

RELATÓRIO E CONTAS
ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

2024



MENSAGEM DO BASTONÁRIO



O presente documento reflete um ano atípico, tanto no âmbito interno da Ordem dos Médicos Dentistas (OMD), como no contexto global em que se inseriu. Com as eleições para a OMD realizadas em junho de 2024, dois Conselhos Diretivos assumiram funções durante o período em análise. De forma a assegurar a imparcialidade do ato eleitoral, algumas iniciativas previamente agendadas foram adiadas, particularmente no que respeita ao posicionamento comunicacional da instituição.

Apesar das eleições e da consequente alteração de alguns membros do órgão de gestão da ordem, nos termos do n.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, que aprovou a Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas, e do n.º 4 do Capítulo III da Instrução n.º 1/2019 – PG, relativa à prestação de contas das entidades sujeitas à jurisdição e aos poderes de controlo do Tribunal de Contas, a prestação de contas de 2024 é única. No entanto, a relação nominal dos responsáveis foi disponibilizada, permitindo a identificação dos períodos de exercício de funções (de 1 de janeiro a 5 de julho e de 6 de julho a 31 de dezembro de 2024).

A primeira metade do ano foi ainda marcada por mudanças políticas significativas, com impacto nas metas estabelecidas para a OMD. As eleições legislativas de março de 2024 resultaram na transição governativa, gerando um período de adaptação e relativa inatividade, prolongado por vários meses em virtude das circunstâncias políticas.

As mudanças na tutela da Saúde originaram desafios adicionais, com a falta de coordenação e a ausência de determinação na implementação de medidas previamente estabelecidas. O regime legal de proteção radiológica, dependente da publicação de Portarias e que já recebeu os contributos necessários pela OMD, permanece sem desfecho final. Da mesma forma, a Portaria n.º 430/2023, de 12 de dezembro, que institui o novo programa do cheque-dentista, ainda não foi implementada. A instabilidade na liderança do Serviço Nacional de Saúde tem condicionado processos de comunicação e a execução de projetos essenciais para a profissão e para a população.

Apesar das adversidades, 2024 encerrou com uma visão voltada para o futuro, destacando-se a realização do Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas, um momento de reflexão sobre a profissão, partilha de conhecimento científico e debate sobre os desafios da medicina dentária.

No final de novembro, a OMD participou na assinatura da Declaração de Banguocoque, um marco resultante da primeira reunião global de saúde oral da Organização Mundial de Saúde. Este compromisso representa um passo relevante para a integração da saúde oral na agenda das doenças não transmissíveis e nos programas de cobertura universal de saúde. A participação de representantes políticos portugueses reforça a esperança de que, finalmente, as políticas de saúde oral passem a ser priorizadas, revertendo anos de desinvestimento e insuficiente atenção governamental.

Os compromissos internacionais e as metas assumidas pelos decisores nacionais são fonte de incentivo, reforçando a necessidade de um trabalho contínuo e rigoroso para superar os desafios que a profissão enfrenta. A OMD permanece empenhada em garantir que a saúde oral conquiste o estatuto de prioridade que merece, promovendo o bem-estar da população e o desenvolvimento da medicina dentária em Portugal.

Miguel Pavão

Bastonário e Presidente do Conselho Diretivo

POLÍTICA DE SAÚDE E SAÚDE ORAL

- A Ordem foi recebida em audiência e promoveu reuniões de trabalho com diversas entidades, quer a nível nacional, quer internacional.
- **Audiências a nível nacional:**
 - Presidente da Assembleia da República, Augusto Santos Silva;
 - Presidente da Assembleia da República, Pedro Aguiar Branco.
- **Reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível nacional:**
 - Ministro da Saúde, Manuel Pizarro;
 - Ministra da Saúde, Ana Paula Martins;
 - Ministro da Educação, Ciência e Inovação, Fernando Alexandre;
 - Secretária de Estado da Gestão da Saúde, Cristina Vaz Tomé;
 - Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil da RAM, Pedro Ramos;
 - Grupo Parlamentar do Partido Socialista;
 - Diretora-geral da Saúde, Rita Sá Machado;
 - Diretor executivo SNS, António Gandra d'Almeida;
 - Direção executiva do SNS;
 - Presidente do Conselho de Administração da A3ES, João Guerreiro;
 - Presidente da Entidade Reguladora da Saúde;
 - Bastonários das Ordens Profissionais de Saúde;
 - Bastonária da Ordem dos Nutricionistas, Lília de Sousa;
 - Presidente da direção da Plataforma Saúde em Diálogo;
 - Direção do Instituto Universitário de Ciências da Saúde;
 - Presidente da SPEMD – Sociedade Portuguesa de Estomatologia e Medicina Dentária;
 - Vogal da Mesa da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e administrador executivo do Departamento de Ação Social e Saúde da SCML, André Brandão de Almeida;
 - Diretor da ULS Coimbra, Alexandre Lourenço;
 - Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária;
 - Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias e Assembleias Gerais do Conselho Nacional das Ordens Profissionais (CNOP);
 - Participação nas reuniões e plenários do Fórum Regional Centro das Ordens Profissionais;
 - Participação nas reuniões do Conselho Nacional de Saúde;
 - Participação nas reuniões da Convenção Nacional de Saúde;
 - Participação nas reuniões da EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza;
 - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (SPMS);
 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo do Infarmed;
 - Participação nas reuniões da Comissão de Acompanhamento da Gestão da Disponibilidade de Medicamentos, do INFARMED, I.P.;
 - Reuniões conjuntas da OMD com a SPMS, DGS e ACSS sobre a Portaria nº 430/2023 – “Estabelece as regras de prestação de cuidados de saúde oral personalizados, preventivos e curativos no âmbito do PNPSO”;
 - Reunião online de painel científico de peritos para a elaboração da Norma da DGS: “Reprocessamento de dispositivos médicos de saúde oral de uso múltiplo”;
 - 1ª Reunião do grupo de reflexão sobre coagulopatias - campanha “O Pior das Coagulopatias na Mulher? É Não Saber.”;
 - Participação nas reuniões do Conselho Português para a Saúde e Ambiente;
 - Reuniões com empresas no âmbito institucional da OMD;
 - Reunião com associados que exercem na Região Autónoma da Madeira;
 - Profissionais de saúde “Pela Palestina”.
- **A Via Verde Bastonário contabilizou um total de 21 reuniões com associados.**
- **O bastonário promoveu e participou em diversas reuniões internas, nomeadamente com:**
 - Direções de departamentos da OMD;
 - Colaboradores da OMD;
 - Reuniões no âmbito da Portaria que estabelece os requisitos mínimos relativos ao licenciamento das clínicas e consultórios dentários;
 - Reuniões no âmbito da radiologia em medicina dentária;
 - Reuniões com as direções dos diferentes órgãos sociais da OMD;
 - Reuniões com o coordenador do Conselho de Jovens Médicos Dentistas da OMD;
 - Reuniões com a Comissão Organizadora do 33º Congresso da OMD e com a Comissão Científica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- **Celebração do Dia Mundial da Saúde Oral:**
 - Teve lugar na cidade de Coimbra, em parceria com a Direção-Geral da Saúde e com a Câmara Municipal de Coimbra.
- **Reuniões com os grupos de trabalho da OMD:**
 - Medicina Dentária Hospitalar;
 - Relações Internacionais e Cooperação;
 - Proteção Radiológica na Medicina Dentária;
 - Proteção Social dos Médicos Dentistas;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária;
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal;
 - Comissão Pericial.
- **Roteiro do Bastonário 2023/2024:**
 - Distrito de Évora.
- **Entrega do prémio Bolsa de Formação da OMD, Professor João F. C. Carvalho;**
- **Cerimónias do Compromisso de Honra:**
 - Porto;
 - Coimbra;
 - Lisboa.
- **Hackathon – Conselho de Jovens Médicos Dentistas;**
- **A OMD promoveu um ciclo de conversas com os candidatos à Assembleia da República: “Eleições Legislativas: A Saúde Oral em destaque”, tendo participado:**
 - Pela Aliança Democrática, Miguel Pinto Luz;
 - Pelo Chega, André Ventura;
 - Pelo PCP, Bernardino Soares;
 - Pela Iniciativa Liberal, Mário Amorim Lopes;
 - Pelo Bloco de Esquerda, Afonso Moreira.
- **No âmbito das Eleições Europeias, a OMD promoveu um ciclo de reuniões com os candidatos:**
 - Partido Socialista, Francisco Assis;
 - Bloco de Esquerda, Alexandre Abreu;
 - Chega, Marina Nina;
 - Livre, Raquel Pichel;
 - Volt, Duarte Costa.
- **Natal OMD:**
 - Foram enviados votos de Boas Festas a diferentes entidades, a nível nacional e internacional;
 - Jantar de Natal com os órgãos sociais e colaboradores da OMD.
- **Audiências e reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível internacional:**
 - Presidente do Conselho Federal de Odontologia, Dr. Juliano do Vale;
 - Direção da Associação Dentária Lusófona;
 - Direção do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas (CED);
 - Grupo de trabalho “Oral Health” do CED;
 - Reunião com o Conselho “Employment, Social Policy, Health and Consumer Affairs”;
 - Diretor executivo da FEDCAR - Federação Europeia de Autoridades Competentes e Reguladores da Medicina Dentária.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

REPRESENTAÇÃO NACIONAL

- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas dos seguintes estabelecimentos de ensino superior de medicina dentária:
 - Faculdade de Medicina Dentária da Universidade Católica Portuguesa;
 - Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
 - Universidade Fernando Pessoa;
 - Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
 - Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa;
 - Instituto Universitário Ciências da Saúde;
 - Egas Moniz School of Health and Science;
- Webinar dedicado a alunos finalistas sobre a inscrição na OMD;
- Presença na sessão de encerramento do 24º Congresso Nacional do Partido Socialista;
- Presença na conferência sobre "Acesso à Vacinação e Saúde Global", a convite do presidente da Comissão Parlamentar de Saúde;
- Presença na inauguração do C.A.S.O. Alta de Lisboa;
- Sessão comemorativa do 31º aniversário do INFARMED;
- Conferência "Transformar o SNS – Estados Gerais", da Fundação para a Saúde;
- Sessão pública de apresentação dos resultados do projeto Comer Bem, Sorrir Melhor, em Viseu;
- Cerimónia de encerramento da 1ª edição e abertura da 2ª edição "Máster em Cirurgia Oral, Implantes e Periodontologia";
- Palestra "Liderança", sendo orador o ex-ministro da Saúde, Paulo Macedo;
- Cerimónia de tomada de posse do bastonário e dos membros dos órgãos sociais da Ordem dos Médicos Veterinários;
- Tomada de posse dos órgãos sociais da Sociedade Portuguesa de Endodontologia;
- Visita à QUALIFICA – Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego;
- Semana da Saúde Oral 2024 da Unidade de Saúde Militar de Évora;
- Cerimónia e entrega de prémios das XXII Jornadas de Medicina Dentária da Universidade Fernando Pessoa;
- Sessão solene comemorativa do 113º aniversário da Universidade do Porto;
- Sessão de abertura das XXXII Jornadas de Medicina Dentária do IUCS-CESPU;
- Presença nas cerimónias fúnebres do antigo bastonário da Ordem dos Solicitadores e dos Agentes de Execução, José Carlos Resende;
- Dia da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- II Simpósio Internacional de Harmonização Orofacial;
- Cerimónia comemorativa do 50º aniversário do IPO do Porto;
- Jantar de comemoração do 175º aniversário da AEP – Associação Empresarial de Portugal;
- 13ª Conferência de Valor da Associação Portuguesa de Administradores Hospitalares;
- 1º Fórum das Ordens Profissionais;
- Tomada de posse dos órgãos sociais da APESP – Associação Portuguesa do Ensino Superior Privado;
- Presença no lançamento do livro "Liderar com as Pessoas", de Carlos Moedas;
- XIX Jornadas de Medicina Dentária da UCP Viseu;
- Sessão solene de abertura da XXXV Reunião Científica Anual da SPODF;
- 50 anos da DECO: conferência "Consumidores: Presente e Futuro";
- Sessão solene de abertura das 37ªs Jornadas de Medicina Oral da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa;
- Orador no Cascais International Health Forum;
- Orador no 6º fórum do Conselho Nacional de Saúde;
- Cerimónia de abertura: 19th International Society for Laser Dentistry World Congress;
- 7º Encontro Nacional da APOMED-SP: sessão solene e mesa redonda "Políticas Públicas de Medicina Dentária";
- Conferência BIAL 100 Years – Shaping the future;
- 8ª Edição da entrega dos "Prémios Jornalismo em Saúde da APIFARMA";
- Presença na cerimónia de arranque público da iniciativa da DGS: "#Juntosverãoseguro2024";
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais da Ordem dos Contabilistas Certificados;
- Sessão de abertura da QSP Summit;
- Conferência online "Envelhecimento e Saúde – Caracterização da saúde da população idosa em Portugal";
- Conferência sobre o 45.º aniversário do Serviço Nacional de Saúde;
- Sessão solene de aniversário do Hospital da Lapa;
- Sessão de abertura do IV Congresso da Sociedade Portuguesa de Endodontologia;
- Tomada de posse da Provedora da OMD;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- Sessão Sharing Knowledge – Celebrar o Outono – com a intervenção de Valter Hugo Mãe e a leitura de poemas;
- Comemoração dos 125 anos da Direção-Geral da Saúde;
- Cerimónia de lançamento da obra do novo Hospital de Todos os Santos;
- Conferência 30 anos da Fundação BIAL e entrega do prémio Maria de Sousa 2024;
- Sessão de abertura do Health Cluster Portugal: "Health from Portugal - Project Progress Presentation (Recovery and Resilience Plan Mobilizing Agenda)";
- Sessão de abertura do III Congresso de Medicina Dentária do Trofa Saúde;
- Congresso APIFARMA – Associação Portuguesa da Indústria Farmacêutica;
- Conferência ERS'24: orador no painel "Auto regulação profissional: novas atividades e concretização dos conteúdos funcionais";
- Sessão solene de abertura do XXX Congresso da Sociedade Portuguesa de Ortodontia;
- 6ª Gala do IPO Porto;
- Presença no lançamento do volume II "Memórias – Do Pântano à Pandemia", de António Correia de Campos;
- Cerimónia de imposição de insígnias da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Cerimónia de abertura do 3º Global Summit IAPD – International Association of Paediatric Dentistry;
- Inauguração das novas instalações do núcleo distrital de Lisboa da EAPN Portugal;
- Comemoração dos 125 anos do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge (INSA);
- Comemorações dos 30 anos da APESP – Associação Portuguesa do Ensino Superior Privado;
- Jantar comemorativo dos 85 anos da Apifarma;
- Participação no webinar "One Health", da Ordem dos Médicos;
- No âmbito dos 24 anos da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade Católica Portuguesa, participação na mesa redonda "Ensino, Ciência e Saúde ao serviço do território";
- Dia da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Cerimónia de inauguração do edifício da Escola de Medicina e Ciências Biomédicas (EMCB);
- Cerimónia do Dia da Academia Militar;
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais da Associação Portuguesa de Jovens Farmacêuticos para o biénio 2024-2025;
- Cerimónia de entrega do Bial Award in Biomedicine 2023;
- Cerimónia de abertura das XXXV Jornadas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- Cerimónia de abertura da XXXIII Reunião Anual de Medicina Dentária e Estomatologia de Coimbra;
- Presença na apresentação pública da "Carta Portuguesa para a Saúde Relacional";
- Cerimónia de abertura do SAEMD 2024;
- Presença na apresentação do Referencial Ciências do Comportamento da DGS;
- Sessão solene de abertura do IX Congresso APTPD – Associação Portuguesa de Técnicos de Prótese Dentária;
- Sessão solene de proclamação dos licenciados e mestres e entrega das respetivas cartas de curso da Egas Moniz School of Health and Science;
- Presença no evento da DGS "Encontro SICO 10 Anos";
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais da AOFA - Associação de Oficiais das Forças Armadas;
- Sessão de abertura do fórum "A Saúde do Estudante no Ensino Superior";
- Conferência "Farmacovigilância: Rumo a uma Abordagem Integrada";
- Apresentação do plano local de saúde do Baixo Alentejo 2024 – 2030;
- Sessão do Infarmed de manhãs informativas com o tema "Aplicação do Decreto-Lei n.º 29/2024";
- Abertura do ano académico da Universidade de Lisboa 2024-2025;
- Apresentação dos resultados do projeto +Longevidade do Think Tank +Longevidade;
- Inauguração da nova sede nacional da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas;
- Sessão de abertura do XLIV Congresso da SPEDM – Sociedade Portuguesa de Estomatologia e Medicina Dentária;
- II Encontro de Saúde Escolar: mesa-redonda "Rumo à Certificação de Competências em Saúde Escolar";
- XIV Congresso da Ordem dos Médicos Veterinários: mesa redonda: "Carreiras nas Profissões Médicas: Desafios e oportunidades";
- Conferência anual da Plataforma Saúde em Diálogo, subordinada ao tema "Humanização da Saúde: um Caminho Para um Sistema mais Sustentável";
- FISMED: mesa redonda dedicada ao tema "O contributo do Especialista em Física Médica para a melhoria dos cuidados de saúde";
- Cerimónia comemorativa do 42º aniversário da CESPUI;
- Cerimónia de investidura da reitora da Universidade Católica Portuguesa;
- Sessão solene de abertura e atribuição de título de associado honorário da APMDF - Associação Portuguesa de Medicina Dentária Forense ao bastonário da Ordem dos Médicos Dentistas;
- Webinar "Direito à Reclamação: o papel e importância dos profissionais de saúde", da Entidade Reguladora da Saúde;
- Sessão de abertura do VII SPPED Rookies;
- I Fórum Inter-Universitário de Prostodontia e Estética Dentária.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL

