linhas estratégicas e das atividades enunciadas na tabela abaixo depende da capacidade do CD em operacionalizá-las, razão pela qual os departamentos da OMD e demais parceiros são peças fundamentais na execução deste plano.

Atividades do Conselho Diretivo		
Participação ativa na apreciação jurídica e política de legislação diversa apresentada à OMD, de relevância para o setor da saúde, de uma forma geral, e da saúde oral, em particular.	Indicadores	Metas
	Taxa de pareceres produzidos	80%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º pareceres produzidos}}{\text{n.º pareceres solicitados}} \times 100$	
Colaboração e participação nas reuniões de trabalho de interesse para a OMD, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> que atuam no âmbito da saúde, ou que neles tenha algum interesse. Promoção da cooperação e do intercâmbio com entidades congêneres internacionais, organismos internacionais de regulação da profissão e restantes estruturas europeias e lusófonas com as quais a OMD se relaciona. Participação em eventos científicos e em conferências de diversos setores de atividade.	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	70%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º participações}}{\text{n.º de convites}} \times 100$	
Reuniões ordinárias.	Indicadores	Metas
	n.º reuniões efetuadas	12
	Métricas	
	Reuniões efetuadas	



Cerimónia de Compromisso de Honra. Homenagem aos médicos dentistas com 30 ou mais anos de inscrição na OMD.	Indicadores	Metas
	n.º cerimónias efetuadas	1
	Métricas	
	Cerimónias efetuadas	
Realização de formações presenciais nas regiões autónomas dos Açores e da Madeira.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	75%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º formações realizadas}}{\text{n.º formações planeadas}} \times 100$	
Estudos e Inquéritos: ■ Números da Ordem; ■ Barómetro da Saúde Oral; ■ Inquérito Ensino da Medicina Dentária; ■ Diagnóstico à Profissão.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	50%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º de estudos efetuadas}}{\text{n.º de estudos previstas}} \times 100$	
Comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral.	Indicadores	Metas
	n.º eventos realizados	1
	Métricas	
	Evento realizado	
Roteiro anual.	Indicadores	Metas
	Taxa de concretização	60%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º de visitas efetuadas}}{\text{n.º de visitas planeadas}} \times 100$	
Realização de eventos que promovam a proximidade dos médicos dentistas.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	50%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º de eventos realizados}}{\text{n.º de eventos planeados}} \times 100$	
Prolongar a difusão da campanha de comunicação transversal a várias áreas para valorização da saúde oral.	Indicadores	Metas
	Campanha difundida	100%
	Métricas	
	Campanha difundida	
Cimeira do Ensino em Medicina Dentária: ■ Janeiro/fevereiro de 2025 ■ Setembro/outubro de 2025	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	50%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º de cimeiras efetuadas}}{\text{n.º de cimeiras previstas}} \times 100$	
Aplicação da Prova de Comunicação em Medicina Dentária.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	50%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º de provas efetuadas}}{\text{n.º de provas previstas}} \times 100$	



Promoção das eleições das direções dos Colégios de Especialidade de: - Colégio de Ortodontia; - Colégio de Cirurgia Oral; - Colégio de Periodontologia; - Colégio de Odontopediatria.	Indicadores	Metas
	Processos eleitorais concluídos	4
	Métricas	
	N.º de processos eleitorais concluídos	
FDI Regional Congress & 36ª Conferência Internacional Saudita de Medicina Dentária: - Local: Riade – Arábia Saudita - Data: 16 a 18 de janeiro 2025 CIOSP - Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo - Local: São Paulo, Brasil - Data: 22 a 25 de janeiro 2025 CED - Council of European Dentists - Local: Gdansk - Polónia - Data: 23 e 24 de maio 2025 - Local: Bruxelas - Data: novembro 2025 ERO - ERO Plenary Session 2025 - Local: Almaty, Cazaquistão - Data: 2 a 3 de maio 2025 FDI World Dental Congress - Local: Xangai, China - Data: 9 a 12 de setembro 2025 FEDCAR - Federation of European Dental Competent Authorities and Regulators - Local: Funchal - RAM - Data: 15 a 17 de maio 2025 - Local: a definir - Data: último trimestre 2025 IDS – International Dental Show - Local: Colónia - Alemanha - Data: 25 a 29 maio	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	50%
	Métricas	
	$\frac{\text{n.º participações}}{\text{n.º de convites}} \times 100$	



Comissão Científica

- **Presidente:** António Duarte Mata
- **Vice-presidente:** João Carlos Ramos
- **Membros:** Ana Luísa Costa, António Ferraz, André Correia, Cristiana Palmela Pereira, José Frias Bulhosa, Gabriela Soares Videira, Helena Francisco, Isabel Beleza de Vasconcelos, Joana Faria Marques, João Botelho, João Cardoso Ferreira, Lígia Lopes da Rocha, Pedro Mariano Pereira, Sérgio Matos, Sérgio André Quaresma e Otília Adelina Pereira Lopes

É um órgão consultivo, não estatutário, do Bastonário e do Conselho Diretivo.

Atividades da Comissão Científica			
Organização científica do congresso anual da OMD	▪ Elaborar a proposta do programa científico; ▪ Propor moderadores para as sessões científicas; ▪ Elaborar o regulamento para a submissão das apresentações científicas, avaliar a necessidade de reformulação de formulários, analisar as submissões e propor os respetivos moderadores e júris; ▪ Propor a renovação do protocolo com o IPJ (<i>International Poster Journal of Dentistry and Oral Medicine</i>) para a publicação das apresentações científicas premiadas e candidatas a prémio e/ou selecionar outras revistas científicas orientadas para a publicação dos trabalhos na forma de artigos; ▪ Apreciar os inquéritos e registos de participação dos congressistas do 33º congresso e emanar diretrizes subsequentes. ▪ Selecionar e contactar conferencistas internacionais para o 34º congresso da OMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Métricas	
		Processo finalizado	
Acreditação e creditação de eventos científicos	▪ Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de acreditação de eventos; ▪ Nomear observadores para os eventos acreditados; ▪ Analisar os relatórios dos observadores dos eventos acreditados.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	100%
		Métricas	
		$\frac{\text{n.º respostas dadas}}{\text{n.º solicitações}} \times 100$	



Parceria com o CFC	Organização de ações de formação, em cooperação com o Centro de Formação Contínua da OMD, a propósito da preparação e submissão de trabalhos científicos.	Indicadores	Metas
		N.º reuniões	100%
	Análise dos programas dos eventos científicos organizados pelo Centro de Formação Contínua da OMD.	Métricas	
		$\frac{\text{n.º reuniões convocadas}}{\text{n.º reuniões planeadas}} \times 100$	
Outras atividades	- Promoção de contactos com instituições científicas e socioprofissionais internacionais detentoras de “normas de orientação clínica” específicas, por forma a validar a sua tradução e adaptação num contexto nacional; - Elaboração do regulamento interno da Comissão Científica a propor para aprovação e diligenciar no sentido da sua inclusão no regulamento interno da OMD; - Constituição de um repositório de evidência científica, visando melhorar a comunicação de recomendações clínicas assentes em evidência de qualidade, que permitam auxiliar o clínico na tomada de decisão, esclarecer pacientes, população em geral e combater a iliteracia em saúde. - Emissão de pareceres técnico-científicos por solicitação de outros órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
		Grau de execução	50%
		Métricas	
		Processo finalizado	
		$\frac{\text{n.º processos concluídos}}{\text{n.º processos planeados}} \times 100$	

Centro de Formação Contínua

- **Presidente:** Catarina Cortez
- **Vice-presidente:** Sérgio André Quaresma
- **Membros:** Alexandra Vinagre, Ana Pragosa, André de Brum Marques, André Moreira, Bruno Seabra, Elsa Paiva, Isabel Poiars Baptista, Jorge Pereira, Luís Corte Real, Mafalda Calheiros Lobo, Nuno Rocha, Patrícia Fonseca e Ricardo Castro Alves