- Assembleia Geral do CED, no dia 22 de novembro, em Bruxelas;
- Reuniões da direção do Conselho Europeu de Médicos Dentistas (CED);
- Participação no 41º CIOSP – Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo, de 23 a 26 de janeiro, no Brasil;
- Sessão solene de abertura do XVII Congreso Nacional de la Sociedad Española de Láser y Fototerapia en Odontología (SELO);
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da Federação Dentária Internacional, de 25 a 27 de abril, no Chipre;
- Reunião plenária da FEDCAR - Federação Europeia de Autoridades Competentes e Reguladores da Medicina Dentária, nos dias 17 e 18 de maio, na Croácia; e no dia 4 de dezembro, por meios telemáticos;
- Participação na Assembleia Geral do Conselho Europeu de Médicos Dentistas (CED), nos dias 24 e 25 de maio, na Grécia;
- Participação no Congresso Anual da FDI World Dental Federation (Federação Dentária Internacional) e nas diversas reuniões de trabalho e Assembleia Geral que decorreram paralelamente, de 9 a 14 de setembro, na Turquia;
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da Federação Dentária Internacional, no dia 14 de setembro, na Turquia;
- Participação na "Global Oral Health Meeting: Universal Health Coverage for Oral Health by 2030", de 26 a 29 de novembro, na Tailândia;
- Webinar FDI – FDI Members Briefing;
- 21st GSDA (Global Scientific Dental Alliance) Annual Meeting, no dia 8 de fevereiro, no Dubai;
- 1.ª Edição da EHSAS Summer University, com o tema "Shaping Europe's Healthcare Future – The Workforce of Tomorrow";
- Participação no grupo de trabalho da ERO "Continuing Medical Education in Dentistry".

ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia Geral reuniu de acordo com os pressupostos estatutariamente definidos.

O grau de execução das suas tarefas foi de 100%, o que corresponde a responder a cada vez que foi solicitada a fazê-lo.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

CONSELHO GERAL

Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:

1. ATIVIDADES

- 1.1 Realização das reuniões ordinárias, estatutariamente previstas:
 ■ **23 de março:** discussão e votação do Relatório e Contas 2023.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 1.2 Participação dos conselheiros nos diversos grupos de trabalho.

Indicadores

Taxa de resposta

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

De 6 de julho de 2024, data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028:

2. ATIVIDADES

- 2.1 Realização das reuniões ordinárias, estatutariamente previstas:
14 de dezembro:
 ■ Discussão e aprovação do Orçamento e Plano de Atividades elaborado pelo Conselho Diretivo;
 ■ Discussão e aprovação do Regulamento do Provedor dos Destinatários dos Serviços da Ordem dos Médicos Dentistas;
 ■ Discussão e análise do Projeto de Regulamento Geral dos Colégios de Especialidade da Ordem dos Médicos Dentistas.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 2.2 Realização de reuniões extraordinárias em número necessário para o exercício das competências previstas na lei:
21 de setembro:
 ■ Eleição da Mesa do Conselho Geral.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 2.3 Participação dos conselheiros nos diversos grupos de trabalho.

Indicadores

Taxa de resposta

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

Fazem ainda parte das atribuições do Conselho Geral, as seguintes atividades:

- Proceder à eleição do presidente, do vice-presidente e dos secretários da Mesa do Conselho Geral para o ano em causa;
- Continuar o reforço na estratégia de comunicação do Conselho Geral.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

CONSELHO DIRETIVO

1. ATIVIDADES

- 1.1** Participação ativa na apreciação jurídica e política de legislação diversa apresentada à OMD, de relevância para o setor da saúde, de uma forma geral, e da saúde oral em particular:
- Contributos para a Portaria n.º 99/2024/1, de 13 de março e Declaração de Retificação n.º 26/2024/1 - os requisitos mínimos relativos ao licenciamento, instalação, organização e funcionamento, recursos humanos e instalações técnicas das clínicas e consultórios dentários detidos por pessoas coletivas públicas, instituições militares, instituições particulares de solidariedade social e entidades privadas;
 - Adoção do modelo de declaração prévia à deslocação do prestador de serviços (cfr. artigo 5º da Lei n.º9/2009);
 - Contributos para o Plano Regional de Saúde dos Açores;
 - Contributos para atualização da Circular Informativa n.º DRS CINF/2024/5-A - Aplicação de toxina botulínica (botox) e ácido hialurónico, da Direção Regional da Saúde da Região Autónoma dos Açores;
 - Contributos na avaliação de impacto e possível adequação e revisão da Diretiva 2005/36/CE e no quadro da crise da mão-de-obra no setor da saúde na UE;
 - Revisão da convenção entre a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil da Região Autónoma da Madeira e a Ordem dos Médicos Dentistas, relativa à complementaridade entre o setor público e a medicina dentária privada na região para efeitos de financiamento das despesas de saúde oral aos beneficiários do Serviço Regional de Saúde da Região Autónoma da Madeira;
 - Análise da proposta de revisão do regulamento de gestão da disponibilidade do medicamento e do regulamento sobre a notificação prévia de transações de medicamentos para o exterior do país, no âmbito da Comissão de Acompanhamento da Gestão da Disponibilidade de Medicamentos, presidida pelo INFARMED, I.P.;
 - Análise de pedido de auscultação sobre elaboração do anteprojeto do Regime Geral das Taxas da Administração Pública;
 - Contributos no âmbito da discussão pública do projeto de regulamento interno da Unidade Local de Saúde do Algarve, EPE.

Indicadores	Metas
Taxa de pareceres produzidos	80%
Grau de cumprimento	
Objetivo cumprido	

- 1.2** Reuniões ordinárias mensais:
(Nos termos do disposto no artigo 58.º n.º 2 do Estatuto, o Conselho Diretivo reúne pelo menos uma vez por mês):
- **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** foram realizadas 6 reuniões ordinárias e 2 reuniões extraordinárias;
 - **De 6 de julho de 2024,** data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028: foram realizadas 6 reuniões ordinárias e 2 reuniões extraordinárias.

Indicadores	Metas
Nº de reuniões efetuadas	12
Grau de cumprimento	
Objetivo cumprido	

- 1.3** Cerimónias do Compromisso de Honra:
Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:
- Realizaram-se os três compromissos de honra, respetivamente nos dias 2, 9 e 17 de março;
 - Homenagem ao médico dentista com 30 ou mais anos de inscrição na OMD.

Indicadores	Metas
Nº de cerimónias efetuadas	3
Grau de cumprimento	
Objetivo cumprido	

- 1.4** OMD TV – programa mensal.

Indicadores	Metas
Nº de programas emitidos	12
Grau de cumprimento	
Objetivo não cumprido	

- 1.5** Realização de tertúlias para dinamização das delegações dos Açores (RAA) e da Madeira (RAM):
- Tertúlias realizadas na RAA: 9 de fevereiro (Angra do Heroísmo) e 10 de fevereiro (Ponta Delgada);
 - Tertúlia realizada na RAM no dia 3 de dezembro.

Indicadores	Metas
Taxa de execução	60%
Grau de cumprimento	
Objetivo cumprido	

- 1.6** Reuniões semestrais com os colegas da Região Autónoma da Madeira (RAM):
- Realizada uma reunião no dia 21 de outubro.

Indicadores	Metas
Taxa de execução	50%
Grau de cumprimento	
Objetivo cumprido	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- 1.7** Reuniões anuais com recém-licenciados da RAM:
 - Realizada uma reunião no dia 21 de outubro.

Indicadores	Metas
Taxa de execução	50%

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

- 1.8** Campanha de sensibilização da população da RAM: extensão da campanha transversal da OMD.

Indicadores	Metas
Taxa de execução	50%

Grau de cumprimento
Objetivo não cumprido

- 1.9** Almoço-reunião com colegas na ilha do Pico, RAA.

Indicadores	Metas
N.º eventos realizados	1

Grau de cumprimento
Objetivo não cumprido

- 1.10** Estudos e Inquéritos:
 - Números da Ordem 2024;
 - Barómetro da Saúde Oral 2024;
 - Diagnóstico à Profissão 2024;
 - Inquérito Ensino da Medicina Dentária em Portugal (ano letivo 2024/2025);
 - Inquérito Congresso OMD 2023 (consulta aos médicos dentistas ausentes);
 - Inquérito Pegada de Carbono do 33º Congresso OMD;
 - Inquérito Locais de Exercício Profissional;
 - Consulta sobre votação eletrónica na OMD (2024).

Indicadores	Metas
Taxa de execução	50%

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

- 1.11** Elaboração de artigos de promoção da literacia e *gamification*.
 - Em termos de literacia foram realizadas 29 publicações nas redes sociais, incluindo divulgação de iniciativas de outras entidades, nomeadamente DGS e OMS;
 - Já em relação à *gamification* foi produzido material no âmbito do roteiro anual ao encontro da profissão.

Indicadores	Metas
Nº de artigos efetuados	100%

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

- 1.12** Comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral – 20 de março.

Indicadores	Metas
Nº de eventos realizados	1

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

- 1.13** Roteiro anual "Ao Encontro da Profissão".

Indicadores	Metas
Taxa de concretização	60%

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

- 1.14** Jornadas de Primavera:
 - 28 a 30 de março
 - Funchal, Ilha da Madeira

Indicadores	Metas
Evento realizado	100%

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

- 1.15** Tradução de documentos da FDI: Facilitar a divulgação na comunidade lusófona de *statements*, recomendações e outros documentos relevantes produzidos pela FDI.

Indicadores	Metas
Taxa de concretização	50%

Grau de cumprimento
Objetivo parcialmente cumprido

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- 1.16** Prolongar a difusão da campanha de comunicação transversal a várias áreas para valorização do ato de medicina dentária.

Indicadores	Metas
Campanha difundida	100%

Grau de cumprimento
Objetivo não cumprido

- 1.17** Cimeira do Ensino em Medicina Dentária.

Indicadores	Metas
Taxa de execução	50%

Grau de cumprimento
Objetivo não cumprido

- 1.18** Aplicação da Prova de Comunicação em Medicina Dentária:
- De 1 de janeiro a 5 de julho foram realizadas 4 provas: 27 de maio; 7 e 18 de junho e 5 de julho;
 - De 6 de julho a 31 de dezembro foram realizadas 7 provas: 29 de julho; 6 de agosto; 9 e 27 de setembro; 15 de outubro; 15 de novembro e 17 de dezembro.

Indicadores	Metas
Taxa de execução	50%

Grau de cumprimento
Objetivo superado

- 1.19** Campanha de motivação para o autoexame da cavidade oral, divulgação através das redes sociais;
- No Dia Mundial da Luta Contra o Cancro foi publicada nas redes sociais uma imagem de promoção da literacia para o autoexame da cavidade oral (sinais que caracterizam o cancro oral).

Indicadores	Metas
Taxa de participações	60%

Grau de cumprimento
Objetivo cumprido

Notas justificativas

- 1.4:** Devido ao facto de realizar-se o processo eleitoral para os órgãos sociais para o mandato 2024-2028 e conseqüente alteração dos membros que compõem os órgãos, não foi possível implementar este projeto.
- 1.8:** Não foi considerado oportuno concretizar, devido ao facto de, a nível interno, se realizar o processo eleitoral para os órgãos sociais para o mandato 2024-2028.
- 1.9:** De modo a poder alcançar um maior número de médicos dentistas, a atividade "Almoço-reunião com colegas na ilha do Pico, RAA" foi pensada para decorrer após a XI Reunião de Saúde Oral dos Açores. Uma vez que esta foi cancelada, procedeu-se a uma nova análise da atividade pensada pela OMD, tendo sido decidido o seu cancelamento.
- 1.15:** Não houve necessidade de tradução externa de documentos da FDI. OS documentos que foram submetidos para as candidaturas aos dois Comitês da FDI foram redigidos internamente diretamente em Inglês, sem recurso a tradução. Outros documentos da FDI foram traduzidos internamente, ora por membros do Conselho Diretivo, ora por colaboradores da OMD.
- 1.16:** Não foi considerado oportuno realizar, pelo facto de a nível nacional estarem programadas as eleições legislativas e, posteriormente, a nível interno, o processo eleitoral para os órgãos sociais para o mandato 2024-2028.
- 1.17:** Para a realização das Cimeiras do Ensino em Medicina Dentária, a OMD aguardou o *feedback* das instituições de ensino superior relativamente à apresentação conjunta de uma proposta de parâmetros de qualidade.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2. RELAÇÕES EXTERNAS E REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL		Indicadores	Metas
2.1	Colaboração e participação nas reuniões de trabalho de interesse para a OMD, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> que atuam no âmbito da saúde, ou que neles tenha algum interesse.	Taxa de participação	80%
		Grau de cumprimento Objetivo cumprido	
2.2	Promoção da cooperação e intercâmbio com entidades congêneres internacionais, organismos internacionais de regulação da profissão e restantes estruturas europeias e lusófonas com as quais a OMD se relaciona. Participação em eventos científicos nacionais e em conferências de diversos setores de atividade: <ul style="list-style-type: none"> ■ CIOSP - Congresso Internacional de Odontologia: <ul style="list-style-type: none"> • Local: São Paulo, Brasil • Data: 24 a 27 de janeiro 2024 ■ Expodental <ul style="list-style-type: none"> • Local: Madrid, Espanha • Data: 14 a 16 de março 2024 ■ CED - Council of European Dentists <ul style="list-style-type: none"> • Local: Atenas, Grécia • Data: 24 e 25 de maio 2024 ■ ERO - ERO Plenary Session 2024 <ul style="list-style-type: none"> • Local: Limassol, Chipre • Data: 25 a 27 de abril 2024 ■ FDI World Dental Federation <ul style="list-style-type: none"> • Local: Istambul, Turquia • Data: 12 a 15 de setembro 2024 ■ FEDCAR - Federation of European Dental Competent Authorities and Regulators <ul style="list-style-type: none"> • Local: Trogir, Croácia • Data: 16 e 17 de maio 2024 	Taxa de participação	50%
		Grau de cumprimento Objetivo superado	

PROCESSO ELEITORAL

No âmbito do processo eleitoral para os órgãos sociais da OMD para o mandato 2024-2028, foi implementado o voto eletrónico, através da contratação de uma plataforma eletrónica para o ato eleitoral. Procedeu-se igualmente à auditoria de todo o processo eleitoral.