Atividades específicas do Centro de Formação Contínua (CFC)			
Cursos de Formação Contínua	Elaboração do programa do CFC e respetiva calendarização, organização, publicitação e realização, nomeadamente: ▪ Cursos clínicos de fim de dia; ▪ Cursos sobre temas socioprofissionais; ▪ Cursos modulares; ▪ Jornadas da Primavera.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	80%
		Métricas	
		$\frac{\text{n.º cursos realizados}}{\text{n.º cursos planeados}} \times 100$	
	Realização de reuniões mensais com os membros do CFC com o objetivo de analisar as ações de formação que estão a decorrer, organizar e preparar o calendário de eventos.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	80%
		Métricas	
		$\frac{\text{n.º reuniões realizadas}}{\text{n.º reuniões planeadas}} \times 100$	
	▪ Preparação logística das reuniões online e presenciais; ▪ Envio de convocatórias, dossiers, entre outros; ▪ Envio de convites aos conferencistas e respetivos documentos de participação (informações gerais, declaração de direitos de autor, som e imagem, etc.); ▪ Receção e arquivo dos dados recebidos para o calendário de eventos e página eletrónica da OMD; ▪ Abertura de inscrições online; ▪ Agendamento e realização de reuniões-teste online com os conferencistas; ▪ Envio de inquéritos de satisfação aos participantes; ▪ Análise dos inquéritos; ▪ Envio dos resultados dos inquéritos de satisfação; ▪ Envio de diplomas; ▪ Receção, análise e envio de correspondência no âmbito dos cursos realizados; ▪ Receção e esclarecimento de dúvidas dos associados no âmbito do CFC; ▪ Apoio administrativo e logístico aos eventos do CFC.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	80%
		Métricas	
		$\frac{\text{n.º de respostas dadas}}{\text{n.º solicitações}} \times 100$	
Plataforma online de gestão de aprendizagem	Gestão de configurações da plataforma online de gestão de aprendizagem Moodle®, ferramenta de formação <i>e-learning</i> em diferido. Gestão e coordenação dos procedimentos inerentes à formação <i>e-learning</i> .	Indicadores	Metas
		Grau de execução	100%
		Métricas	
		Processo finalizado	
	Realização de reuniões periódicas de acompanhamento.	Indicadores	Metas
		N.º de reuniões	1
		Métricas	
		N.º reuniões efetuadas	



Conselho de Jovens Médicos Dentistas

- **Presidente:** Pereira da Costa
- **Vice-presidente:** Mónica Pereira Lourenço
- **Membros:** Tiago do Nascimento Borges, Catarina Duarte, Filipe Leitão Moreira e Miguel P. Oliveira

Órgão consultivo que tem como foco principal a discussão de temas relacionados com os médicos dentistas mais jovens.

Atividades específicas do Conselho de Jovens Médicos Dentistas		
Realização de reuniões com elaboração e apresentação ao Conselho Diretivo dos respetivos memorandos.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Métricas $\frac{n.^{\circ} \text{ de reuniões realizadas}}{n.^{\circ} \text{ reuniões planeadas}} \times 100$	
Emissão de pareceres quando solicitados pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Métricas $\frac{n.^{\circ} \text{ de pareceres}}{n.^{\circ} \text{ solicitações}} \times 100$	
Apresentação, divulgação de dados da empregabilidade jovem e discussão do tema com: ■ Estudantes de medicina dentária; ■ Potenciais candidatos ao curso de medicina dentária; ■ Jovens de outras áreas da saúde; ■ Participação em eventos relacionados com a empregabilidade/qualificação profissional.	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	70%
	Métricas $\frac{n.^{\circ} \text{ de participações}}{n.^{\circ} \text{ solicitações}} \times 100$	
Participação nas reuniões relativas ao Fórum de Jovens da Saúde.	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	50%
	Métricas $\frac{n.^{\circ} \text{ de participações}}{n.^{\circ} \text{ de reuniões do Fórum Saúde}} \times 100$	
Participação na Futurália-26 a 29 março, na FIL - Feira Internacional de Lisboa.	Indicadores	Metas
	Participação no evento	1
	Métricas Participação no evento	



Descrição de funções

Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista

Coordenadora: Inês Anselmo Assunção

Assessoria jurídica: Óscar Madureira

Consultoria unidades clínicas: Sandra Primo

Assessoria administrativa: Susana Almeida

- Promoção de uma relação personalizada com os médicos dentistas;
- Receção de pedidos de esclarecimento de dúvidas por parte de médicos dentistas ou de unidades de medicina dentária, privadas ou públicas;
- Realização de reuniões com médicos dentistas que o solicitem;
- Estabelecer a ponte entre o Departamento Jurídico da OMD e a classe profissional;
- Prestação de apoio ao médico dentista emigrado;
- Prestação de informações sobre formalidades legais a cumprir;
- Apoio à certificação e acreditação – Qualidade;
- Elaboração de protocolos operacionais para as clínicas de Medicina Dentária;
- Disponibilização de uma “Caixa de Sugestões” em relação a temas que se considerem úteis relativos ao funcionamento da Ordem;
- Estabelecimento de parcerias com entidades públicas ou privadas com o objetivo de desenvolver protocolos em benefício dos médicos dentistas;
- Apoio ao empreendedorismo: apoio à criação, abertura e licenciamento de clínicas;
- Contratação de instituições que realizem estudos com vista à avaliação da pertinência científica de imposições legalmente exigidas às clínicas de Medicina Dentária.

Departamento Jurídico/ Assessoria Jurídica

Tendo em conta que o Departamento Jurídico da OMD é um serviço operacional e técnico interno da OMD e que a assessoria jurídica contratada tem como objetivo a prestação de determinados serviços jurídicos, o plano de atividades do Departamento Jurídico/ Assessoria Jurídica encontra-se intrinsecamente ligado ao Plano de Atividades aprovado pelo Conselho Diretivo, na medida em terá de prestar a assessoria jurídica necessária para a implementação dessas atividades/ plano de ação.

Não obstante o acima referido, procede-se ao elenco das atividades que se preveem ser efetuadas durante o ano de 2025:

- Elaboração do relatório de atividades relativas ao ano de 2024;
- Prestação de assessoria jurídica aos órgãos da OMD, Comissão Científica, Centro de Formação Contínua, grupos de trabalho, direção executiva, direções dos Colégios de Especialidades, outros departamentos da OMD, incluindo, entre outros, elaborar



pareceres, opiniões, propostas de deliberação, minutas de atas, projetos de regulamentos, propostas de comunicação aos associados e outras entidades;

- Participar na análise e preparação de projetos de diplomas legais e de regulamentos, no âmbito das atribuições da OMD, incluindo entre outros, as matérias relativas aos regulamentos de funcionamento do Provedor dos Destinatários dos Serviços, de remunerações e de quotas, fundo de solidariedade e responsabilidade social, processos especiais de acesso às especialidades;
- Assegurar a implementação dos procedimentos de contratação pública necessários para a aquisição de bens e serviços por parte da OMD, elaborando as peças do procedimento necessárias, os contratos, publicações e comunicações obrigatórias neste âmbito (Portal Base, Tribunal de Contas);
- Assegurar o patrocínio judiciário nos processos em que a OMD seja parte;
- Analisar os pedidos de inscrição, suspensão, cancelamento de inscrição e apresentar proposta de deliberação, atuação, comunicação;
- Assegurar a resposta da OMD no âmbito da plataforma do *Internal Market Information* (IMI), Sistema de Informação do Mercado Interno sobre a Diretiva das Qualificações Profissionais (receção de pedidos de informação e envio de pedidos às congéneres);
- Participação em conferências, seminários, reuniões, cimeiras e eventos, em matéria relevante para a Medicina Dentária e a OMD;
- Reforçar e promover as relações e a colaboração com parceiros estratégicos, tais como DGERT, Instituto Camões, Infarmed, APA, ERS, IGAS, instituições de ensino, outras ordens profissionais, etc.;
- Assessorar a celebração de protocolos de cooperação com instituições e entidades designadas pelo Conselho Diretivo;
- Monitorizar e avaliar a conformidade e eficácia de processos e/ou procedimentos da OMD, entre outros, cobrança de taxas, quotas e/ou emolumentos, notificações e/ou comunicações aos associados e entidades terceiras, emissão de certidões, publicações;
- Avaliação do risco de âmbito jurídico;
- Colaborar com o *Data Protection Officer* da OMD, no âmbito da implementação das medidas para a recolha e tratamento de dados pela OMD;
- Assessorar no âmbito da implementação do Balcão Único da OMD (secretaria digital), bem como nas iniciativas do Inventário Nacional dos Profissionais de Saúde e no Registo de Saúde Eletrónico;
- Assessorar na implementação dos regulamentos da OMD: processos especiais de acesso às especialidades de endodontia, prostodontia, medicina dentária hospitalar e saúde pública oral, bem como das competências setoriais;
- Assessorar a Comissão Executiva da Comissão Pericial da OMD;
- Colaborar com o Gabinete de Apoio ao Médico Dentista;
- Assessorar o processo eleitoral das direções dos Colégios da Especialidade;
- Análise e pesquisa da legislação nacional e da União Europeia relevante para a medicina dentária e para a OMD, preparação de informação para divulgação;
- Colaboração no âmbito da Revista da OMD e eNews: elaboração de artigos; redação de informação institucional; revisão de matérias de intervenção regulatória e



pronúncia sobre implicação legal de assuntos diversos; análise de impactos regulatórios e fornecimento de conteúdos;

- Participação no Conselho Ético e Profissional de Odontologia (CEPO): presença em reuniões e análise de expediente do CEPO.

Departamento de Comunicação

Respeitando o plano de ação proposto pelo Conselho Diretivo para o ano de 2025, o Departamento de Comunicação é chamado a intervir na sua operacionalização.

Nesse sentido, deve ser considerado que o plano de atividades do Departamento de Comunicação está intrinsecamente ligado ao Plano de Atividades apresentado pelo Conselho Diretivo.

Face ao exposto, procede-se, em complemento, ao elenco das atividades que se preveem ser efetuadas durante o próximo ano:

- Implementar a estratégia de comunicação interna e externa da OMD, de acordo com os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretivo da OMD;
- Realizar reuniões com os parceiros de comunicação para a implementação da estratégia de comunicação externa da OMD (assessoria em comunicação);
- Dar continuidade à política de relacionamento regular entre a Ordem e os órgãos de comunicação social;
- Produzir documentos audiovisuais institucionais que promovam as atividades da OMD nas suas diversas vertentes;
- Dar continuidade ao investimento na comunicação para o público em geral, na vertente de responsabilidade social, através das redes sociais;
- Manter a política de proximidade com os médicos dentistas, através da comunicação externa: elaboração de respostas, em articulação com o Departamento Jurídico, às questões e dúvidas remetidas para o e-mail geral da Ordem sobre diversas matérias;
- Articulação com o Gabinete de Apoio ao Médico Dentista relativamente à divulgação de protocolos estabelecidos;
- Articulação e colaboração com o Centro de Estudos da OMD;
- Revista da OMD: publicar quatro números da revista, na versão digital e em papel para os associados que indicaram essa preferência;
- Editar a OMD eNews, de periodicidade semanal;
- Editar e enviar a newsletter interna “Acontece na OMD”, de periodicidade mensal;
- No âmbito da parceria entre a OMD e o Centro de Estudos de Medicina Dentária Baseada na Evidência (CEMDBE) da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa:
 - Editar e enviar a newsletter “Em Evidência”, de periodicidade bimestral;
 - Divulgação da rubrica “Evidência Vox Pop” nas redes sociais e OMD TV (Youtube);
 - Divulgação das rubricas “Vamos falar de Evidência” e “Evidência Popular”, nas redes sociais e OMD TV (Youtube);



- Implementar renovações visuais e funcionais na OMD eNews e nos e-mails relacionais enviados pela OMD;
- Elaborar e executar o planeamento estratégico de comunicação do 34º Congresso da OMD, a nível nacional e internacional, nas suas diversas vertentes e plataformas;
- Criar a arquitetura de conteúdos do congresso na página eletrónica;
- Enviar e editar as newsletters de promoção do 34º Congresso da OMD;
- Gerir a presença da OMD nas redes sociais: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e LinkedIn;
- Proceder à criação, edição e publicação regular de notícias na página eletrónica, bem como à atualização, reestruturação e criação de conteúdos na página eletrónica, ao nível de textos noticiosos, gráficos, vídeos e documentos;
- Implementação contínua de novas funcionalidades avançadas na página eletrónica da OMD;
- Recolher, editar, arquivar e divulgar os registos fotográficos de todos os eventos organizados pela OMD ou em que a mesma esteve representada;
- Implementar o plano de divulgação das ações do Centro de Formação Contínua nas várias plataformas e suportes de comunicação da OMD (físicos e digitais), nomeadamente as redes sociais;
- Editar e enviar a newsletter mensal de formação contínua, bem como proceder a renovações visuais na mesma;
- Gerir e editar todos os conteúdos informativos, fotos e vídeos (vídeos completos e vídeos de apresentação dos cursos de fim de dia) do Centro de Formação Contínua;
- Elaborar diversos inquéritos online para consulta aos associados sobre matérias de interesse geral da profissão, assim como para avaliação dos cursos do Centro de Formação Contínua, destinados aos participantes nessas ações;
- Publicar e atualizar o calendário de eventos da OMD em plataformas como Facebook, Google Calendar, aplicações móveis e página eletrónica;
- Manutenção e melhoria de funcionalidades avançadas da página eletrónica, como integração com API (interfaces de programação de aplicações), sistemas de notificações automáticas por correio eletrónico, inscrição no congresso para todas as categorias profissionais, entre outros;
- Criar e proceder à manutenção de formulários para consulta interna sobre matérias de interesse da profissão;
- Criar e proceder à manutenção da nova geração de formulários avançados, com integração com o programa de gestão de associados, para inscrição online em cursos e eventos realizados pela OMD;
- Proceder à manutenção e atualização das secções de perguntas frequentes de deontologia, prescrição, licenciamento, especialidades, entre outros;
- Gerir as ofertas submetidas na Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD;
- Continuação do serviço de monitorização diária de media (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/ política de saúde;
- Analisar, selecionar e enviar diariamente o clipping (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/política de saúde a todos os órgãos sociais da OMD e diferentes departamentos;



- Preparação de relatórios de clipping para o Conselho Diretivo.

Informática, Serviços Web e Aplicações móveis

- Implementar novas funcionalidades na página eletrónica da OMD, com serviços, conteúdos e design renovados, que respondam às necessidades internas e externas;
- Proceder à migração de conteúdos e serviços de apoio ao associado da atual página eletrónica para uma versão evoluída da página eletrónica da OMD;
- Implementar uma versão renovada do API interno da OMD, que disponibiliza serviços online aos associados, como inscrições em eventos, alterações de dados, pedidos de segunda via de cédula, envio de lembretes, receção de diplomas, dados de formação, etc.;
- Incrementar os processos e ferramentas de segurança e proteção de dados internos da organização;
- Reunir com parceiros para definição de estratégias de comunicação e infraestruturas da OMD;
- Assegurar o suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- Elaborar documentação de apoio à decisão relacionada com infraestruturas, serviços web e aplicações móveis, internas e externas;
- Proceder à manutenção do sistema de envio de correio eletrónico em larga escala (SMTP Relay) utilizado na página eletrónica da OMD para mensagens selecionadas, avisos, confirmações e lembretes;
- Criar uma nova plataforma online para submissão dos resumos das apresentações científicas ao congresso e prestar apoio aos associados nesse âmbito;
- Criar uma plataforma de submissão de candidaturas às competências setoriais e às novas especialidades;
- Atualizar e elaborar modelos de correio eletrónico e sistema de notificação em massa implementados no âmbito da submissão de apresentações científicas ao congresso;
- Criar diversos formulários de inscrição, bem como dar apoio técnico aos formulários de dúvidas;
- Criar, configurar e manter os diversos inquéritos dirigidos aos médicos dentistas;
- Ajustar os modelos de mensagens de correio eletrónico destinados a melhorar a legibilidade e compatibilidade com telemóveis e tablets, cada vez mais utilizados pelos associados;
- Apoio aos serviços web dos Colégios de Especialidade da OMD;
- Auxiliar e colaborar com entidades externas na configuração e migração da infraestrutura interna de redes, servidores, webservices, incluindo registos, atualizações de dados e medidas de segurança;
- Implementar uma utilização mais integrada dos sistemas de backups internos;
- Auxiliar na migração da aplicação de gestão de associados para uma plataforma mais resiliente;



- Proceder à permanente monitorização e atualização dos endereços de correio eletrónico dos médicos dentistas, de forma garantir que a informação da OMD chega a mais associados e a custos reduzidos;
- Suporte e gestão dos sistemas de correio eletrónico da OMD, incluindo monitorização de servidores, listas internas destinadas a colaboradores e órgãos sociais, sistemas de envio de mensagens em massa, assim como auxílio a associados nesta área.