O Conselho Diretivo definiu os meios de campanha a disponibilizar às listas candidatas, assim como o orçamento a alocar a cada lista candidata para divulgação, publicidade e propaganda.

Não obstante o processo eleitoral ter sido desmaterializado, o Conselho Diretivo definiu mesas de apoio ao ato eleitoral, designando para o efeito os respetivos presidentes e vice-presidentes.

TOMADA DE POSSE

Para a realização da cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028, o Conselho Diretivo definiu todo o processo logístico atinente à organização do evento, como seja a definição do local, equipamentos e serviços necessários. Procedeu ainda à alocação dos recursos humanos para apoio à realização do evento.

CONSELHO DEONTOLÓGICO E DE DISCIPLINA

- **Reuniões CDD:**
 - O Conselho Deontológico e de Disciplina (CDD) reuniu por 11 vezes:
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** 6 reuniões ordinárias e 1 extraordinária;
 - **De 6 de julho de 2024, data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028:** 4 reuniões ordinárias.
 - Procedeu à preparação e instrução de todos os assuntos agendados;
 - Procedeu à elaboração das respetivas atas das reuniões;
 - Procedeu ao tratamento de todo o expediente deliberado, que inclui:
 - Elaboração das decisões;
 - Preparação, classificação e arquivo de documentação;
 - Realização das notificações dos interessados, entidades/autoridades, órgãos sociais;
 - Atualização da informação nos sistemas informáticos da OMD;
 - Análise de reclamações.
- **Iniciativas e diligências:**
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** realização de sessão de esclarecimento sobre ética e deontologia aos alunos finalistas de medicina dentária em seis das sete instituições de ensino superior de medicina dentária em Portugal, presencialmente na FMDUL, Egas Moniz, UC, UFP, FMDUP e CESPU.
 - Na Revista da OMD:
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** elaboração de 2 artigos de opinião, de 1 entrevista e caso prático;
 - **De 6 de julho de 2024, data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028:** elaboração de 1 artigo de opinião.
 - Encaminhamento de exposições de associados para o Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista;
 - Reunião com as assessorias da OMD;
 - Reuniões com a assessoria jurídica do CDD;
 - Atualização permanente da área de deontologia na página eletrónica da OMD;
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** participação do presidente do CDD, como orador, em representação da OMD, na apresentação pública da "Carta Portuguesa para a Saúde Relacional: desafios e expectativas";
 - **De 6 de julho de 2024, data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028:** participação do presidente do CDD como orador no webinar "Direito à Reclamação: o papel e importância dos profissionais de saúde", da Entidade Reguladora da Saúde;
 - **De 6 de julho de 2024, data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028:** organização e realização da sessão "As artes e as humanidades na relação médico dentista/paciente. Medicina dentária narrativa - um novo conceito", no âmbito do 33º Congresso da OMD;
 - Reuniões do presidente com o bastonário;
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** criação e publicação de um vídeo informativo sobre a relação médico dentista/doente para divulgação à classe;
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** participação nas cerimónias do Compromisso de Honra da OMD;
 - Análise, definição e implementação dos procedimentos previstos na Lei nº 38-A/2023, de 02.08 (estabelece um perdão de penas e uma amnistia de infrações por ocasião da realização, em Portugal, da Jornada Mundial da Juventude) e elaboração dos respetivos despachos e respostas;
 - **Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024:** atualização da deliberação "Uso de título de médico dentista especialista".

- **Apoio a associados e resposta a entidades/autoridades judiciais e de saúde:**
 - Análise e resposta de pedidos de esclarecimento de associados e entidades várias, num total de 460, rececionados através dos seguintes meios:
 - Formulário eletrónico de dúvidas do CDD: 34;
 - Contacto telefónico: 93;
 - Correio eletrónico: 302;
 - Respostas a ofícios dos tribunais e Ministério Público: 31.
- **Ação disciplinar:**
 - Análise e tramitação de participações/queixas do foro disciplinar:
 - Do ano de 2023 para 2024 transitaram 278 processos, sendo 26 processos de inquérito, 9 processos cautelares e 243 processos disciplinares;
 - Foram rececionadas e aceites, para análise pela Comissão de Avaliação Liminar do CDD, 321 participações/queixas do foro disciplinar, nas seguintes áreas: má prática clínica; ortodontia; cirurgia e implantes; prostodontia; endodontia; periodontologia; dentisteria; cheque-dentista; harmonização facial; urbanidade e solidariedade profissional; cessação da colaboração profissional em clínicas; publicidade; outras;
 - Das 321 participações/queixas rececionadas (nota: pode ser instaurado um processo disciplinar com base em várias participações):
 - 107 foram objeto de decisão de arquivamento;
 - 86 resultaram em processos disciplinares;
 - 3 resultaram em processos de inquérito;
 - 11 resultaram em processos cautelares;
 - 97 foram alvo de solicitação de informações adicionais.
 - As participações rececionadas resultaram em 86 processos disciplinares instaurados nas seguintes áreas: má prática clínica; ortodontia; cirurgia e implantes; prostodontia; endodontia; periodontologia; publicidade;
 - Foram instaurados 11 processos cautelares (sem prejuízo de alguns terem dado origem igualmente a processos disciplinares) nas seguintes áreas: publicidade; entrega de documentação clínica; uso indevido do título de especialista.
- **Ação disciplinar relativa ao incumprimento do dever de pagamento de quotas:**
 - Foram julgados 5 processos disciplinares para aplicação de sanção disciplinar de suspensão da inscrição;
 - Foram arquivados 12 processos disciplinares por pagamento voluntário da dívida;
 - Posteriormente procedeu-se à aplicação da Lei n.º 38-A/2023 de 2 de agosto (Perdão de penas e amnistia de infrações) a todos os processos disciplinares de quotas.
- **Tramitação da ação disciplinar (receção e análise de requerimentos, elaboração de despachos, atualização de base de dados, notificações):**
 - Realização de 50 diligências de inquirição de testemunhas no âmbito de processos disciplinares e processos de inquérito, tendo sido inquiridos vários arguidos, participantes e testemunhas;
 - Foram reencaminhadas 3 participações para a Ordem dos Médicos;
 - Foram a julgamento 11 processos disciplinares (cada processo pode ter mais que um arguido): dos quais resultou 1 absolvição, 9 sanções disciplinares de advertência e 1 sanção disciplinar de censura, além da respetiva elaboração dos 11 relatórios e acórdãos de julgamento, com notificação dos participantes e dos visados;
 - Foram concluídos 27 processos disciplinares;
 - Foi solicitada informação sobre direção clínica e corpo clínico a várias clínicas e consultórios de medicina dentária para diligências disciplinares;
 - Foram analisados 430 emails no que diz respeito a participações efetuadas (reclamação inicial, esclarecimentos adicionais e dúvidas sobre o seguimento das reclamações/estado da participação).
- **Levantamento de sigilo profissional:**
 - Apresentação ao CDD, por parte de associados da OMD ou dos seus advogados, de 16 pedidos de escusa de sigilo profissional.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Relativamente ao Plano de Atividades de 2024:

1. REUNIÕES CDD						
1.1	Preparação, organização, realização das reuniões ordinárias do CDD.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º de reuniões realizadas</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º de reuniões realizadas	11
		Indicadores	Metas			
		N.º de reuniões realizadas	11			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo parcialmente cumprido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo parcialmente cumprido				
Grau de cumprimento						
Objetivo parcialmente cumprido						
1.2	Tramitação dos assuntos das reuniões: participações, julgamentos, pedidos de levantamento de sigilo profissional, decisão de processos cautelares normais e especiais por quotas, de processos de inquérito, de processos disciplinares, análise dos recursos das decisões do CDD e de outros órgãos, reclamações administrativas.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de execução</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de execução	70%
Indicadores	Metas					
Taxa de execução	70%					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo cumprido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo cumprido		
Grau de cumprimento						
Objetivo cumprido						
1.3	Análise de reclamações: identificação de participante, visado e enquadramento jurídico e clínico dos factos e respetivos registos.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de execução</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de execução	50%
		Indicadores	Metas			
		Taxa de execução	50%			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo cumprido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo cumprido				
Grau de cumprimento						
Objetivo cumprido						
1.4	Reuniões operacionais do presidente do CDD e assessoria jurídica e administrativa do CDD.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de resposta</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de resposta	100%
Indicadores	Metas					
Taxa de resposta	100%					
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo cumprido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo cumprido		
Grau de cumprimento						
Objetivo cumprido						

Nota justificativa	
1.1:	Órgãos eleitos - 1 janeiro a 5 julho de 2024: o objetivo foi cumprido com a realização de 6 reuniões ordinárias; de 6 de julho de 2024, data em que tomaram posse os órgãos sociais eleitos para o mandato 2024-2028: realização de 4 reuniões ordinárias, uma vez que se verificou a alteração de mandato e da calendarização das reuniões.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2. AÇÃO DISCIPLINAR		
2.1 Instauração de processos disciplinares, cautelares e de inquérito: <ul style="list-style-type: none"> ■ Preparação da documentação; ■ Elaboração de notificações; ■ Registos; elaboração das decisões; ■ Despachos; diligências disciplinares diversas. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	70%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido
2.2 Julgamento dos processos disciplinares: <ul style="list-style-type: none"> ■ Preparação e organização dos processos; ■ Elaboração de despachos e notificações. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	60%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo parcialmente cumprido
2.3 Julgamento de recursos hierárquicos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Preparação e organização dos processos; ■ Elaboração de notificações. 	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	60%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido

Nota justificativa

- 2.2:** Este objetivo está dependente da dinâmica inerente à tramitação dos processos disciplinares, de acordo com os procedimentos previstos, legal e regulamentarmente, associada à complexidade das matérias em apreciação e à consequente necessidade de realização de diligências instrutórias.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

3. COMUNICAÇÃO		
3.1 Participação na Revista e página eletrónica da OMD: <ul style="list-style-type: none"> ■ Publicação de conteúdos informativos; ■ Publicação de artigos de opinião. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido
3.2 Esclarecimentos aos associados: <ul style="list-style-type: none"> ■ Formulário eletrónico de dúvidas; ■ Correio eletrónico; ■ Contactos telefónicos; ■ Atualização de FAQ de Deontologia; ■ Publicação de notícias e deliberações. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido
3.3 Sessões de esclarecimento para os finalistas do mestrado integrado em Medicina Dentária.	Indicadores	Metas
	N.º sessões realizadas	7
	Grau de cumprimento	
		Objetivo parcialmente cumprido

Nota justificativa

3.3: Por motivos de coordenação de agendas e calendário letivo, não foi possível realizar a sessão na Universidade de Coimbra.

4. OUTRAS ATIVIDADES		
4.1 Elaboração de normas, deliberações, resoluções e recomendações e pareceres ético-deontológicos de natureza ética ou deontológica.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido
4.2 Análise e resposta de pedidos de levantamento de sigilo profissional.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo cumprido

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

CONSELHO FISCAL

1. ATIVIDADES

- 1.1** Realização de reuniões trimestrais para análise e controle do exercício de 2024, contando com a presença do Revisor Oficial de Contas designado pelo Conselho Diretivo.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

80%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 1.2** Presença nas reuniões do Conselho Geral para discussão, votação e aprovação do Relatório e Contas de 2023 e do Plano de Atividades e Orçamento para 2025, apresentado pelo Conselho Diretivo.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo não cumprido

- 1.3** Realização de reuniões extraordinárias para o exercício das competências previstas na lei, tais como os pedidos de análise financeira apresentados pelo Conselho Diretivo.

Indicadores

Taxa de resposta

Metas

80%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

Nota justificativa

- 1.2:** No que diz respeito à presença dos presidentes do Conselho Fiscal nas reuniões do Conselho Geral, quer do mandato cessante na discussão do Relatório e Contas 2023, quer do atual mandato na discussão do Plano de Atividades e Orçamento 2025, por conflito de agenda não foi possível a sua presença.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO AO MÉDICO DENTISTA

1. ATIVIDADES

1.1 Proporcionar apoio personalizado ao médico dentista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Promoção de uma relação personalizada com os médicos dentistas; ■ Receção de pedidos de esclarecimento de dúvidas por parte de médicos dentistas ou de unidades de medicina dentária, privadas ou públicas; ■ Realização de reuniões com médicos dentistas que o solicitem; ■ Estabelecer a ponte entre o Departamento Jurídico da OMD e a classe profissional; ■ Prestação de apoio ao médico dentista emigrado; ■ Prestação de informações sobre formalidades legais a cumprir; ■ Apoio à certificação e acreditação – Qualidade; ■ Elaboração de protocolos operacionais para as clínicas de medicina dentária. 	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
1.2 Disponibilização de uma "Caixa de Sugestões" em relação a temas que se considerem úteis relativos ao funcionamento da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
1.3 Estabelecimento de parcerias com entidades públicas ou privadas com o objetivo de desenvolver protocolos em benefício dos médicos dentistas.	Indicadores	Metas
	Taxa de parcerias estabelecidas	60%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
1.4 Apoio ao empreendedorismo: apoio à criação, abertura e licenciamento de clínicas.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	60%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo parcialmente cumprido	
1.5 Contratação de instituições que realizem estudos com vista à avaliação da pertinência científica de imposições legalmente exigidas às clínicas de medicina dentária.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	50%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	

Nota justificativa

- 1.4:** O objetivo foi parcialmente cumprido por razões exteriores à OMD, uma vez que as normas para licenciamento radiológico ainda não estão promulgadas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

CENTRO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA

1. ATIVIDADES

1.1 Cursos de Formação Contínua: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elaboração do Programa do Centro de Formação Contínua (CFC) e respetiva calendarização, organização, publicitação e realização, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> • Cursos clínicos de fim de dia; • Cursos sobre temas socioprofissionais; • Cursos modulares. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento Objetivo cumprido	
1.2 Realização de reuniões mensais com os membros do CFC com o objetivo de analisar as ações de formação que estão a decorrer e organizar e preparar o calendário de eventos.	Indicadores	Metas
	Nº de reuniões	11
	Grau de cumprimento Objetivo cumprido	
1.3 Preparação logística das reuniões online e presenciais: <ul style="list-style-type: none"> ■ Envio de convocatórias, dossiers e resultados dos inquéritos de satisfação, entre outros; ■ Envio de convites aos conferencistas e respetivos documentos de participação (informações gerais, declaração de direitos de autor, som e imagem, etc.); ■ Receção e arquivo dos dados recebidos para o calendário de eventos e página eletrónica da OMD; ■ Abertura de inscrições online; ■ Agendamento e realização de reuniões-teste online com os conferencistas; ■ Envio de inquéritos de participação aos participantes; ■ Envio de diplomas; ■ Receção, análise e envio de correspondência no âmbito dos cursos realizados; ■ Receção e esclarecimento de dúvidas aos associados no âmbito do CFC; ■ Apoio administrativo e logístico aos eventos do CFC. 	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	80%
	Grau de cumprimento Objetivo parcialmente cumprido	

Nota justificativa

- 1.3:** Para se emitir diploma dos cursos certificados pela DGERT é necessário que, pelo menos, três colaboradores da OMD façam uma formação da plataforma SIGO. Só após essa formação poderão emitir os diplomas. A formação foi aprovada para ser realizada em 2025.