Departamento Administrativo

No âmbito administrativo:

- Consolidar o Daily Kaizen no departamento e implementar novas melhorias na normalização dos processos administrativos;
- Preparação dos dossiers de boas-vindas de novos associados;
- Receção, análise e validação dos processos de inscrição de novos associados, para aprovação do Conselho Diretivo;
- Receção, análise e preparação dos processos, para análise jurídica, de inscrição de cidadãos comunitários e extracomunitários;
- Receção, análise e preparação para aprovação do Conselho Diretivo, dos pedidos de 2ª via de cédulas profissionais, das suspensões de inscrição e dos levantamentos de suspensão de inscrição na OMD;
- Solicitar à entidade externa a emissão das cédulas profissionais e proceder à expedição das mesmas;
- Receção, registo e expedição de toda a correspondência, bem como distribuição pelos diversos departamentos internos;
- Atendimento pessoal e telefónico;
- Receção de pedido, validação e emissão de todas as declarações de inscrição, diretivas comunitárias, disciplinares, seguros de responsabilidade civil, entre outros, da OMD;
- Implementar a assinatura digital para as declarações emitidas, com vista ao envio das declarações via correio eletrónico;
- Prestar esclarecimentos telefónicos aos associados, nomeadamente sobre a prescrição eletrónica, o acesso à página eletrónica da OMD, o cheque-dentista, as quotas, as ações de formação contínua, o congresso, entre outros;
- Rececionar e responder a todas as comunicações eletrónicas que chegam na caixa de correio geral da OMD;
- Rececionar, analisar e responder a todas as comunicações eletrónicas que chegam às caixas de correio: infoquotas@omd.pt, ioc@omd.pt (relativo às inscrições no congresso), da Expodentária, dos assuntos gerais do congresso, da formação, do licenciamento, do cheque-dentista;
- Atualização diária dos pedidos de alteração dos dados pessoais dos associados;
- Elaborar e colaborar com as entidades oficiais que solicitem dados estatísticas da OMD;
- Prestar apoio administrativo e logístico às reuniões do Conselho Fiscal da OMD;



- Prestar apoio administrativo em todas as ações de formação contínua, com a presença de pelo menos um elemento do departamento;
- Consolidar o processo de renovação das cédulas profissionais;
- Apoiar e realizar todas as ações solicitadas pelos órgãos sociais da OMD, nomeadamente pelo Conselho Diretivo.

Na Tesouraria e na Contabilidade:

- Operacionalizar as ações contínuas junto dos associados com vista ao incremento do pagamento de quotas pelo sistema dos débitos diretos, com o objetivo de contribuir para a desburocratização dos serviços administrativos;
- Iniciar um processo de recuperação de quotas junto da Autoridade Tributária;
- Realizar todo o processo de faturação de quotas;
- Realizar todo o processo de geração de referências de MB para o pagamento das quotas;
- Enviar as cartas de aviso de pagamento de quotas;
- Emitir os documentos de vendas e respetivos documentos de quitação;
- Preparação de todos os processos administrativos com vista aos pagamentos efetuados na OMD;
- Preparação e arquivo de todos os documentos contabilísticos e respetivas classificações nos centros de custos internos;
- Análise e conferência das contas da contabilidade;
- Elaborar mapas mensais de controlo orçamental;
- Elaborar mapas mensais para controlo da posição das contas bancárias;
- Elaborar quadros de controlo orçamental de todos os eventos da formação contínua e do congresso;
- Apoiar a elaboração dos balanços analíticos e demonstração de resultados mensais, trimestrais, semestrais e anual;
- Elaborar quadros de execução orçamental trimestral, semestral e anual, numa perspetiva analítica e financeira;
- Apoiar na elaboração do Relatório e Contas de 2024;
- Apoiar na elaboração do Orçamento Anual para 2026.

No âmbito do 34º Congresso da OMD:

- Realizar diversas reuniões com fornecedores para a realização do evento;
- Realizar as inscrições no congresso;
- Operacionalizar toda a logística do Congresso e da Expodentária;
- Monitorizar o nível de audiência em diversas salas e avaliação do nível de satisfação dos participantes, através da utilização de *QRCode* nas entradas e saídas das salas;
- Elaborar um relatório com as estatísticas do congresso;
- Realizar várias reuniões com os patrocinadores oficiais e elaborar os contratos de patrocínio;
- Edição online do Manual do Expositor, que engloba toda a informação sobre a exposição e disponibilização da planta da Expodentária Portugal na página eletrónica da OMD;
- Implementação de melhorias no micro site da Expodentária Portugal, para a otimização operacional, da produtividade e de normalização da Expodentária Portugal e respetivas comunicações com os expositores;



- Elaborar e disponibilizar online o Guia da Expodentária Portugal 2025, manual que compila toda a informação sobre os expositores;
- Elaborar um inquérito de Avaliação de Satisfação do Expositor e proceder à sua análise;
- Monitorizar os acessos à Expodentária Portugal, através da utilização de leitores de *QRCode*.

Assessoria ao Centro de Formação Contínua:

- Proceder às inscrições em todos os eventos do CFC;
- Operacionalização de todos os pagamentos quer aos fornecedores, quer aos conferencistas;
- Preparar as listagens dos cursos para a emissão dos diplomas;

Apoio à Gestão de Recursos Humanos:

- Marcação das consultas de Medicina no Trabalho, acompanhamento da verificação das condições de segurança e higiene da sede;
- Realização do mapa de férias;
- Apoio administrativo no processamento mensal dos vencimentos da OMD.

Apoio à Gestão Integral da OMD:

- Consolidar e implementar melhorias na interligação entre o software da Microsoft Navision 2016 e a página eletrónica da OMD, nomeadamente inscrições nos eventos, atualização dados, secretaria digital;
- Proceder ao desenvolvimento das funcionalidades para implementação da nova regulamentação do Centro de Formação Contínua e interligação à página eletrónica da OMD;
- Proceder a desenvolvimentos nos módulos de associados e de gestão de eventos, nomeadamente no controlo de acessos e emissão de diploma durante os eventos da OMD.

Nas instalações e nos equipamentos:

- Trabalhar junto do Diretor Executivo, na manutenção do edifício da sede;
- Manutenção dos extintores da sede OMD;
- Verificação dos equipamentos da OMD, solicitando e registando, quando necessárias, as auditorias preventivas e corretivas;
- Solicitar, justificadamente, as reparações e/ou substituições de equipamentos;
- Manutenção das instalações da OMD.

Higiene e Segurança no Trabalho:

- Controlo e marcação das consultas de medicina do trabalho de todos os colaboradores da OMD e verificação das condições de segurança e higiene da OMD.



PROPOSTA DE ORÇAMENTO PARA 2025
ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS



NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividade para o próximo ano integra a proposta de orçamento, uma medida resultante das adaptações das normas procedimentais do Estatuto da OMD, que estabelece que o “Bastonário apresenta o orçamento e o plano das atividades para o ano seguinte para aprovação pelo Conselho Diretivo” cfr. as alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 59.º.

A proposta de orçamento, agora apresentada, descreve a previsão de rendimentos e gastos para o exercício de 2025, por parte do Conselho Diretivo da Ordem dos Médicos Dentistas.

Nas previsões orçamentais foram consideradas as demonstrações financeiras de 2023, a informação contabilística até setembro de 2024, bem como as atividades previstas para o ano 2025.

Este documento assegura o equilíbrio orçamental necessário para a execução das ações propostas no Plano de Atividades.

O Orçamento 2025 merece a aprovação do Conselho Diretivo, pois cumpre todos os requisitos para o equilíbrio orçamental (Gastos e Rendimentos) e para uma gestão de tesouraria.

Este documento cumpre todas as obrigações a que a OMD está sujeita ao abrigo do Sistema de Normalização Contabilística para Entidades do Setor Não Lucrativo (SNCESNL).

Porto, 07 de novembro de 2024

O Presidente do Conselho Diretivo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Miguel Pavão", with a stylized flourish at the end.

Miguel Pavão

O Tesoureiro

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paulo Miller", with a stylized flourish at the end.

Paulo Miller



ORÇAMENTO 2025

	ATIVIDADES GERAIS	CONGRESSO	FORMAÇÃO CONTÍNUA	TOTAL
5 - GASTOS	2 749 100,00 €	1 019 900,00 €	70 900,00 €	3 839 900,00 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	1 392 500,00 €	905 600,00 €	70 700,00 €	2 368 800,00 €
622 - Serviços Especializados	822 500,00 €	332 000,00 €	48 200,00 €	1 202 700,00 €
Contabilidade	35 000,00 €	- €	- €	35 000,00 €
Revisores	8 000,00 €	- €	- €	8 000,00 €
Informática	40 000,00 €	7 500,00 €	7 000,00 €	54 500,00 €
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	- €	- €	2 500,00 €
Tradução	5 000,00 €	7 500,00 €	- €	12 500,00 €
Gráfica e Criatividade	25 000,00 €	60 000,00 €	200,00 €	85 200,00 €
Catering	15 000,00 €	60 000,00 €	4 000,00 €	79 000,00 €
Organização de Eventos	120 000,00 €	42 500,00 €	8 000,00 €	170 500,00 €
Fotografia e Vídeo	15 000,00 €	20 000,00 €	- €	35 000,00 €
Tratamento Arquivo	10 000,00 €	- €	- €	10 000,00 €
Condomínio	6 000,00 €	- €	- €	6 000,00 €
Estudos e Pareceres	50 000,00 €	- €	- €	50 000,00 €
Serviços de Advocacia	100 000,00 €	- €	- €	100 000,00 €
Apoio Técnico	25 000,00 €	25 000,00 €	- €	50 000,00 €
Cédulas Profissionais	1 500,00 €	- €	- €	1 500,00 €
Assessoria em Comunicação	36 000,00 €	2 500,00 €	- €	38 500,00 €
Publicidade e Propaganda	150 000,00 €	2 500,00 €	- €	152 500,00 €
Vigilância e Segurança	6 000,00 €	12 000,00 €	- €	18 000,00 €
Honorários / Oradores	127 500,00 €	90 000,00 €	26 000,00 €	243 500,00 €
Senhas Presença	60 000,00 €	15 000,00 €	8 500,00 €	83 500,00 €
Serviços Jurídicos	45 000,00 €	- €	- €	45 000,00 €
Oradores	5 000,00 €	75 000,00 €	17 500,00 €	97 500,00 €
Outros	17 500,00 €	- €	- €	17 500,00 €
Conservação e Reparação	20 000,00 €	- €	- €	20 000,00 €
Outros Serviços Especializados	25 000,00 €	2 500,00 €	3 000,00 €	30 500,00 €
623 - Materiais	16 500,00 €	23 100,00 €	- €	39 600,00 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	4 000,00 €	600,00 €	- €	4 600,00 €
Material de Escritório	5 000,00 €	- €	- €	5 000,00 €
Artigos para Oferta	7 500,00 €	22 500,00 €	- €	30 000,00 €
624 - Energia e Flúidos	24 000,00 €	1 000,00 €	- €	25 000,00 €
Eletricidade	14 000,00 €	500,00 €	- €	14 500,00 €
Combustíveis	7 500,00 €	500,00 €	- €	8 000,00 €
Água	2 500,00 €	- €	- €	2 500,00 €
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	177 000,00 €	50 000,00 €	13 000,00 €	240 000,00 €
Bastonário	30 000,00 €	- €	- €	30 000,00 €
Conselho Geral	30 000,00 €	- €	- €	30 000,00 €
Conselho Diretivo	50 000,00 €	- €	- €	50 000,00 €
Conselho Fiscal	1 000,00 €	- €	- €	1 000,00 €
Assembleia Geral	1 000,00 €	- €	- €	1 000,00 €
Colégios das Especialidades	10 000,00 €	- €	- €	10 000,00 €
Conselho Deontológico Disciplina	10 000,00 €	- €	- €	10 000,00 €
Conselho Supervisão	5 000,00 €	- €	- €	5 000,00 €
Comissão Científica	20 000,00 €	- €	- €	20 000,00 €
Outras Deslocações e Estadas	20 000,00 €	50 000,00 €	13 000,00 €	83 000,00 €
626 - Serviços Diversos	352 500,00 €	499 500,00 €	9 500,00 €	861 500,00 €
Rendas e Alugueres	105 000,00 €	445 000,00 €	5 500,00 €	555 500,00 €
Equipamento	40 000,00 €	190 000,00 €	1 500,00 €	231 500,00 €
Espaços	40 000,00 €	180 000,00 €	3 000,00 €	223 000,00 €
Outros Alugueres	25 000,00 €	75 000,00 €	1 000,00 €	101 000,00 €
Comunicação	40 000,00 €	1 000,00 €	- €	41 000,00 €
Seguros	150 000,00 €	1 000,00 €	- €	151 000,00 €
Contencioso e Notariado	10 000,00 €	- €	- €	10 000,00 €
Limpeza Higiene e Conforto	30 000,00 €	12 500,00 €	- €	42 500,00 €
Despesas de Representação e Outros Serviços	17 500,00 €	40 000,00 €	4 000,00 €	61 500,00 €
63 - Gastos com o Pessoal	961 100,00 €	106 800,00 €	100,00 €	1 068 000,00 €
64 - Gastos de Depreciação e de Amortizações	120 500,00 €	- €	- €	120 500,00 €
65 - Perdas por Imparidade	53 000,00 €	- €	- €	53 000,00 €
66 - Perdas por Redução Justo Valor	- €	- €	- €	- €
67 - Provisões do Exercício	- €	- €	- €	- €
68 - Outros Gastos e Perdas	212 500,00 €	7 500,00 €	100,00 €	220 100,00 €
Dívidas Incobráveis	100 000,00 €	- €	- €	100 000,00 €
Outros Gastos e Perdas	112 500,00 €	7 500,00 €	100,00 €	120 100,00 €
69 - Gastos e Perdas Financeiros	9 500,00 €	- €	- €	9 500,00 €
7- RENDIMENTOS	2 757 000,00 €	1 155 000,00 €	61 000,00 €	3 973 000,00 €
72 - Prestações de Serviços	2 575 000,00 €	- €	13 500,00 €	2 588 500,00 €
Quotas dos Utilizadores	2 237 500,00 €	- €	13 500,00 €	2 251 000,00 €
Jóias e Emolumentos	330 000,00 €	- €	- €	330 000,00 €
Multas	7 500,00 €	- €	- €	7 500,00 €
75 - Subsídios e doações	- €	25 000,00 €	- €	25 000,00 €
76 - Reversões	45 000,00 €	- €	- €	45 000,00 €
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	- €	- €	- €	- €
78 - Outros Rendimentos	12 000,00 €	1 120 000,00 €	47 500,00 €	1 179 500,00 €
Inscrições	- €	250 000,00 €	47 500,00 €	297 500,00 €
Expositores / Visitantes	- €	550 000,00 €	- €	550 000,00 €
Patrocínios	- €	320 000,00 €	- €	320 000,00 €
79 - Juros e Outros Rendimentos e Gastos Similares	125 000,00 €	10 000,00 €	- €	135 000,00 €
RESULTADO ANTES IMPOSTOS	7 900,00 €	135 100,00 €	9 500,00 €	133 100,00 €



ORÇAMENTO CORRENTE 2025

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Rendimentos				
Prestações de serviços (anexo A)	2 312 877	1 837 094	2 421 500	2 588 500
Outros Rendimentos (anexo B)	1 338 393	1 157 367	1 171 000	1 179 500
Subsídios à exploração	104 792	107 947	40 000	25 000
Reversão de perdas por imparidade	36 160	29 322	45 000	45 000
Juros, Divid. e Outros Rend Similar	68 600	81 579	125 000	135 000
Ganhos Aumentos Justo Valor	9 117	5 725	1 500	-
	3 869 940	3 219 035	3 804 000	3 973 000
Gastos				
Fornecimentos e serviços externos (anexo C)	1 992 729	915 994	2 475 600	2 368 800
Gastos com o pessoal (anexo D)	857 442	670 664	1 044 300	1 068 000
Outros gastos (anexo E)	106 639	80 867	90 400	220 100
Gastos de Depreciação e de Amortização (anexo F)	77 353	64 750	97 000	120 500
Perdas por Imparidade	40 215	38 868	53 000	53 000
Juros e outros gastos similares	9 441	7 200	8 900	9 500
Perdas por Redução Justo Valor	-	-	-	-
	3 083 818	1 778 343	3 769 200	3 839 900
Imposto sobre o rendimento				
Resultado Antes Imposto	786 121	1 440 692	34 800	133 100