2. PLATAFORMA ONLINE DE GESTÃO DE APRENDIZAGEM

2.1 Gestão de configurações da plataforma online de gestão de aprendizagem Moodle®, ferramenta de formação e-learning em diferido.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento Objetivo cumprido	
2.2 Gestão e coordenação dos procedimentos inerentes à formação e-learning.	Indicadores	Metas
	Nº de reuniões	1
	Grau de cumprimento Objetivo cumprido	
2.3 Realização de reuniões periódicas de acompanhamento.	Indicadores	Metas
	Nº de reuniões	1
	Grau de cumprimento Objetivo cumprido	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

COMISSÃO CIENTÍFICA

1. ATIVIDADES

1.1 Organização científica do congresso anual da OMD: <ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborar a proposta do programa científico; ■ Analisar as apresentações científicas submetidas; ■ Propor moderadores para as sessões científicas; ■ Propor moderadores e júris para as apresentações científicas; ■ Reformular os formulários para submissão das apresentações científicas, adequando-os às diversas modalidades de trabalhos, aos regulamentos específicos e ao processo de avaliação subsequente; ■ Adaptação do regulamento e das recomendações para a submissão das apresentações científicas; ■ Propor a renovação do acordo com a editora BioMed Central Limited / Springer Nature para publicação dos trabalhos submetidos ao congresso, em suplemento da revista BMC Proceedings sem qualquer custo para os seus autores. Fator de Impacto: BMC Proceedings SJR Q2/Q3 CiteScore 4.2; ■ Apreciar os inquéritos e registos de participação dos congressistas do 33º Congresso e emanar diretrizes subsequentes; ■ Selecionar e contactar conferencistas internacionais para o 34º Congresso da OMD. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
1.2 Acreditação e creditação de eventos científicos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Colaborar com o grupo de trabalho da Formação Acreditada e Creditação Individual da OMD; ■ Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de acreditação de eventos; ■ Nomear observadores para os eventos acreditados; ■ Analisar os relatórios dos observadores dos eventos acreditados. 	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	80%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
1.3 Parceria com o Centro de Formação Contínua: <ul style="list-style-type: none"> ■ Organização de ações de formação, em cooperação com o Centro de Formação Contínua da OMD, a propósito da preparação e submissão de trabalhos científicos. 	Indicadores	Metas
	Nº de reuniões	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	
1.4 Análise dos programas dos eventos científicos organizados pelo Centro de Formação Contínua da OMD.	Indicadores	Metas
	Grau de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo cumprido	

2. OUTRAS ATIVIDADES

2.1 Promoção de contactos com instituições científicas e socioprofissionais internacionais detentoras de "normas de orientação clínica" específicas, de forma a validar a sua tradução e adaptação ao contexto nacional;	Indicadores	Metas
	Grau de execução	75%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo parcialmente cumprido	
2.2 Elaboração do regulamento interno da Comissão Científica, a propor para aprovação e diligenciar no sentido da sua inclusão no regulamento interno da OMD e, se possível, no seu Estatuto;		
2.3 Constituição de um repositório de evidência científica, visando melhorar a comunicação de recomendações clínicas assentes em evidência de qualidade, que permitam auxiliar o clínico na tomada de decisão, esclarecer pacientes, população em geral e combater a iliteracia em saúde;		
2.4 Emissão de pareceres técnico-científicos por solicitação de outros órgãos sociais da OMD.		

Nota justificativa

- 2.2:** O único item em falta é o regulamento interno da Comissão Científica, que deverá estar em concordância com o regulamento interno da OMD, a definir em articulação com o Conselho Diretivo.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

COMISSÕES ESPECIALIZADAS

CONSELHO DE JOVENS MÉDICOS DENTISTAS

1. EMPREGABILIDADE

- 1.1** Apresentação, divulgação de dados da empregabilidade jovem em 2023 e discussão do tema com:
- Estudantes de medicina dentária;
 - Potenciais candidatos ao curso de medicina dentária;
 - Jovens de outras áreas de saúde.

Indicadores	Metas
Taxa de participação	90%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 1.2** Presença em evento na área da qualificação profissional, como forma a alertar estudantes e famílias para a realidade da profissão.

Indicadores	Metas
Presença no evento	1

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 1.3** Hackathon com médicos dentistas e membros da comunidade civil, de forma a discutir soluções inovadoras para o problema persistente dos *numerus clausus* e políticas de fixação de jovens médicos dentistas em Portugal (combate ao fenómeno de *Brain Drain*).

Indicadores	Metas
Realização do evento	1

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

2. OUTRAS ATIVIDADES

- 2.1** Realização de reuniões presenciais com elaboração e apresentação ao Conselho Diretivo dos respetivos memorandos.

Indicadores	Metas
N.º de memorandos	3

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 2.2** Participação nas reuniões da Plataforma de Jovens da Saúde, com o intuito da emissão de propostas conjuntas sobre políticas de fixação dos jovens em Portugal e combate ao fenómeno de *Brain Drain*.

Indicadores	Metas
Taxa de participação	50%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

- 2.3** Emissão de pareceres, quando solicitado, pelo Conselho Diretivo.

Indicadores	Metas
Taxa de resposta	80%

Grau de cumprimento

Objetivo cumprido

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES

DEPARTAMENTO JURÍDICO/ASSESSORIA JURÍDICA

O presente relatório agrega informação sobre a atividade prestada pelos serviços da OMD e assessorias externas no âmbito do apoio jurídico à atividade dos órgãos sociais, comissões, colégios de especialidade, grupos de trabalho internos e serviços da OMD.

- **Apoio ao Conselho Diretivo/Bastonário:**
 - Revisão de circular do Conselho Diretivo (despesas/senhas de presença), assessoria na implementação das novas regras;
 - Análise, estudo e elaboração dos 5 projetos de regulamento de acesso às competências setoriais, colocação em consulta pública em Diário da República e publicação da versão final em Diário da República;
 - Análise, estudo e elaboração do projeto de regulamento geral dos colégios de especialidades, colocação em consulta pública em Diário da República;
 - Análise, estudo e elaboração do projeto de atualização da Tabela de Nomenclatura da OMD e colocação em consulta pública em Diário da República;
 - Acompanhamento no âmbito das alterações dos requisitos mínimos relativos ao licenciamento das clínicas e consultórios de medicina dentária e retificação da Portaria n.º 99/2024/1;
 - Análise dos procedimentos previstos na Lei n.º 38-A/2023, de 02.08 (estabelece um perdão de penas e uma amnistia de infrações por ocasião da realização em Portugal da Jornada Mundial da Juventude);
 - Acompanhamento e apoio no processo eleitoral da OMD 2024;
 - Acompanhamento e assessoria no âmbito dos processos especiais de acesso às especialidades de saúde pública oral, prostodontia e endodontia;
 - Elaboração de pareceres junto da ERS, DGES e DGERT;
 - Elaboração de protocolo com a ERS;
 - Assessoria à Comissão Executiva da Comissão Pericial da OMD e implementação dos procedimentos de nomeação de médicos dentistas peritos;
 - Nomeação de médicos dentistas para a realização de perícias. Neste âmbito, a assessoria do CDD prestou acompanhamento processual aos peritos;
 - Análise e instrução de pedidos apresentados por associados ou terceiros, com elaboração de propostas de deliberação:
 - Pedidos de inscrição de candidatos com formação comunitária e extracomunitária;
 - Pedidos de dispensa da realização da prova de comunicação em medicina dentária;
 - Processos de associados com formação extracomunitária no processo de inscrição junto de congéneres europeias;
 - Pedidos de suspensão, anulação e levantamento de suspensão da inscrição;
 - Pedidos de isenção de pagamento de quotas;
 - Regularização de quotas;
 - Notificação externa às autoridades competentes, das deliberações do Conselho Diretivo sobre suspensões, anulações e levantamentos de inscrição;
 - Acreditação de eventos;
 - Elaboração de certidões, certificados e declarações de conformidade;
 - Elaboração de informação e das peças procedimentais no âmbito de 36 procedimentos de contratação pública (decisão de contratar, convite, caderno de encargos, notificações, relatórios preliminar e final, decisão de adjudicação, notificação para habilitação, assinatura contratos, publicações no Portal Base, JOUE), tramitação dos procedimentos, elaboração de informações e comunicações;
 - Análise e elaboração de pareceres relativos a diversas obrigações no âmbito de procedimentos de contratação pública (ajustes diretos simplificados, análise de despesas de fornecedores para efeitos de apuramento do procedimento a lançar, etc.);
 - Participação em reuniões do Conselho Diretivo;
 - Revisão das atas, deliberações e informações;
 - Elaboração, revisão de contratos, protocolos, declarações e acordos;
 - Análise e aconselhamento quanto às questões relativas ao processo de recuperação de quotas, elaboração de minutas de interpelações aos associados, aconselhamento quanto à tramitação interna do processo; análise e aconselhamento quanto aos pedidos de pagamento em prestações;

- Apoio no dossier relativo aos seguros de responsabilidade civil e profissional dos associados;
- Revisão do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção;
- Elaboração de proposta de alteração à convenção com os médicos dentistas na RAM, integração de grupo de trabalho, reuniões com a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil;
- Assessoria no âmbito da promessa de aquisição de imóvel;
- Apoio no exercício das obrigações da OMD junto do Governo, Assembleia da República e Tribunal de Contas;
- Aconselhamento, em geral, relativo às matérias compreendidas no âmbito das competências da OMD;
- Reconhecimento/certificação de documentos;
- Assessoria ao Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista da OMD;
- Assessoria à comunicação externa da OMD;
- Acompanhamento do dossier da radiologia junto da APA;
- Patrocínio forense no âmbito de assuntos de natureza laboral e administrativa;
- Coordenação com a ACSS e demais entidades públicas envolvidas para efeitos de implementação do Inventário Nacional dos Profissionais de Saúde (INPS);
- Reunião e coordenação com a AMA e demais entidades públicas envolvidas para efeitos de implementação do Portal Único Digital (*Single Digital Gateway*) no âmbito do ePortugal.pt.
- **Apoio aos grupos de trabalho:**
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária: apoio à Comissão de Acompanhamento no âmbito da implementação das competências setoriais;
 - Medicamentos, Dispositivos Médicos, Farmacovigilância e Materiais Dentários: apoio no âmbito das comunicações com o Infarmed, legislação relativa aos dispositivos médicos, etc.;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal: acompanhamento de denúncias, queixas recebidas, elaboração de 24 participações, apoio à ação inspetiva, nomeação de médicos dentistas para acompanhar a Inspeção-Geral das Atividades em Saúde (IGAS), Entidade Reguladora da Saúde (ERS) e Autoridade de Saúde Pública (4);
 - Procedimentos na INCM para publicação na 2.ª Série do Diário da República de diplomas aprovados pelo Conselho Geral.
- **Apoio ao Conselho Geral:**
 - Participação em reuniões do Conselho Geral para o acompanhamento e assessoria no âmbito das alterações ao Estatuto da OMD, em cumprimento da Lei nº 12/2023, de 28.03 que procedeu à alteração da Lei nº 2/2013, de 10.01 (que estabelece o regime jurídico de criação, organização e funcionamento das associações públicas profissionais), designadamente, elaboração de respostas, pareceres e pronúncias;
 - Elaboração de pontos da ordem de trabalhos das convocatórias pela Mesa;
 - Aconselhamento quanto a tramitação de regulamentos e consultas públicas;
 - Reconhecimento/certificação de documentos.
- **Apoio ao Departamento Administrativo:**
 - Elaboração de minutas de comunicações, peças processuais internas e de todos os documentos administrativos externos;
 - Resposta e acompanhamento de pedidos de informação a associados e interessados (contactos diários telefónicos);
 - Elaboração de propostas de comunicações externas, numa base diária.
- **Apoio ao Departamento de Comunicação:**
 - Elaboração de minutas de comunicações externas;
 - Revisão de artigos específicos da eNews, comunicações, anúncios de consulta pública, artigos para a Revista da OMD, elaboração de artigos e de informação institucional, revisão de matérias de intervenção regulatória e pronúncia sobre implicação legal de assuntos diversos;
 - Análise de impactos regulatórios e fornecimento de conteúdos.
- **Assessoria às direções dos colégios de especialidades:**
 - Preparação de documentos, convocatórias, atas e comunicações;
 - Apoio na interpretação dos diplomas legais em vigor;
 - Análise de candidaturas aos títulos de especialidade, reconhecimento de cursos e pedidos de idoneidade;
 - Presença nas reuniões das direções e plenário dos vários colégios.
- **Congresso OMD 2024:**
 - Apoio e aconselhamento à Comissão Organizadora relativo a despesas, processos de contratação, reservas de espaços, prestação de serviços e aquisição de bens;
 - Participação e presença no evento, em sessão Na Ordem do Dia e apoio *backup* permanente.

- **Pesquisa de legislação:**
 - Pesquisa e verificação de legislação nacional e da União Europeia relevante para a medicina dentária e para a OMD: Diário da República, Jornal Oficial da União Europeia, páginas eletrónicas da Presidência da República; Assembleia da República; Governo; Entidade Reguladora da Saúde; Comissão Nacional de Proteção de Dados; Serviço Nacional de Saúde; Agência Portuguesa do Ambiente; Direção-Geral da Saúde e INFARMED - Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P.
- **Colaboração com organismos:**
 - Análise e tratamento de pedidos da Entidade Reguladora da Saúde; Ministério da Saúde; organismos congéneres; ADSE; Governos Regionais das Regiões Autónomas; Tribunal de Contas; DGERT; INFARMED; Ministério Público, tribunais, autoridades policiais, inspetivas, bem como setoriais da saúde; APA e AMA;
 - *Internal Market Information*: plataforma de resposta da OMD a pedidos de informação do IMI - Sistema de Informação do Mercado Interno – sobre a Diretiva das Qualificações Profissionais (receção de 14 pedidos de informação e envio de 8 pedidos às congéneres);
 - Articulação com a rede SOLVIT, Ministério dos Negócios Estrangeiros;
 - Elaboração de relatórios/conclusões relativos ao *Single Market* - mecanismo de alerta;
 - Instituições do ensino superior;
 - Colaboração com a IGAS em ações de fiscalização; realização de diligências junto da Agência Portuguesa do Ambiente (APA) no quadro do regime legal da proteção radiológica;
 - Participação no Conselho Ético e Profissional de Odontologia (CEPO): presença em reuniões e análise de expediente do CEPO;
 - Participação em conferências, seminários, reuniões, cimeiras e eventos, em matéria relevante para a medicina dentária e a OMD.
- **Proteção de Dados (RGPD):**
 - Presença nas reuniões com o DPO (*Data Protection Officer*);
 - Acompanhamento da política da União Europeia, *guidelines* e circulares.