ANEXO A - Prestação de Serviços

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Prestações de serviços				
Jóias	61 900	46 500	60 000	55 000
Quotas	2 104 545	1 627 500	2 214 000	2 251 000
Emolumentos	144 092	159 494	140 000	275 000
Multas	2 340	3 600	7 500	7 500
Total das prestações de serviços	2 312 877	1 837 094	2 421 500	2 588 500

ANEXO B - Outros Rendimentos

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Outros rendimentos				
Acreditações	1 500	400	2 500	3 000
Congresso OMD	255 948	144 395	260 000	250 000
Expo-Dentária	652 830	642 589	550 000	550 000
Formação Contínua	38 220	30 610	50 000	47 500
Patrocínios	368 580	318 450	300 000	320 000
Almoços de Trabalho	14 937	-	-	-
Jornadas Primavera	2 456	5 647	-	-
Outros	3 922	15 277	8 500	9 000
Total dos outros rendimentos e ganhos	1 338 393	1 157 367	1 171 000	1 179 500



ANEXO C - Fornecimentos e Serviços Externos

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Fornecimentos e serviços externos				
Trabalhos especializados (Anexo G)	670 413	324 349	872 500	852 200
Publicidade e propaganda	23 261	13 316	151 500	152 500
Vigilância e segurança	14 963	3 024	19 000	18 000
Honorários	289 377	115 089	100 000	160 000
Comissões	177	-	-	-
Conservação e reparação	14 858	9 732	20 000	20 000
Outros	43 301	8 190	-	-
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	4 205	5 287	5 000	4 600
Material de escritório	5 101	2 651	8 000	5 000
Artigos para oferta	37 707	6 295	22 500	30 000
Eletricidade	10 131	9 535	15 000	14 500
Combustíveis	5 745	3 758	8 100	8 000
Água	2 582	1 461	2 500	2 500
Deslocações e estadas	188 195	128 631	214 000	240 000
Outros transportes	2 024	-	-	-
Rendas e alugueres	472 278	146 212	755 500	555 500
Comunicação	44 447	37 947	25 000	41 000
Seguros	78 294	55 580	150 500	151 000
Contencioso e notariado	3 964	4 375	10 000	10 000
Despesas de representação	46 372	30 310	61 500	61 500
Limpeza, higiene e conforto	35 334	10 251	35 000	42 500
Total dos Fornecimentos e serviços externos	1 992 729	915 994	2 475 600	2 368 800

ANEXO D - Gastos com o Pessoal

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Remunerações dos OS	82 761	65 431	75 300	75 000
Remunerações do pessoal	616 302	482 446	778 700	801 000
Encargos s/ remunerações	144 715	115 439	178 000	182 000
Seguro acid. trab. e doenças profis.	5 829	4 353	5 800	6 000
Outros custos	7 835	2 995	6 500	4 000
Total dos Gastos com o pessoal	857 442	670 664	1 044 300	1 068 000

ANEXO E - Outros Gastos

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Outros gastos				
Impostos	2 465	5 054	2 500	3 000
Correções relat períodos anteriores	3 834	6 184	4 000	8 000
Quotizações				
Ero	5 120	3 292	5 100	5 500
Council of European Dentists	21 119	20 251	21 000	29 000
CNOP	2 500	1 872	500	2 600
FDI	25 943	23 703	25 800	34 000
Conselho Português para a Saúde e Ambiente	-	2 000	-	2 000
Comissões bancárias	25 847	18 507	22 500	27 000
Outros	19 811	6	9 000	9 000
Dividas incobráveis	-	-	-	100 000
Total de Outros gastos e perdas	106 639	80 867	90 400	220 100



ANEXO F - Gastos de Depreciação e de Amortização

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Gastos de Depreciação e de Amortização				
Ativos fixos tangíveis				
Edifícios	38 058	27 310	50 300	38 400
Equipamento de transporte	-	-	-	12 500
Equip.Administrat.	11 730	5 760	17 000	18 300
Outros Ativos Fixos	1 367	849	7 300	1 800
Ativos intangíveis				
Propriedade industrial	26 198	30 831	22 400	49 500
Total das Depreciações e Amortizações	77 353	64 750	97 000	120 500

ANEXO G - Trabalhos Especializados

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Trabalhos especializados				
Revisores	7 678	2 838	8 000	8 000
Contabilidade	33 806	31 365	35 000	35 000
Informática	39 806	17 112	40 000	54 500
Tratamento de Plantas	2 922	1 567	2 500	2 500
Tradução	8 080	297	12 000	12 500
Gráfica e Criatividade	82 919	34 429	75 500	85 200
Catering	103 094	25 054	78 000	79 000
Organização de Eventos	98 251	22 386	87 000	170 500
Fotografia e Vídeo	33 516	10 574	25 000	35 000
Tratamento de arquivo	1 918	6 667	5 000	10 000
Condomínio	4 007	2 737	6 000	6 000
Cursos Formação	149	3 379	10 000	-
Estudos e Pareceres	28 289	18 217	50 000	50 000
Serviços de Advocacia	107 183	58 168	120 000	100 000
Apoio Técnico	8 718	31 856	33 500	50 000
Cédulas	11 352	431	3 000	1 500
Assessoria em Comunicação	54 197	20 939	42 500	38 500
Sustentabilidade	-	-	7 500	-
Eleições	-	17 217	67 000	-
Certificação da Entidade Formadora	-	-	1 500	-
Publicações Oficiais	620	10 568	1 000	15 000
Outras Assinaturas	376	276	500	500
Oradores	13 690	-	85 000	-
Participação Outros Congressos	2 023	1 830	11 000	5 000
Recursos Humanos	1 687	5 901	1 000	10 000
Certificação Entidade Formadora	-	70	-	-
Senhas de Presença	26 132	469	65 000	83 500
Total de trabalhos especializados	670 413	324 349	872 500	852 200

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO 2025

Em Euros

DESCRIÇÃO	REAL 2023	REAL	ORÇAMENTO 2024	ORÇAMENTO 2025
		SETEMBRO 2024		
Ativos fixos tangíveis				
Edifícios e outras construções	18 894	-	-	-
Equipamento administrativo	11 103	3 500	6 000	10 400
Equipamento de Transporte	-	-	-	50 000
Outros AFT	11 688	-	6 500	-
Ativos fixos tangíveis em curso	157 143	652 360	-	100 000
Ativos intangíveis				
Prop.ind.e outros direitos	39 097	47 927	-	-
Total	237 925	703 787	12 500	160 400



2025 - Notas Explicativas

GASTOS

Principais variações projetadas nos Gastos

Projetamos um valor total nos Gastos em **3.839.900€**, uma variação de **1,88%** relativamente ao valor orçamentado para o ano de 2024.

Para melhor perceção desta variação impõe-se a análise mais pormenorizada das rubricas que incluem este grande grupo:

622 – Fornecimentos e Serviços Externos:

Revisores: 8.000€

Prevemos a manutenção dos gastos com a assessoria do Revisor Oficial de Contas.

Contabilidade: 35.000€

Prevemos a manutenção das despesas com a Deloitte que presta a assessoria da contabilidade.

Informática: 54.000€

Esta rubrica, por força de uma reestruturação nos serviços informáticos da OMD, que iniciou em 2022, tem vindo a sofrer anualmente reduções nos gastos, no entanto, impõe-se em 2025, orçar um novo serviço de informático de inteligência artificial para apoio à gestão dos associados, de igual forma é necessário adquirir mais licenças para o software Navision, por força do aumento do staff interno da OMD.