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

- Definição e implementação da imagem institucional interna e externa da OMD e das suas atividades, de acordo com os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretivo da OMD;
- Realização de reuniões com parceiros para a implementação da estratégia de comunicação da OMD;
- Realização de reuniões semanais com o diretor executivo e outros departamentos/assessorias;
- Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com fornecedores;
- Coordenação das equipas de reportagem vídeo e fotográfica nas diversas iniciativas da OMD;
- Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos de todos os eventos organizados pela OMD ou em que a mesma esteve representada;
- Cobertura informativa e produção de conteúdos, incluindo textos, fotos, áudio e vídeo, de diversos eventos nacionais relacionados com a medicina dentária;
- Preparação de apresentações diversas para reuniões, eventos, sessões informativas, entre outros temas;
- Apoio à edição e divulgação do estudo "Os Números da Ordem 2024";
- Divulgação do "Diagnóstico à Profissão 2024".
- **Eleições OMD e tomada de posse:**
 - Criação de materiais informativos sobre o processo eleitoral da OMD, que se realizou pela primeira vez com recurso a voto eletrónico, para divulgação nas redes sociais, e de conteúdos informativos para a página eletrónica, eNews e Revista da OMD;
 - Apoio à régie na condução da cerimónia de tomada de posse;
 - Coordenação das equipas de fotografia e vídeo durante a tomada de posse.
- **Revista da OMD:**
 - Publicação de quatro edições, em papel, da Revista da OMD – instrumento de informação privilegiado da Ordem junto da classe e de entidades e organismos oficiais, nacionais e internacionais;
 - Publicação de quatro edições digitais da Revista da OMD, em virtude da desmaterialização deste instrumento de informação, que ocorreu em janeiro de 2022, permitindo reduzir a impressão de 12 mil exemplares para 600;
 - Coordenação editorial e produção de conteúdos, incluindo artigos, entrevistas e reportagens;
 - Seleção fotográfica;
 - Coordenação da paginação;
 - Apoio à gestão publicitária externa.
- **Redes sociais e outras plataformas:**
 - Gestão da página da OMD no Facebook, incluindo a publicação de diversos conteúdos, fotografias, vídeos, bem como a criação e gestão de eventos. A 1 de janeiro de 2024, a página contabilizava 20.080 seguidores e a 31 de dezembro 22.269. Em 2024, as publicações da página Facebook obtiveram um alcance de 327,3 mil utilizadores únicos e 408,2 mil visualizações;
 - Gestão da página de Instagram da OMD. A 31 de dezembro, a página contava com 11.564 seguidores, dos quais 1.032 conquistados em 2024. Nesse ano, as publicações da conta de Instagram obtiveram um alcance de 137,8 mil utilizadores únicos, 926,6 mil visualizações e 11 mil interações com conteúdos;
 - Publicações sobre diversos temas, relacionados com a atividade da OMD, promoção e educação para a saúde oral, eventos e congresso:
 - 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024: Facebook – 278 posts; Instagram – 267 posts. No Instagram, foram feitas 374 stories (replicadas nas stories do Facebook).
 - Gestão da presença da OMD na rede social Twitter;
 - Publicação de conteúdos na página da OMD no LinkedIn;
 - Publicação e atualização de calendários de eventos da OMD em plataformas como Facebook, aplicações móveis e página eletrónica;
 - Publicação de 39 vídeos no canal YouTube da OMD, que obtiveram 8,85 mil visualizações e 31 novos subscritores. O canal fechou o ano com 2.814 subscritores.
- **Newsletters para médicos dentistas:**
 - Edição de conteúdos e envio de 67 newsletters da OMD, relativas à publicação semanal da OMD eNews e Congresso OMD, veículos centrais na comunicação com os associados, com uma taxa média de abertura superior a 60%;
 - Edição e envio de três newsletters para congressistas não médicos dentistas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- **Correio eletrónico personalizado:**
 - Comunicações gerais: 32 envios;
 - Congresso: 149 envios;
 - Formação contínua: 57 envios.
- **Envio de SMS personalizadas:**
 - Envio de dezenas de campanhas de SMS personalizadas para médicos dentistas, que totalizaram milhares de envios únicos.
- **Página eletrónica da OMD:**
 - Criação, edição e publicação de 276 notícias na página eletrónica da OMD;
 - Atualização, reestruturação e criação de milhares de itens de conteúdos na página eletrónica, a nível de textos noticiosos, gráficos, vídeos e documentos, reforçando-se como uma ferramenta de divulgação de informação privilegiada junto dos médicos dentistas;
 - Gestão permanente de correções e melhorias de funcionalidades da página eletrónica, como a área de membro, aplicação de submissão de apresentações científicas ao congresso, formulários de dados, entre outros;
 - Manutenção e melhoria de funcionalidades avançadas da página eletrónica, como integração com API (interfaces de programação de aplicações), sistemas de notificações automáticas por correio eletrónico, inscrição no congresso para todas as categorias profissionais, entre outros;
 - Manutenção e atualização do conteúdo informativo nas versões portuguesa e inglesa da página eletrónica do 33º Congresso da OMD;
 - Gestão das ofertas submetidas à Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD.
- **Acontece na OMD:**
 - Meio de comunicação interna, criado com o intuito de divulgar as atividades dos órgãos sociais, comissões, grupos de trabalho e departamentos, de forma a envolver todos os intervenientes na estrutura da Ordem;
 - De 1 de janeiro até 31 de dezembro foram enviadas 8 newsletters;
 - Recolha da informação, coordenação e execução editorial e gráfica da enews interna.
- **Dia Mundial da Saúde Oral:**
 - Colaboração com a Direção-Geral da Saúde (DGS) e a Câmara Municipal de Coimbra na organização da comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral;
 - Participação nas reuniões com as duas entidades;
 - Execução dos materiais de comunicação necessários à ação;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos da ação realizada no Teatro Cerca de São Bernardo (Coimbra), que culminou com a subscrição da Declaração de Princípios de Coimbra;
 - Coordenação no local das equipas de fotografia e vídeo;
 - Divulgação da mensagem do bastonário da OMD (duas imagens) a respeito do Dia Mundial da Saúde Oral, na sequência de um artigo de opinião publicado no jornal Público e de declarações prestadas à Rádio Renascença.
- **Cerimónias do Compromisso de Honra:**
 - Comunicação e divulgação das três cerimónias: Almada (2 de março), Coimbra (9 de março) e Porto (17 de março);
 - Coordenação de três vídeos de boas-vindas aos participantes e dos três vídeos de homenagem aos médicos dentistas com 30 ou mais anos de profissão, que foram transmitidos durante as cerimónias;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos e cobertura informativa dos eventos;
 - Coordenação da produção de três vídeos de resumo dos eventos;
 - Esclarecimento de dúvidas dos médicos dentistas relacionadas com estes eventos;
 - Produção dos materiais de apoio: púlpito, imagens para ecrãs e redes sociais, etc.;
 - Coordenação das equipas de fotografia e vídeo durante a realização dos eventos.
- **Bolsa de Formação João F. C. Carvalho:**
 - Apoio à execução dos três diplomas atribuídos neste âmbito;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos da entrega das três bolsas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

- **Conselho Deontológico e de Disciplina:** coordenação e divulgação de um vídeo informativo do Conselho Deontológico e de Disciplina, dirigido aos médicos dentistas.
- **Comunicação externa,** política de proximidade com os associados:
 - Preparação de respostas, em colaboração direta com o Departamento Jurídico e demais órgãos e grupos de trabalho, aos e-mails remetidos pelos associados e público em geral, com dúvidas sobre diversos assuntos;
 - Entre 1 de janeiro e 31 de dezembro foram tratadas 772 respostas/contactos sobre os mais diversos assuntos, nomeadamente inscrição na OMD, formação, publicidade, SNS, cheque-dentista, compromissos de honra, cédulas profissionais, chave móvel digital, entre outros.
- **Canal Whatsapp da OMD:**
 - A 31 de dezembro, o canal contabilizava cerca de 1.400 seguidores;
 - Foram realizadas 25 publicações.
- **Eleições - legislativas e europeias:**
 - **A saúde oral em destaque:** a propósito das legislativas, coordenação dos vídeos das reuniões com os representantes dos partidos com assento parlamentar, gravação e edição do vídeo da reunião com a Iniciativa Liberal e divulgação destes encontros nos meios de comunicação da OMD;
 - **Manifesto pela saúde oral:** elaboração do Manifesto pela Saúde Oral que foi partilhado com os candidatos portugueses às eleições europeias e divulgado na comunicação social.
- Parceria com a ANF, que resultou na publicação de um artigo sobre saúde oral na Revista Saúde e na partilha de dois vídeos da campanha de comunicação/literacia da OMD, "Leve a sua saúde oral a sério", que foram exibidos na *playlist* da Farmácias TV.
- **Parceria OMD/CEMDBE:**
 - Elaboração do *template*, edição e envio da newsletter trimestral "Em Evidência", lançada em julho, e que teve três edições;
 - Elaboração e publicação de três imagens promocionais da newsletter "Em Evidência";
 - Elaboração e publicação de imagem promocional da rubrica "Evidência Popular".
- Parcerias com outras entidades:
 - Divulgação das seguintes iniciativas: "O Pior das Coagulopatias na Mulher? É Não Saber", da APH - Associação Portuguesa de Hemofilia e de outras Coagulopatias Congénitas; "Salve vidas, higienize as suas mãos", da DGS; a "MedSafetyWeek" sobre efeitos indesejáveis de medicamentos, do Infarmed e liderada pelo Uppsala Monitoring Centre (UMC); e a campanha "Redefine Alcohol", da OMS;
- Associação Dentária Lusófona (ADL): apoio à realização de três cursos de formação e respetiva promoção nos meios de comunicação da OMD, incluindo as redes sociais;
- Hackathon "Saúde Oral, Saúde Geral": apoio à comunicação do evento e promoção nas redes sociais;
- Representação da OMD na feira "Qualifica": produção do stand, comunicação do evento e coordenação de quatro vídeos sobre esta participação.
- **Jornadas da Primavera:**
 - Preparação dos materiais de divulgação do evento;
 - Elaboração do Manual de Patrocinador;
 - Preparação dos conteúdos e imagens promocionais para as redes sociais e apoio à emissão em direto de conversas com os conferencistas;
 - Cobertura noticiosa e fotográfica do evento;
 - Produção do stand de divulgação das Jornadas da Primavera para o 33º Congresso da OMD.

■ **33º Congresso da OMD**

- Definição e implementação da estratégia de comunicação do congresso;
- Elaboração do planeamento de comunicação nas redes sociais;
- Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na página eletrónica da Ordem: criação de separadores informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos, na página em português e em inglês;
- Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na aplicação móvel da OMD: criação de ícones informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos; criação de alertas e lembretes;
- Produção dos stands e dos materiais promocionais de apoio à participação no CIOSP (Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo) e na Expodental (Ifema, Madrid);
- Apoio e gestão das solicitações de entrevistas por parte da comunicação social;
- Elaboração de guião e coordenação da produção de dois vídeos promocionais de apresentação do congresso e respetiva legendagem em espanhol e português;
- Elaboração de guião e coordenação da produção do vídeo para lançamento da Innovation Box;
- Preparação de carta de apresentação da Innovation Box e convite à participação de instituições e entidades de vários setores, nomeadamente empresariais, industriais, de investigação, I&D, etc.;
- Elaboração de guião, coordenação das gravações e apoio à produção de um vídeo sobre os médicos dentistas que exercem nas várias valências da medicina dentária, transmitido na sessão de abertura;
- Elaboração de modelos de correio eletrónico e sistema de notificação em massa implementados no âmbito da submissão de apresentações científicas ao congresso;
- Apoio aos associados durante o período de submissão de apresentações científicas ao congresso;
- Criação dos formulários de submissão de resumos dos conferencistas nacionais, de forma a padronizar a extensão dos resumos e inclusão de fotografias;
- Elaboração de conteúdos para o Dossier de Patrocínio para a Expodentária Portugal;
- Criação da página de evento no Facebook:
 - Eu vou: 98
 - Com interesse: 254
 - Publicações: 113
- Promoção orgânica do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Facebook da OMD:
 - Publicações: 123
- Promoção orgânica do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Instagram da OMD:
 - Publicações: 114
- Promoção de conteúdos patrocinados do congresso nas redes sociais Facebook e Instagram da OMD:
 - Publicações: 15
- Promoção do congresso nas redes sociais, nomeadamente no TikTok da OMD:
 - Publicações: 8
- Publicação de fotografias em tempo real nos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
- Publicação de 17 vídeos resumo e entrevistas nos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
- Preparação da informação para os separadores para os ecrãs das salas/auditórios;
- Preparação da informação para exibição no ecrã do stand da OMD, na Expodentária;
- Coordenação do painel Na Ordem do Dia, "Emigração nos jovens profissionais de saúde", com o Jornal Público, Media Partner desta sessão:
 - Preparação de informação para o Media Partner;
 - Coordenação das reuniões com o Media Partner, a moderadora Fernanda Freitas e os intervenientes do painel;
 - Acompanhamento, no local, da equipa de filmagem para o streaming.
- Nos dias do congresso, coordenação de 12 vídeos sobre os momentos mais importantes, testemunhos (com respetiva legendagem) e resumos diários;
- Apoio à regie na condução e transmissão da cerimónia de abertura do congresso;
- Apoio à realização do espaço de comentário protagonizado pelo membro do Conselho de Estado, Luís Marques Mendes, e o jornalista Pedro Benevides, que decorreu durante a cerimónia de abertura do congresso: gestão do contacto e *briefing* ao jornalista;
- Transmissão em direto no Youtube e Facebook da cerimónia de abertura do congresso;
- Transmissão em streaming (em direto, na página eletrónica da OMD) das sessões científicas para os congressistas inscritos na edição online;
- Criação e envio de diplomas do congresso.