Esta rubrica inclui uma série de serviços e manutenção do parque informático da OMD, saber: Kaspersky Internet Security; Zoom profissional; Domínio OMD.pt; Managed Backup Service License; Assistência Filedoc, Assistência Navision; Assistência Eurotux, Assistência Dipcode; Hosting Web - 2 anos, Assistência servidores, Dropbox Plus, Serviços Google, Serviço mailching, entre outros.

De igual modo contempla as despesas para os serviços de informática do Congresso online, do Congresso presencial e dos cursos do Centro de Formação Continua.

Jardim: 2.500€

Prevemos a manutenção das despesas com a empresa que presta serviço de jardinagem na sede da OMD.

Tradução: 12.500€

Despesas previstas com a atualização do site da OMD na sua versão em inglês, tradução de documentos oficiais, entre outros e os serviços de interpretes para o 34º Congresso da OMD.



Gráfica e Criatividade: 85.200€

Fruto da implementação de políticas de sustentabilidade e disponibilização de conteúdos no site da OMD as despesas de impressão em gráfica estão substancialmente mais reduzidas relativamente aos anos anteriores. Nesta rubrica estão previstas despesas para desenvolvimento gráfico, disponibilização dos conteúdos no site e nas plataformas on-line da OMD e impressão de diversos suportes de comunicação: Números da Ordem, Estatutos, dossier recém-formado, diplomas do título de médico dentista e de novos especialistas nos diversos colégios da OMD, assim como matérias de economato geral da sede e das delegações. Estão orçamentados para o Congresso 60.000€ que para além da despesa do designer externo, inclui a impressão de crachás, sinaléticas, entre outros.

Catering: 79.000€

Prevemos a manutenção das despesas orçamentadas para o ano de 2024.

O Congresso da OMD absorve 60.000€ nesta rubrica, uma vez que existe a necessidade de contratação de empresas de catering para o fornecimento de almoços de trabalho e refeições para as equipas que estão deslocadas durante uma semana, quer na montagem e durante o evento; para conferencistas; comissões organizadoras e científicas; órgãos sociais; colaboradores externos e internos da OMD e nas desmontagens do evento.

Organização de Eventos: 170.500€

A Ordem dos Médicos Dentistas prevê durante o ano de 2025 realizar uma série de eventos explanados no Plano de Atividades, tais como: as cerimónias de Compromisso de Honra; a celebração do Dia Mundial da Saúde Oral; a Cimeira do Ensino Superior; a organização da reunião internacional da FEDCAR que se vai realizar pela primeira vez em Portugal; atribuição das bolsas de formação Professor João F. C. Carvalho; a criação de Dentalks – sessões de debate sobre os diversos temas transversais à medicina dentária em parceria com os diversos grupos de trabalho da OMD; organizar um fórum sobre o impacto económico e social da medicina dentária, uma vez que este é um dos temas centrais para o mandato 2024 – 2028 da direção vigente; OMDTV - dar continuidade à rubricas "mitos e verdades" e "dicas de saúde oral"; retomar o tema do minuto da saúde oral; criação de um Guia prático para Médicos Dentistas - sustentabilidade na prática clínica; entre outros. Para a realização do Congresso Anual da OMD estão considerados, nesta rubrica, 42.500€.

Fotografias e Vídeo: 35.000€

Contratação de serviços de fotógrafos e produção de vídeos para o Congresso da OMD e para a atividade geral da OMD, nomeadamente para todos os eventos definidos em Plano de Atividades para o ano de 2025.

**Tratamento do Arquivo: 10.000€**

Incremento nesta rubrica em 5.000€, uma vez que é pretensão da OMD que para além dos serviços de digitalização e arquivo dos processos individuais dos associados da OMD, também sejam digitalizados e arquivados os processos do Conselho Deontológico e de Disciplina e dos especialistas dos colégios das especialidades.

Condomínio: 6.000€

Manutenção com as despesas de condomínio da delegação de Lisboa, Funchal - Madeira, Angra do Heroísmo – Açores.

Estudos e pareceres: 50.000€

Manutenção dos gastos do corrente ano, prevemos a execução dos seguintes estudos: Barómetro da Saúde Oral; Inquérito sobre Empregabilidade e os Números da Ordem 2024. Assim como, outros estudos sugeridos pelo Conselho Diretivo da OMD e pelos grupos de trabalhos constituídos pela direção da OMD.

Serviços Advocacia: 100.000€

Redução desta rubrica em 20.000€, devido à resolução de processos jurídicos existentes.

Apoio Técnico: 50.000€

Nesta rubrica são considerados os custos com o DPO (*Data Protection Officer*) da OMD, com o Instituto Camões que presta todo o apoio nas provas de comunicação em medicina dentária e com o apoio técnico para o Congresso.

Cédulas Profissionais: 1.500€

O valor orçamentado refere-se à emissão das cédulas profissionais dos novos associados e para emissão de pedidos de 2ª vias das cédulas profissionais.

Assessoria de Comunicação: 38.500€

Redução do valor orçamentado em 4.000€ por força da renegociação com os fornecedores.

Publicidade e Propaganda: 152.500€

Transitou o valor projetado para 2024 para o ano de 2025, referente a campanhas publicitárias em meios convencionais, tais como rádio, televisão e imprensa escrita, em *mupis* na rede urbana, na rede de multibancos e na internet. Parcerias em *webinars* com meios de comunicação social.

Vigilância e segurança: 18.000€

Incremento nos custos com a vigilância e os alarmes na sede da OMD, e manutenção dos serviços para os restantes espaços físicos da OMD. Para o 34º Congresso da OMD estão afetos 12.000€ nesta rubrica de vigilância e segurança.

**Honorários: 243.500€**

Esta rubrica foi subdividida pelas rubricas: Oradores, Senhas de Presença, Serviços Jurídicos e Outros que constituem os serviços prestados por terceiros e que emitem os vulgos “Recibos Verdes”, sendo contabilizados como honorários da OMD:

- **Oradores: 97.500€**

Esta rubrica está dependente da forma como os conferencistas do Congresso e do Centro de Formação Contínua vão apresentar os documentos validos contabilisticamente para cobrança dos seus honorários, os comumente chamados “recibos verdes”. Estes serão contabilizados em “Honorários”, no entanto e por um princípio de transparência colocamos o valor global orçamentado nesta rubrica.

- **Senhas de presença: 83.500€**

Tendo em consideração que os valores das senhas de presença não sofreram qualquer atualização desde da sua criação, o conselho diretivo da OMD decidiu atualizar os valores praticados para o mandato vigente. 2025. São despesas relativas à participação de médicos dentistas e membros dos órgãos sociais em funções, que são inerentes à atividade institucional da OMD, nomeadamente: Vistorias; inspeções e buscas, nas quais a OMD intervenha no local enquanto autoridade reguladora da Medicina Dentária; Participação em reuniões de grupos de trabalho, desde que expressamente criados pelo Conselho Diretivo no âmbito de atividade institucional; a representação institucional da OMD junto de entidades terceiras; atividades do Provedor da OMD; Reuniões de trabalho das comissões afetas à organização do Congresso da OMD.

- **Serviços jurídicos: 45.000€**

Referente à avença externa da assessoria jurídica do CDD.

- **Outros: 17.500€**

Outros serviços prestados à OMD, tais como serviços no 34º Congresso da OMD.

Conservação e Reparação: 20.000€

Manutenção dos gastos nesta rubrica que representam as despesas com as manutenções necessárias para a sede e delegações da OMD, assim como reparações de equipamentos, como estores e de computadores, entre outros.

Outros Serviços Especializados: 73.000€

Manutenção dos gastos nesta rubrica, relativo aos gastos do Congresso e das atividades gerais.

Atividades Gerais: Participação em ações de formação externa, assinaturas de publicações, inscrições em congressos, entre outras rubricas.



Congresso OMD: Hospedeiras/rececionistas, transportes e transferes, bombeiros /polícia/posto médico, *stands*, publicações científicas em revista indexada, entre outros serviços logísticos e inerentes à organização do evento.

Materiais: 39.600€

Nesta rubrica estão incluídas: Despesas com ferramentas e utensílios de desgaste rápido, tais como impressoras, ratos, suportes, entre outros; Livros e documentação técnica, tais como Normas ISO e Artigos para oferta, aqui estão incluídas as *pens*, os cadernos, as esferográficas, diplomas dos Compromissos de Honras e de novos especialistas. Nesta rubrica também está incluída uma verba de 23.100€ para o Congresso da OMD.

Energia e Fluídos: 25.000€

Manutenção dos gastos com os combustíveis dos carros da OMD, a eletricidade e a água da sede e das delegações da OMD.

Deslocações, Estadas e Transportes: 240.000€

A proposta para 2024 passa pela continuidade da implementação de uma política de redução efetiva nos gastos nesta rubrica, no entanto, acrescentamos o novo órgão de supervisão e aumentamos o valor disponível para a comissão científica e para os colégios da especialidade. Por força do aumento constante dos combustíveis, o conselho diretivo da OMD decidiu aumentar o valor de 0,36€/km, para 0,40€/km. Estas medidas terão um impacto no valor orçamentado, refletido num aumento de 26.000€ relativamente ao ano 2024, esta rubrica está assim subdividida:

- **Atividades Gerais: 177.000€**

Todas as deslocações dos membros dos Órgãos Sociais da OMD - participação em reuniões presenciais dos próprios órgãos, assim como na representação institucional da OMD, nomeadamente no CED (Conselho Europeu de Dentistas), na FEDCAR (Federação Europeia das Autoridades Competentes e Reguladores de Medicina Dentária), na ERO (Organização Regional Europeia, da FDI), na FDI (Federação Dentária Internacional), no CNOP (Conselho Nacional das Ordens Profissionais) e outras representações.

- **Congresso e Centro de Formação Continua: 63.000€**

Deslocações dos conferencistas, comissões organizadoras, funcionários da OMD e outros intervenientes na organização e realização dos eventos e das ações de formação continua da OMD. Promoção da Expodentária e do Congresso anual da OMD noutros congressos/feiras internacionais.

**Rendas e alugueres: 555.500€**

Redução desta rubrica em 200.000€ face ao orçamento para 2024. Esta redução prende-se essencialmente com o aluguer do espaço para a realização do Congresso da OMD, Estão incluídos nesta rubrica o aluguer de salas e de equipamentos para a realização das reuniões presenciais dos diversos órgãos sociais da OMD e dos grupos de trabalho, indicadas mais ao pormenor no Plano de Atividades para 2025. De igual forma está incluído as rendas da delegação de Coimbra, assim como o *renting* de uma viatura de serviço da OMD.

Comunicação: 41.000€

Esta rubrica sofre um incremento face ao orçamento para 2024, por força da reestruturação da segurança informática da OMD com uma *cloud* segura e redundante dos servidores e plataformas informáticas da OMD.

Seguros: 151.000€

Manutenção do gasto nesta rubrica, relativo ao seguro de responsabilidade civil para os associados da OMD, desde que tenham a sua inscrição ativa e com a quotização regularizada. Manutenção dos seguros de acidentes pessoais para os Órgãos Sociais da OMD quando estão em exercício das funções. Seguro de acidentes pessoais dos colaboradores, dos edifícios, de recheio da sede e das delegações. Seguro de 3 viaturas.

Contencioso e Notariado: 10.000€

Custas processuais e outras despesas notariais, por previsão da manutenção da atividade do Conselho Deontológico e de Disciplina da OMD.

Limpeza, higiene e conforto: 42.500€

Serviços da empresa de limpeza da sede e das delegações da OMD, assim como da rubrica do Congresso que não está incluída no aluguer das instalações.

Despesas de representação e outros serviços: 61.500€

Manutenção do valor orçamentado para o ano corrente. Estas despesas, por definição, são todas as despesas de deslocação, refeições e alojamentos de pessoas que não pertencem aos quadros da OMD e não pertencem aos Órgãos Sociais, tal como conferencistas, elementos da comissão organizadora, comissão científica, elementos dos grupos de trabalhos, do CFC, entre outros.

63 - Gastos com o Pessoal: 1.068.000€

Manutenção do valor orçamentado para o ano corrente. Para além das remunerações mensais, subsídios de férias e de natal, encargos sociais, seguros de acidentes de trabalho e formação profissional e da atualização anual dos vencimentos dos atuais colaboradores OMD, está contemplada a possibilidade de acomodar novas contratações para reforço da equipa, assim



como a potencial reorganização orgânica da estrutura interna da OMD. 10% desta rubrica é imputada as atividades do Congresso Anual da OMD.

64 - Gastos de Depreciação e Amortizações: 120.500€

Relativos aos investimentos em ativos tangíveis e intangíveis dos anos anteriores e do previsto para o 2025. Está contemplado em ativos tangíveis em curso o montante de 100.000€ para execução do projeto de arquitetura e respetivo caderno de encargos para a nova sede da Ordem dos Médicos Dentistas.

65 - Perdas por Imparidade: 53.000€

Representam as perdas que se verificam em dívidas a receber, nomeadamente as que se relacionam com os riscos de cobrança de quotas, uma vez que está em curso um processo de recuperação do valor de quotas em atraso.

68 - Outros Gastos e Perdas: 220.100€

Manutenção das quotizações da FDI (Federação Dentária Internacional), ERO (Organização Regional Europeia), CED (Conselho Europeu de Dentistas), CNOP (Conselho Nacional das Ordens Profissionais) e outras despesas, tais como impostos; correções relativas aos exercícios anteriores; e custas judiciais. E aumento das despesas bancárias referentes aos pagamentos por referências MB e aos débitos diretos das quotas.

Por força do processo de recuperação de quotas em curso, em 2025 pretende o conselho diretivo da OMD, encaminhar para a Autoridade tributária a execução coerciva das quotas dos associados que persistem no não pagamento das mesmas. Estão orçamentados 100.000€ na rubrica Dividas Incobráveis prevendo os valores não recuperados pela Autoridade Tributária.

69 - Gastos e Perdas de Financeiras: 9.500€

Juros e despesas bancárias.



RENDIMENTOS

Principais variações projetadas nos rendimentos:

Está previsto um incremento de 169.000€ relativamente ao orçamentado para 2024, que representa uma variação de **4,44%**, totalizando a rubrica **Rendimentos: 3.973.000€**.

72 – Prestação de Serviços: 2.588.500€

Os rendimentos resultantes das quotas dos associados inscritos há mais de 1 ano, joias de inscrição de 550 novos associados e emolumentos cobrados pelos diversos serviços prestados, nomeadamente emissão de declarações, 2ª vias de cédulas profissionais, referente às provas de comunicação em medicina dentária, às candidaturas para as Competências em medicina Dentária, entre outros.

Ainda no âmbito do processo de recuperação de quotas e de forma a promover a equidade e justiça entre os associados da OMD, pela primeira vez decidiu o conselho diretivo criar uma nova modalidade de pagamento de quotas, o pagamento único e antecipado do valor total das quotas anuais, com um benefício financeiro efetivo para os associados, através de um “cheque formação” de 30€, que pode ser usufruído nas ações do Centro de Formação Contínua da OMD. Neste sentido, transferimos 13.500€ para a Formação Contínua da OMD, correspondente a 450 cheques formação.

75 - Subsídios e doações: 25.000€

A OMD vai-se candidatar ao Apoio do Turismo de Portugal para o 34º Congresso da OMD.

76 – Reversões: 45.000€

Representam as reversões de gastos anteriormente reconhecidos, relacionados com riscos de cobrança de quotas, que deixaram, entretanto, de se verificar.

78 - Outros Rendimentos e Ganhos: 1.179.500€

Manutenção da previsão do orçamentado para o ano corrente.

Nesta rubrica estão incluídos os rendimentos obtidos com: acreditação de eventos; inscrições nos eventos do Centro de Formação e inscrições no Congresso; a cedências de espaços na Expodentária; patrocinadores e visitantes ao Congresso.

79 – Juros, Dividendos e Outros Rendimentos Similares: 135.000€

Aumento a considerar para 2025 por força da variação das taxas de juros obtidos nos depósitos a prazo, com uma TANB entre 2% e os 3%.



RESULTADOS

Principais variações projetadas nos resultados:

Tendo em consideração que a atividade do Centro de Formação Continua é tendencialmente gratuita, o resultado deste centro de atividade é negativo em 9.900€.

Projetamos um resultado final no Orçamento Anual da OMD em **133.100€**, que representa uma variação de **282,47%** face ao resultado prevista para 2024.