- **34º Congresso da OMD**
 - Criação da imagem do congresso;
 - Divulgação do vídeo do *first announcement*;
 - Criação da arquitetura de conteúdos do congresso de 2025 para a respetiva página eletrónica.
- **Formação Contínua**
 - Implementação do plano de divulgação das ações do Centro de Formação Contínua nas várias plataformas e suportes de comunicação da OMD, nomeadamente nas redes sociais, com dezenas de publicações;
 - Edição de 16 vídeos de cursos do Centro de Formação Contínua da OMD.
- Criação e manutenção de formulários de inscrição online para inscrição em cursos e eventos organizados pela OMD, assim como formulários para consulta interna sobre matérias de interesse da profissão;
- Elaboração de dezenas de inquéritos online para consulta aos médicos dentistas sobre matérias de interesse geral da profissão ou no âmbito da formação contínua;
- Gravação e edição de 11 vídeos do bastonário sobre diversas temáticas para eventos nos quais a OMD esteve representada;
- Apoio na execução do guião, gravação, edição e divulgação da mensagem do bastonário à classe sobre a portaria nº 99/2024/1, relativa ao licenciamento;
- Apoio na execução do guião, gravação, edição, divulgação e promoção da mensagem de Natal do bastonário (vídeo) da OMD aos médicos dentistas;
- Edição e envio do postal de Natal da OMD.
- **Assessoria de imprensa**
 - Dinamização da Ordem, junto dos órgãos de comunicação social generalistas e especializados, como principal fonte de informação na área da saúde, da medicina dentária e da saúde oral;
 - Estabelecimento de contactos regulares com os media generalistas e especializados, através da redação e envio de *press releases* sobre matérias diversas e relevantes da medicina dentária, na perspetiva da Ordem, dos profissionais e do público em geral;
 - Preparação e envio de informações solicitadas por diferentes meios de comunicação social sobre diversas temáticas;
 - Divulgação das atividades da OMD junto da comunicação social especializada, nacional e internacional;
 - Acompanhamento jornalístico das atividades desenvolvidas pela OMD e pelos membros dos órgãos sociais da OMD;
 - Redação de respostas a pedidos de entrevistas ao bastonário e outros órgãos sociais;
 - Apoio na resposta às solicitações de entrevistas aos responsáveis pela organização do congresso da OMD;
 - Publicação de entrevistas e artigos em jornais e revistas da especialidade portuguesas e espanholas relativamente ao congresso;
 - Coordenação e preparação de entrevistas para programas diferenciados de televisão e rádios;
 - Preparação de artigos de opinião;
 - Preparação de entrevistas;
 - Continuação do serviço de monitorização diária de media (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, os médicos dentistas, a saúde oral e a saúde/política de saúde;
 - Análise, seleção e envio diário do *clipping* a todos os órgãos sociais da OMD e diferentes departamentos;
 - Elaboração de reports de *clipping*;
 - 580 notícias publicadas nos órgãos de comunicação social, de âmbito nacional, regional e especializados, incluindo edições online, com intervenção direta da OMD sobre diversos temas.

INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS WEB E APLICAÇÕES MÓVEIS

- Definição das especificações dos atuais e futuros serviços integrados online da OMD, nomeadamente no âmbito da modernização administrativa;
- Adaptação da infraestrutura interna de sistemas e aquisição de equipamentos, como portáteis para os colaboradores, para capacitação de trabalho remoto ou maior flexibilização;
- Desenvolvimento de novas funcionalidades de integração online com os serviços da OMD, na página eletrónica, ERP interno, *webservices*, etc.;
- Manutenção da aplicação móvel do 33º Congresso da OMD para iOS e Android;
- Formação aos colaboradores e órgãos sociais da OMD relacionada com aplicações e sistemas internos, página eletrónica, videoconferência e boas práticas de segurança;
- A página eletrónica da OMD obteve, em 2024, cerca de 1,6 milhões de páginas visualizadas, provenientes de 316 mil visitantes;
- Manutenção do sistema de envio de correio eletrónico em larga escala (SMTP Relay) utilizado pela OMD para envio de mensagens selecionadas, avisos, confirmações e lembretes. Em 2024, foram enviadas cerca de 925 mil mensagens de e-mail, com uma taxa de sucesso de entrega de 99.6%;
- Manutenção do sistema de envio das newsletters da OMD, responsável pelo envio de 935 mil mensagens, em 2024, com uma taxa média de abertura medida superior a 58%, com intervalos entre 45 e 67%. Devido à forma como as métricas de e-mails funcionam, que não contabilizam todas as aberturas em função das configurações do utilizador final, os números reais de abertura são sempre superiores;
- Aperfeiçoamento do sistema de pagamentos da OMD (quotas, formação, congresso, etc.);
- Aperfeiçoamento do sistema integrado de inscrição online, com respetivos formulários, no congresso (e respetivos cursos) e nos cursos de formação;
- Desenvolvimento de novos modelos de e-mails automáticos da OMD;
- Implementação de novos formulários da página eletrónica, sem integração, para necessidades de inscrição rápida, tendo sido utilizados em dezenas de casos durante 2024;
- Campanhas via e-mail e SMS junto dos associados para atualização dos endereços de correio eletrónico, atualização de dados e outros assuntos, num total de 45 mil SMS enviados;
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema de notificações automáticas para os inscritos nos cursos de formação;
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema de geração e envio automático de diplomas para os eventos da OMD;
- Apoio técnico aos formulários online destinados à utilização pelos médicos dentistas;
- Apoio na execução do registo dos associados na área de membro da página eletrónica e noutras questões técnicas relacionadas com o funcionamento do mesmo;
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices*, incluindo registos, atualizações de dados e medidas de segurança;
- Reuniões com parceiros para definição de infraestruturas da OMD;
- Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- Permanente monitorização e atualização dos endereços de correio eletrónico dos médicos dentistas, de forma garantir que a informação da OMD chega a mais associados e a custos reduzidos;
- Apoio no *onboarding* de novos colaboradores da OMD;
- Gestão das contas de correio dos colaboradores e membros dos órgãos sociais da OMD. Manutenção das listas de distribuição internas dos colaboradores e corpos sociais da OMD;
- Suporte e gestão dos sistemas de correio eletrónico da OMD, incluindo monitorização de servidores, listas internas destinadas a colaboradores e órgãos sociais, sistemas de envio de mensagens em massa, assim como auxílio a associados nesta área;
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices* e videoconferência;
- Apoio à execução online dos cursos de formação 2024;
- Manutenção do sistema de agendamento online, com confirmações por e-mail e SMS, para atendimentos presenciais nas instalações da OMD;
- Colaboração interna com os departamentos da OMD no auxílio a questões de suporte informático;
- Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com infraestruturas e serviços web;
- Reuniões com potenciais serviços ou empresas fornecedoras da OMD;
- Manutenção e migração de ficheiros para o novo sistema de arquivo e acesso de documentos internos;
- Manutenção de infraestrutura de cablagem nas instalações da OMD no Porto;
- Apoio e desenvolvimento de plataforma de candidatura às eleições da OMD.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- Inscrição de 622 novos membros, sendo 613 com formação em Portugal, 5 comunitários e 4 extracomunitários;
- Receção de 12 processos de inscrição, 2 cidadãos comunitários e 4 cidadãos extracomunitários:
 - Análise dos certificados de licenciatura e certificados de equivalência;
 - Avaliação da validade e legalidade dos documentos e suas traduções;
 - Avaliação dos processos completos de equivalência;
 - Avaliação da validade dos documentos comprovativos do exercício profissional realizado noutro estado-embro;
- Receção e análise administrativa dos pedidos de suspensão de inscrição, dos pedidos de levantamento de inscrição;
- Receção e análise administrativa de 13 pedidos de anulação definitiva de inscrição;
- Receção e análise administrativa de 30 pedidos de segundas vias de cédulas profissionais;
- Receção e análise administrativa de 207 pedidos de suspensão voluntária de inscrição;
- Receção e análise administrativa de 43 pedidos de levantamento de suspensão voluntária de inscrição;
- Execução de deliberação de 44 pedidos de suspensão coerciva de inscrição;
- Execução de deliberação de 18 pedidos de levantamento de suspensão por cumprimento de sanção disciplinar;
- Execução de deliberação de 75 pedidos de levantamento de suspensão por aplicação da Lei da Amnistia;
- Receção e registo da correspondência recebida e distribuição pelos diversos departamentos internos;
- Atendimento pessoal e telefónico;
- Produção de 1.113 cédulas profissionais;
- Alteração de 1.522 dados pessoais dos membros;
- Preparação da base de dados para as impressões de 491 cédulas profissionais renovadas e envios para os domicílios profissionais;
- Preparação da base de dados para as impressões de 622 e envios para os domicílios profissionais das cédulas profissionais de médicos dentistas inscritos na OMD no ano de 2024;
- Emissão de 14.771 declarações diversas:
 - 10.622 Declarações de pagamentos para efeitos IRS;
 - 1.673 Declarações de Seguros Responsabilidade Civil;
 - 1.035 Declarações de Inscrição na OMD;
 - 752 Declarações Disciplinares;
 - 477 Declarações das Diretivas Comunitárias;
 - 212 Declarações de teor diverso.
- Esclarecimentos telefónicos aos associados, nomeadamente sobre o processo de renovação de cédulas profissionais, recuperação de quotas, prescrição eletrónica, acesso à página eletrónica da OMD, cheque-dentista, quotas, ações de formação contínua, congresso, entre outros;
- Resposta a 4.619 correspondências enviadas para o endereço eletrónico: infoquotas@omd.pt;
- Apoio administrativo em todas as ações de formação contínua;
- Continuação do serviço de digitalização dos processos individuais dos associados;
- Consolidação do projeto *Daily Kaizen* para uma melhoria operacional, da produtividade e de normalização dos processos administrativos, de modo a melhorar a *performance* do departamento;
- Aplicação administrativa do Regulamento de Isenção de Pagamento de Quotas da OMD (nº 955/2021), que se destina a dar resposta “à diversidade de situações que efetivamente justificam um regime de isenção de quotas”;
- Aplicação administrativa do regulamento da Prova de Comunicação em Medicina Dentária;
- Realização de 149 provas de comunicação em medicina dentária, realizadas na sede da OMD e na delegação de Lisboa, inscreveram-se 149 candidatos;
- Eleições dos órgãos sociais 2024:
 - Preparação de todos os dados dos associados para a elaboração dos cadernos eleitorais;
 - Presença em todas as reuniões preparatórias do processo eleitoral;
 - Presença em todas as reuniões da Comissão Eleitoral.
- Tomada de posse dos novos órgãos sociais:
 - Elaboração do Auto de Posse;
 - Apoio na organização da Cerimónia de Tomada de Posse dos novos Órgãos Sociais da OMD;
 - Presença de dois elementos administrativos para confirmação das presenças e apoio no *seating*.

ESTUDOS/ESTATÍSTICAS

- Preparação de todos os dados dos associados para a elaboração de "Os Números da Ordem 2024", publicação anual com dados estatísticos da OMD, pela consultora QSP;
- Elaboração de diversos mapas estatísticos para resposta a pedidos internos do Conselho Diretivo da OMD e a entidades nacionais e internacionais.

CONGRESSO DA OMD

- Realização de diversas reuniões internas com vista à realização do 33º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas;
- Elaboração e lançamento do Manual do Expositor na página eletrónica;
- Elaboração e lançamento do Dossier do Patrocinador na página eletrónica;
- Abertura das inscrições para o 33º Congresso;
- Disponibilização do Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis;
- Realização de reuniões zoom com todos os potenciais patrocinadores do congresso para apresentar as condições de patrocínios;
- Realização de diversas reuniões presenciais na FIL, com elementos da Comissão Organizadora, com vista à definição prévia de *layouts* dos auditórios, locais para os cursos hands-on, realização da Expodentária e fluxos de congressistas e visitantes, entre outras necessidades;
- Realização de reuniões de trabalho com os fornecedores das diversas valências do 33º Congresso da OMD;
- Presença de 107 empresas nacionais e internacionais que ocuparam 514 stands. Estas empresas enviaram para a Expodentária 1.218 representantes;
- A Expodentária contou com 10.129 visitantes:
 - No dia 21/11, por 2.827 pessoas;
 - No dia 22/11 por 3.714 pessoas;
 - No dia 23/11 por 3.588 pessoas;
- Criação do stand da OMD na Expodentária que foi pensado para ser um espaço de convívio entre os médicos dentistas;
- No âmbito do programa social realizaram-se 2 jantares do congresso, no dia 21/11, num espaço emblemático da cidade de Lisboa, o Oceanário, e no dia 22/11, um jantar e a Festa do 33º Congresso da OMD, na Estufa Fria, em Lisboa;
- Inscrição gratuita no congresso para os novos associados inscritos na OMD desde 15/10/2023 até 15/10/2024 e para os associados seniores;
- Concessão do Alto Patrocínio do Presidente da República;
- Realização do 33º Congresso da OMD com a ocupação total das instalações da FIL;
- Realização do 33º congresso, com êxito assinalável a nível científico:
 - 4.287 congressistas;
 - 87 conferencistas e moderadores;
 - 437 participantes no curso para assistentes dentários;
 - 28 cursos hands-on;
 - 458 participantes nos cursos hands-on;
 - 72 comunicações orais, pósteres e *e-posters*.
- Novos desenvolvimentos no processo de acreditação e acesso aos auditórios do congresso, com a indicação digital, nas portas, da conferência que está a decorrer e as presenças dentro da sala; controlo de acessos à Expodentária, através da geração de um QRCode para todas as categorias profissionais;
- Realização de monitorização do nível de audiência e acessos à página eletrónica da OMD para assistir ao 33º Congresso online, com todas as sessões científicas em streaming e em diferido;
- Oferta de acesso gratuito à Expodentária para todos os médicos dentistas não inscritos no congresso;
- Envio de e-mailing para todas as empresas expositoras com convite para a cerimónia de abertura do congresso;
- Disponibilização de espaços gratuitos para as associações de estudantes, sociedades científicas, revistas da especialidade e organizações não-governamentais que solicitaram uma pequena área na Expodentária;
- Elaboração de relatório com as estatísticas do congresso e da Expodentária;
- Envio de um inquérito de satisfação para os expositores e envio do certificado de presença.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

TESOURARIA E CONTABILIDADE

- Face à desmaterialização consagrada no novo Estatuto da OMD, iniciou-se um processo de análise e validação dos processos administrativos, nomeadamente o processo de inscrição dos nossos membros, para implementação da "secretaria digital" na OMD;
- Implementação de ações contínuas junto dos membros com vista ao incremento do pagamento de quotas pelo sistema dos débitos diretos, com o objetivo de contribuir para a desburocratização dos serviços administrativos;
- Consolidação da implementação do sistema de pagamento de quotas através de referências multibanco da empresa Ifthenpay;
- Análise e estudo dos procedimentos para a implementação do processo de recuperação de quotas através dos mecanismos disponibilizados pela Autoridade Tributária;
- Alteração dos titulares das contas bancárias da OMD;
- Realização de reuniões periódicas com a empresa de contabilidade Deloitte & Touche;
- Realização de reuniões periódicas com o Revisor Oficial de Contas;
- Emissão de 58.657 documentos de vendas e 32.912 documentos de quitação;
- Implementação e consolidação dos pagamentos aos fornecedores através do sistema SEPA, visando a rápida e integração imediata no *software* Navision;
- Preparação de todos os documentos e respetivas classificações nos centros de custos internos, para que a Deloitte & Touche proceda aos fechos mensais;
- Análise e conferência das contas da contabilidade;
- Elaboração de mapas mensais de controlo orçamental;
- Elaboração de mapa para controlo de bancos;
- Elaboração de quadros de custos vs. proveitos de todos os eventos da formação contínua e do congresso;
- Elaboração de balanços analíticos e demonstração de resultados mensais, trimestrais, semestrais e anual;
- Apoio na elaboração do Relatório e Contas do ano de 2023;
- Elaboração dos quadros de execução orçamental com periodicidade mensal, trimestral, semestral e anual, numa perspetiva analítica e financeira.
- Apoio na elaboração do Orçamento das atividades para o ano de 2025.

RECURSOS HUMANOS

Realização das consultas de medicina no trabalho a todos os colaboradores da OMD e verificação das condições de segurança e higiene da sede e das delegações da OMD, tendo o relatório sido novamente favorável.

SOFTWARE NAVISION - GESTÃO INTEGRAL

- Consolidação da implementação da versão 2016 do *Software* ERP Microsoft Dynamics Navision que permite melhorar a produtividade e eficácia da OMD;
- Desenvolvimentos de melhorias nos módulos de associados e de gestão de eventos, nomeadamente:
 - Registo de acesso aos eventos;
 - Alteração de campos do domicílio profissional dos médicos dentistas;
 - Registo e controlo de acesso às salas científicas do congresso;
 - Pagamentos das inscrições online nos eventos;
 - Expurgação dos dados para a elaboração das estatísticas do 33º Congresso;
 - Pagamentos das quotas e emissão automática e imediata do respetivo recibo;
 - Implementação da faturação eletrónica com assinatura digital;
 - Reuniões preparatórias com vista à implementação das novas modalidades de pagamento de quotas anuais com benefícios para os membros da OMD.



CONTAS DO EXERCÍCIO

Anexam-se os mapas de controle de execução orçamental do exercício de 2024 - ótica analítica e ótica financeira, assim como o balanço e demonstração de resultados do exercício de 2024.

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

ATIVO	Notas	31 dezembro 2024	31 dezembro 2023
ATIVO NÃO CORRENTE:			
Ativos fixos tangíveis	5	1 949 135	1 338 082
Ativos intangíveis	7	63 939	58 885
Investimentos financeiros	9	22 550	1 026 530
Total do ativo não corrente		2 035 624	2 423 498
ATIVO CORRENTE:			
Clientes	9	60	60
Associados	9	770 166	742 854
Estado e outros entes públicos	14	125 760	48 192
Créditos a receber	9	32 250	85 326
Diferimentos	10	37 601	37 955
Caixa e depósitos bancários	4 e 9	8 020 326	7 137 026
Total do ativo corrente		8 986 163	8 051 413
Total do ativo		11 021 787	10 474 911
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
FUNDOS PATRIMONIAIS			
Outras reservas	11	7 326 128	6 572 729
Reservas Estatutárias			
Fundo de Participação	11	1 083 730	1 083 730
Fundo de Reserva	11	1 107 188	1 107 188
		9 517 046	8 763 647
Resultado líquido do período		718 701	753 399
Total dos fundos patrimoniais		10 235 747	9 517 046
PASSIVO:			
PASSIVO NÃO CORRENTE:			
Financiamentos obtidos	6 e 13	187 118	196 838
Provisões	16	238 433	238 433
Outras dívidas a pagar	13	18 102	14 137
Total do passivo não corrente		443 653	449 408
PASSIVO CORRENTE:			
Fornecedores	13	31 849	119 348
Adiantamentos de clientes	13	7 527	9 793
Estado e outros entes públicos	14	82 581	54 822
Financiamentos obtidos	6 e 13	12 989	12 853
Outras dívidas a pagar	13	207 441	311 641
Total do passivo corrente		342 387	508 457
Total do passivo		786 040	957 865
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		11 021 787	10 474 911

O anexo faz parte integrante do balanço em 31 de dezembro de 2024.

Contabilista Certificada

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2024	2023
Vendas e serviços prestados	15	2 477 124	2 312 877
Subsídios à exploração	17	107 947	104 792
Fornecimentos e serviços externos	18	(2 096 960)	(1 992 729)
Gastos com o pessoal	19	(983 177)	(857 442)
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)	9	47 762	(4 055)
Provisões (aumentos / reduções)	16	-	-
Aumentos / reduções de justo valor	9	(3 611)	9 117
Outros rendimentos	21	1 282 938	1 338 393
Outros gastos	22	(104 118)	(106 639)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		727 906	804 315
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5, 7 e 20	(87 680)	(77 353)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		640 226	726 962
Juros e rendimentos similares obtidos	15 e 23	116 622	68 600
Juros e gastos similares suportados	23	(10 960)	(9 441)
Resultado antes de impostos		745 887	786 121
Imposto sobre o rendimento do período	8	(27 186)	(32 722)
Resultado líquido do período		718 701	753 399

O anexo faz parte integrante da demonstração dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO 2023

(Montantes expressos em euros)

	Notas	Fundo de comparticipação	Fundo de reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2023	11	1 083 730	1 107 188	5 806 645	766 084	8 763 647
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	766 084	(766 084)	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>6 572 729</u>	<u>-</u>	<u>8 763 647</u>
Resultado líquido do período					753 399	753 399
Resultado integral					<u>753 399</u>	<u>9 517 046</u>
Posição no fim do período 2023	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>6 572 729</u>	<u>753 399</u>	<u>9 517 046</u>

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO 2024

(Montantes expressos em euros)

	Notas	Fundo de comparticipação	Fundo de reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2024	11	1 083 730	1 107 188	6 572 729	753 399	9 517 046
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	753 399	(753 399)	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>7 326 128</u>	<u>-</u>	<u>9 517 046</u>
Resultado líquido do período					718 701	718 701
Resultado integral					<u>718 701</u>	<u>10 235 747</u>
Posição no fim do período 2024	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>7 326 128</u>	<u>718 701</u>	<u>10 235 747</u>

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS:		
Recebimentos de clientes e associados	3 930 697	3 778 375
Pagamentos a fornecedores	(2 046 750)	(1 699 057)
Pagamentos ao pessoal	(590 361)	(501 089)
Caixa gerada pelas operações	1 293 586	1 578 230
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento	(106 530)	(26 659)
Outros recebimentos / pagamentos	(590 322)	(813 331)
Fluxos das atividades operacionais [1]	596 734	738 241
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	(811 956)	(45 179)
Ativos intangíveis	(50 675)	(34 771)
Investimentos financeiros	-	(523)
Outros ativos	-	-
	(862 631)	(80 472)
Recebimentos provenientes de:		
Investimentos financeiros	1 004 334	-
Juros e rendimentos similares	165 406	12 094
Dividendos	-	-
	1 169 740	12 094
Fluxos das atividades de investimento [2]	307 109	(68 378)
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	(9 899)	(9 791)
Juros e gastos similares	(10 644)	(9 441)
Outras operações de financiamento	-	-
	(20 543)	(19 232)
Fluxos das atividades de financiamento [3]	(20 543)	(19 232)
Varição de caixa e seus equivalentes [4]=[1]+[2]+[3]	883 300	650 631
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	7 137 026	6 486 395
Caixa e seus equivalentes no fim do período	8 020 326	7 137 026

O anexo faz parte integrante da demonstração dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller

QUADRO DE REPARTIÇÃO ANALÍTICA 2024

(Montantes expressos em euros)

RÚBRICAS	ACTIVIDADES GERAIS				CONGRESSO				FORMAÇÃO CONTÍNUA				TOTAL			
	Orçamento	Real	%		Orçamento	Real	%		Orçamento	Real	%		Orçamento	Real	%	
6 - GASTOS	2 564 500,00 €	2 095 557,54 €	82,36%		1 149 000,00 €	1 163 034,26 €	101,22%		75 700,00 €	72 506,60 €	95,78%		3 769 200,00 €	3 331 098,40 €	88,38%	
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	1 354 000,00 €	974 091,68 €	71,94%		1 046 500,00 €	1 050 654,38 €	100,40%		75 100,00 €	72 213,97 €	96,16%		2 475 600,00 €	2 096 960,03 €	84,71%	
622 - Serviços Especializados	834 500,00 €	553 533,86 €	66,33%		280 500,00 €	291 622,82 €	103,97%		48 000,00 €	48 012,99 €	100,03%		1 163 000,00 €	893 169,67 €	76,80%	
Contabilidade	35 000,00 €	38 837,17 €	110,96%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		35 000,00 €	38 837,17 €	110,96%	
Revisores	8 000,00 €	8 159,19 €	101,99%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		8 000,00 €	8 159,19 €	101,99%	
Informática	30 000,00 €	29 391,36 €	97,97%		4 000,00 €	3 897,05 €	97,43%		6 000,00 €	8 945,98 €	149,10%		40 000,00 €	42 234,39 €	105,59%	
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	2 093,09 €	83,72%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		2 500,00 €	2 093,09 €	83,72%	
Tradução	5 000,00 €	15,03 €	0,30%		7 000,00 €	7 602,68 €	108,61%		- €	- €	0,00%		12 000,00 €	7 617,71 €	63,48%	
Gráfica e Criatividade	25 000,00 €	21 931,38 €	87,73%		50 000,00 €	40 675,41 €	81,35%		500,00 €	220,00 €	44,00%		75 500,00 €	62 826,79 €	83,21%	
Catering	22 500,00 €	22 182,21 €	98,59%		45 000,00 €	53 086,38 €	117,97%		10 500,00 €	10 870,00 €	103,52%		78 000,00 €	86 138,59 €	110,43%	
Organização de Eventos	29 000,00 €	9 440,31 €	32,55%		- €	200,00 €	0,00%		8 000,00 €	7 947,07 €	99,34%		37 000,00 €	17 587,38 €	47,53%	
Fotografia e Vídeo	10 000,00 €	7 318,39 €	73,18%		15 000,00 €	19 834,26 €	132,23%		- €	- €	0,00%		25 000,00 €	27 152,65 €	108,61%	
Tratamento Arquivo	5 000,00 €	7 256,11 €	145,12%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		5 000,00 €	7 256,11 €	145,12%	
Condomínio	6 000,00 €	3 649,53 €	60,83%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		6 000,00 €	3 649,53 €	60,83%	
Estudos e Pareceres	50 000,00 €	27 912,80 €	55,83%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		50 000,00 €	27 912,80 €	55,83%	
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	120 000,00 €	83 579,25 €	69,65%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		120 000,00 €	83 579,25 €	69,65%	
Apoio Técnico	25 000,00 €	24 155,98 €	96,62%		8 500,00 €	4 536,87 €	53,37%		- €	- €	0,00%		33 500,00 €	28 692,85 €	85,65%	
Cédulas Profissionais	3 000,00 €	548,69 €	18,29%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		3 000,00 €	548,69 €	18,29%	
Assessoria em Comunicação	40 000,00 €	27 974,40 €	69,94%		2 500,00 €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		42 500,00 €	27 974,40 €	65,82%	
Sustentabilidade	7 500,00 €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		7 500,00 €	- €	0,00%	
Publicidade e Propaganda	150 000,00 €	19 984,39 €	13,32%		1 500,00 €	11 214,21 €	747,61%		- €	- €	0,00%		151 500,00 €	31 198,60 €	20,59%	
Vigilância e Segurança	4 000,00 €	4 454,33 €	111,36%		15 000,00 €	26 147,85 €	174,32%		- €	- €	0,00%		19 000,00 €	30 602,18 €	161,06%	
Honorários:	145 000,00 €	134 511,44 €	92,77%		82 000,00 €	68 482,84 €	83,52%		23 000,00 €	19 943,54 €	86,71%		250 000,00 €	222 937,82 €	89,18%	
Honorários Serviços Jurídicos	65 000,00 €	82 499,66 €	126,92%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		65 000,00 €	82 499,66 €	126,92%	
Honorários Senhas Presença	50 000,00 €	34 831,77 €	69,66%		12 000,00 €	12 233,17 €	101,94%		3 000,00 €	1 111,80 €	37,06%		65 000,00 €	48 176,74 €	74,12%	
Honorários Oradores	5 000,00 €	400,00 €	8,00%		60 000,00 €	56 129,67 €	93,55%		20 000,00 €	18 831,74 €	94,16%		85 000,00 €	75 361,41 €	88,66%	
Honorários Outros	25 000,00 €	16 780,01 €	67,12%		10 000,00 €	120,00 €	1,20%		- €	- €	0,00%		35 000,00 €	16 900,01 €	48,29%	
Eleições	67 000,00 €	42 084,03 €	62,81%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		67 000,00 €	42 084,03 €	62,81%	
Plataforma Voto Eletrónico	20 000,00 €	17 333,17 €	86,67%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		20 000,00 €	17 333,17 €	86,67%	
Auditoria Processo Eleitoral	17 000,00 €	17 250,86 €	101,48%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		17 000,00 €	17 250,86 €	101,48%	
Meios Libertos para listas candidatas	30 000,00 €	7 500 €	25%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		30 000,00 €	7 500 €	25%	
Conservação e Reparação	20 000,00 €	11 558,91 €	57,79%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		20 000,00 €	11 558,91 €	57,79%	
Outros Serviços Especializados	25 000,00 €	26 495,87 €	105,98%		50 000,00 €	55 945,27 €	111,89%		- €	86,40 €	0,00%		75 000,00 €	82 527,54 €	110,04%	
623 - Materiais	19 000,00 €	16 750,87 €	88,16%		16 500,00 €	23 250,74 €	140,91%		- €	- €	0,00%		35 500,00 €	40 001,61 €	112,68%	
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	4 000,00 €	6 675,07 €	166,88%		1 000,00 €	1 691,85 €	169,19%		- €	- €	0,00%		5 000,00 €	8 366,92 €	167,34%	
Material de Escritório	7 500,00 €	3 554,99 €	47,40%		500,00 €	752,90 €	150,58%		- €	- €	0,00%		8 000,00 €	4 307,89 €	53,85%	
Artigos para Oferta	7 500,00 €	6 520,81 €	86,94%		15 000,00 €	20 805,99 €	138,71%		- €	- €	0,00%		22 500,00 €	27 326,80 €	121,45%	
624 - Energia e Flúidos	24 000,00 €	19 661,17 €	81,92%		1 500,00 €	1 450,57 €	96,70%		100,00 €	- €	0,00%		25 600,00 €	21 111,74 €	82,47%	
Electricidade	14 000,00 €	12 785,35 €	91,32%		1 000,00 €	1 400,57 €	140,06%		- €	- €	0,00%		15 000,00 €	14 185,92 €	94,57%	
Combustíveis	7 500,00 €	4 830,75 €	64,41%		500,00 €	50,00 €	10,00%		100,00 €	- €	0,00%		8 100,00 €	4 880,75 €	60,26%	
Água	2 500,00 €	2 045,07 €	81,80%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		2 500,00 €	2 045,07 €	81,80%	
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	157 000,00 €	164 239,72 €	104,61%		47 000,00 €	52 224,17 €	111,12%		10 000,00 €	9 826,52 €	98,27%		214 000,00 €	226 290,41 €	105,74%	
Bastonário	30 000,00 €	26 352,87 €	87,84%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		30 000,00 €	26 352,87 €	87,84%	
Conselho Geral	30 000,00 €	21 064,45 €	70,21%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		30 000,00 €	21 064,45 €	70,21%	
Conselho Diretivo	50 000,00 €	48 201,21 €	96,40%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		50 000,00 €	48 201,21 €	96,40%	
Conselho Fiscal	1 000,00 €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		1 000,00 €	- €	0,00%	
Assembleia Geral	1 000,00 €	625,00 €	62,50%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		1 000,00 €	625,00 €	62,50%	
Colégios das Especialidades	5 000,00 €	6 602,31 €	132,05%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		5 000,00 €	6 602,31 €	132,05%	
Conselho Deontológico Disciplina	10 000,00 €	9 717,18 €	97,17%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		10 000,00 €	9 717,18 €	97,17%	
Comissão Científica	10 000,00 €	7 973,14 €	79,73%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		10 000,00 €	7 973,14 €	79,73%	
Conselho de Supervisão	- €	1 802,31 €	0,00%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		- €	1 802,31 €	0,00%	
Tomada de Posse	- €	23 648,19 €	0,00%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		- €	23 648,19 €	0,00%	
Outras Deslocações e Estadas	20 000,00 €	18 253,06 €	91,27%		47 000,00 €	52 224,17 €	111,12%		10 000,00 €	9 826,52 €	98,27%		77 000,00 €	80 303,75 €	104,29%	
626 - Serviços Diversos	319 500,00 €	219 906,06 €	68,83%		701 000,00 €	682 106,08 €	97,30%		17 000,00 €	14 374,66 €	84,56%		1 037 500,00 €	916 386,60 €	88,33%	
Rendas e alugueres	95 000,00 €	60 966,75 €	64,18%		647 500,00 €	643 365,94 €	99,36%		13 000,00 €	10 245,06 €	78,81%		755 500,00 €	714 577,75 €	94,58%	
Equipamento	40 000,00 €	28 088,34 €	70,22%		160 000,00 €	155 058,15 €	96,91%		3 500,00 €	1 874,72 €	53,56%		203 500,00 €	185 021,21 €	90,92%	
Espaços	40 000,00 €	29 889,25 €	74,72%		285 000,00 €	313 966,07 €	110,16%		8 500,00 €	7 120,34 €	83,77%		333 500,00 €	350 975,66 €	105,24%	
Outros Alugueres	15 000,00 €	2 989,16 €	19,93%		202 500,00 €	174 341,72 €	86,09%		1 000,00 €	1 250,00 €	125,00%		218 500,00 €	178 580,88 €	81,73%	
Comunicações	25 000,00 €	51 642,62 €	206,57%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		25 000,00 €	51 642,62 €	206,57%	
Seguros	150 000,00 €	70 782,45 €	47,19%		500,00 €	203,12 €	40,62%		- €	- €	0,00%		150 500,00 €	70 985,57 €	47,17%	
Contencioso e Notariado	10 000,00 €	5 001,11 €	50,01%		- €	- €	0,00%		- €	- €	0,00%		10 000,00 €	5 001,11 €	50,01%	
Limpeza Higiene e Conforto	22 000,00 €	22 572,58 €	102,60%		13 000,00 €	15 444,24 €	118,80%		- €	- €	0,00%		35 000,00 €	38 016,82 €	108,62%	
Despesas de Representação e Outros Serviços	17 500,00 €	8 940,55 €	51,09%		40 000,00 €	23 092,78 €	57,73%		4 000,00 €	4 129,40 €	103,24%		61 500,00 €	36 162,73 €	58,80%	
63 - Gastos com o Pessoal	943 800,00 €	871 971,86 €	92,39%		100 000,00 €	110 912,13 €	110,91%									

QUADRO DE REPARTIÇÃO FINANCEIRA 2024

(Montantes expressos em euros)

RÚBRICAS	PREVISTO - P	EFETIVO - E	Diferença (P-E)	%
6 - GASTOS	3 769 200,00 €	3 331 098,40 €	438 101,60 €	88,38%
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	2 475 600,00 €	2 096 960,03 €	378 639,97 €	84,71%
622 - Serviços Especializados	1 163 000,00 €	893 169,67 €	269 830,33 €	76,80%
Contabilidade	35 000,00 €	38 837,17 €	-3 837,17 €	110,96%
Revisores	8 000,00 €	8 159,19 €	-159,19 €	101,99%
Informática	40 000,00 €	42 234,39 €	-2 234,39 €	105,59%
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	2 093,09 €	406,91 €	83,72%
Tradução	12 000,00 €	7 617,71 €	4 382,29 €	63,48%
Gráfica e Criatividade	75 500,00 €	62 826,79 €	12 673,21 €	83,21%
Catering	78 000,00 €	86 138,59 €	-8 138,59 €	110,43%
Organização de Eventos	37 000,00 €	17 587,38 €	19 412,62 €	47,53%
Fotografia e Vídeo	25 000,00 €	27 152,65 €	-2 152,65 €	108,61%
Tratamento Arquivo	5 000,00 €	7 256,11 €	-2 256,11 €	145,12%
Condomínio	6 000,00 €	3 649,53 €	2 350,47 €	60,83%
Estudos e Pareceres	50 000,00 €	27 912,80 €	22 087,20 €	55,83%
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	120 000,00 €	83 579,25 €	36 420,75 €	69,65%
Apoio Técnico	33 500,00 €	28 692,85 €	4 807,15 €	85,65%
Cédulas Profissionais	3 000,00 €	548,69 €	2 451,31 €	18,29%
Assessoria em Comunicação	42 500,00 €	27 974,40 €	14 525,60 €	65,82%
Sustentabilidade	7 500,00 €	- €	7 500,00 €	0,00%
Publicidade e Propaganda	151 500,00 €	31 198,60 €	120 301,40 €	20,59%
Vigilância e Segurança	19 000,00 €	30 602,18 €	-11 602,18 €	161,06%
Honorários:	250 000,00 €	230 437,82 €	19 562,18 €	92,18%
Honorários Serviços Jurídicos	65 000,00 €	82 499,66 €	-17 499,66 €	126,92%
Honorários Senhas Presença	65 000,00 €	48 176,74 €	16 823,26 €	74,12%
Honorários Oradores	85 000,00 €	75 361,41 €	9 638,59 €	88,66%
Honorários Outros	35 000,00 €	24 400,01 €	10 599,99 €	69,71%
Eleições:	67 000,00 €	34 584,03 €	32 415,97 €	51,62%
Plataforma Voto Eletrónico	20 000,00 €	17 333,17 €	2 666,83 €	86,67%
Auditoria Processo Eleitoral	17 000,00 €	17 250,86 €	-250,86 €	101,48%
Meios Libertos para listas candidatas	30 000,00 €	- €	30 000,00 €	0,00%
Conservação e Reparação	20 000,00 €	11 558,91 €	8 441,09 €	57,79%
Outros Serviços Especializados	75 000,00 €	82 527,54 €	-7 527,54 €	110,04%
623 - Materiais	35 500,00 €	40 001,61 €	-4 501,61 €	112,68%
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	5 000,00 €	8 366,92 €	-3 366,92 €	167,34%
Material de Escritório	8 000,00 €	4 307,89 €	3 692,11 €	53,85%
Artigos para Oferta	22 500,00 €	27 326,80 €	-4 826,80 €	121,45%
624 - Energia e Flúidos	25 600,00 €	21 111,74 €	4 488,26 €	82,47%
Electricidade	15 000,00 €	14 185,92 €	814,08 €	94,57%
Combustíveis	8 100,00 €	4 880,75 €	3 219,25 €	60,26%
Água	2 500,00 €	2 045,07 €	454,93 €	81,80%
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	214 000,00 €	226 290,41 €	-12 290,41 €	105,74%
Bastonário	30 000,00 €	26 352,87 €	3 647,13 €	87,84%
Conselho Geral	30 000,00 €	21 064,45 €	8 935,55 €	70,21%
Conselho Diretivo	50 000,00 €	48 201,21 €	1 798,79 €	96,40%
Conselho Fiscal	1 000,00 €	- €	1 000,00 €	0,00%
Assembleia Geral	1 000,00 €	625,00 €	375,00 €	62,50%
Colégios das Especialidades	5 000,00 €	6 602,31 €	-1 602,31 €	132,05%
Conselho Deontológico Disciplina	10 000,00 €	9 717,18 €	282,82 €	97,17%
Comissão Científica	10 000,00 €	7 973,14 €	2 026,86 €	79,73%
Conselho de Supervisão	- €	1 802,31 €	-1 802,31 €	0,00%
Tomada de Posse	- €	23 648,19 €	-23 648,19 €	0,00%
Outras Deslocações e Estadas	77 000,00 €	80 303,75 €	-3 303,75 €	104,29%
626 - Serviços diversos	1 037 500,00 €	916 386,60 €	121 113,40 €	88,33%
Rendas e alugueres	755 500,00 €	714 577,75 €	40 922,25 €	94,58%
Equipamento	203 500,00 €	185 021,21 €	18 478,79 €	90,92%
Espaços	333 500,00 €	350 975,66 €	-17 475,66 €	105,24%
Outros Alugueres	218 500,00 €	178 580,88 €	39 919,12 €	81,73%
Comunicações	25 000,00 €	51 642,62 €	-26 642,62 €	206,57%
Seguros	150 500,00 €	70 985,57 €	79 514,43 €	47,17%
Contencioso e Notariado	10 000,00 €	5 001,11 €	4 998,89 €	50,01%
Limpeza Higiene e Conforto	35 000,00 €	38 016,82 €	-3 016,82 €	108,62%
Despesas de Representação e Outros Serviços	61 500,00 €	36 162,73 €	25 337,27 €	58,80%
63 - Gastos com o Pessoal	1 044 300,00 €	983 176,62 €	61 123,38 €	94,15%
64 - Gastos de Depreciação e de Amortizações	97 000,00 €	87 680,34 €	9 319,66 €	90,39%
65 - Perdas por Imparidade	53 000,00 €	41 402,50 €	11 597,50 €	78,12%
66 - Perdas Por Redução Justo Valor	- €	9 335,92 €	-9 335,92 €	0,00%
67 - Provisões do Exercício	- €	- €	- €	0,00%
68 - Outros Gastos	90 400,00 €	104 117,89 €	-13 717,89 €	115,17%
69 - Gastos e Perdas Financeiros	8 900,00 €	8 425,10 €	474,90 €	94,66%
7- RENDIMENTOS	3 804 000,00 €	4 076 985,88 €	-272 985,88 €	107,18%
72 - Prestações de Serviços	2 421 500,00 €	2 477 123,60 €	-55 623,60 €	102,30%
Quotas dos Utilizadores	2 214 000,00 €	2 181 540,00 €	32 460,00 €	98,53%
Jóias e emolumentos	200 000,00 €	291 983,60 €	-91 983,60 €	145,99%
Multas	7 500,00 €	3 600,00 €	3 900,00 €	48,00%
75 - Subsídios e Doações	40 000,00 €	107 947,38 €	-67 947,38 €	269,87%
76 - Reversões	45 000,00 €	89 164,79 €	-44 164,79 €	198,14%
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	1 500,00 €	5 724,91 €	-4 224,91 €	381,66%
78 - Outros Rendimentos	1 171 000,00 €	1 282 938,17 €	-111 938,17 €	109,56%
Inscrições	310 000,00 €	257 279,02 €	52 720,98 €	82,99%
Expositores/ Visitantes	550 000,00 €	652 674,98 €	-102 674,98 €	118,67%
Patrocínios	300 000,00 €	356 950,00 €	-56 950,00 €	118,98%
79 - Juros e Outros Rend. e Gastos Similares	125 000,00 €	114 087,03 €	10 912,97 €	91,27%
8 - RESULTADO	34 800,00 €	745 887,48 €	-711 087,48 €	

Tendo em consideração o resultado líquido apurado em 2024, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo de mantenha como reforço dos Fundos Patrimoniais, transferindo-se para Outras Reservas.

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto


Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller



ANEXO ÀS
DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS EM
31 DE DEZEMBRO
DE 2024

(Montantes expressos em euros)

1 | NOTA INTRODUTÓRIA

A Ordem dos Médicos Dentistas ("Ordem" ou "OMD"), instituição representativa de todos os Médicos Dentistas, é uma Associação de Direito Público, constituída em 1992, passando a Ordem Profissional em 1998, gozando de personalidade jurídica, sendo independente e livre dos órgãos do Estado e integrando a Administração Autónoma estatal.

A OMD prossegue as atribuições que por Lei lhe são conferidas, designadamente, defender a ética, a deontologia e a qualificação profissional dos seus associados, fomentar e defender os interesses da Medicina Dentária a todos os níveis, zelando pela defesa do cumprimento da Lei, do seu Estatuto e das demais regras aplicáveis no âmbito da saúde Oral.

O Conselho Diretivo entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Ordem, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

2 | REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de março, republicado pelo Decreto-Lei n.º 98/2015, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

3 | PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1 Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Ordem, de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística - para as Entidades do Setor Não Lucrativo.

3.2 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Ordem espera incorrer, deduzido de depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	7 - 50
Equipamento de transporte	4
Ferramentas e utensílios	3 - 8
Equipamento administrativo	3 - 10
Outras ativos fixos tangíveis	3 - 12

As vidas úteis e método de depreciação dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospetivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registados como gastos no período em que são incorridas.

(Montantes expressos em euros)

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de depreciações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

3.3 Locações

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais. A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.

Os ativos adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são registados no início da locação pelo menor de entre o justo valor dos ativos e o valor presente dos pagamentos mínimos da locação. Os pagamentos de locações financeiras são repartidos entre encargos financeiros e redução da responsabilidade, de modo a ser obtida uma taxa de juro constante sobre o saldo pendente da responsabilidade.

Os pagamentos de locações operacionais são reconhecidos como gasto numa base linear durante o período da locação.

3.4 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações de ativos intangíveis são reconhecidas numa base linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Propriedade industrial	3
Programas de computador	3 - 10

As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospetivamente.

3.5 Ativos e passivos financeiros

Os ativos e os passivos financeiros são reconhecidos no balanço quando a Ordem se torna parte das correspondentes disposições contratuais.

Os ativos e os passivos financeiros são assim mensurados de acordo com os seguintes critérios: (i) ao custo ou custo amortizado e (ii) ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados.

(i) Ao custo ou custo amortizado

São mensurados "ao custo ou custo amortizado" os ativos e os passivos financeiros que apresentem as seguintes características:

- Sejam à vista ou tenham uma maturidade definida; e
- Tenham associado um retorno fixo ou determinável; e
- Não sejam um instrumento financeiro derivado ou não incorporem um instrumento financeiro derivado.

O custo amortizado é determinado através do método do juro efetivo. O juro efetivo é calculado através da taxa que desconta exatamente os pagamentos ou recebimentos futuros estimados durante a vida esperada do instrumento financeiro na quantia líquida escriturada do ativo ou passivo financeiro (taxa de juro efetiva).

(Montantes expressos em euros)

Nesta categoria incluem-se, consequentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Investimentos financeiros

O Fundo Social da OMD incluído na rubrica de "Outros investimentos financeiros" é registado ao custo e os fundos de compensação do trabalho são registados ao justo valor.

b) Clientes e associados e outras dívidas de terceiros

Os saldos de clientes e associados e de outras dívidas de terceiros são registados ao custo deduzido de eventuais perdas por imparidade.

c) Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica de "Caixa e depósitos bancários" correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários e depósitos a prazo e outras aplicações de tesouraria para os quais o risco de alteração de valor é insignificante.

Estes ativos são mensurados ao custo.

d) Fornecedores e outras dívidas a terceiros

Os saldos de fornecedores e de outras dívidas a terceiros são registados ao custo.

e) Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo ao custo amortizado.

Eventuais despesas incorridas com a obtenção desses financiamentos, designadamente comissões bancárias e imposto do selo, assim como os encargos com juros e despesas similares, são reconhecidas pelo método do juro efetivo em resultados do exercício ao longo do período de vida desses financiamentos. As referidas despesas incorridas, enquanto não estiverem reconhecidas, são apresentadas a deduzir à rubrica de "Financiamentos obtidos".

(ii) Ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados

Todos os ativos e passivos financeiros não incluídos na categoria "ao custo ou custo amortizado" são incluídos na categoria "ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados".

Tais ativos e passivos financeiros são mensurados ao justo valor, sendo as variações do respetivo justo valor registadas em resultados nas rubricas "Perdas por reduções de justo valor" e "Ganhos por aumentos de justo valor".

Nesta categoria incluem-se, consequentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Outros ativos e passivos financeiros designados a justo valor por resultados

São ainda incluídos na categoria de "ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados" todos os ativos e passivos financeiros, independentemente da sua natureza, que, no seu reconhecimento inicial, tenham sido designados como tal, designadamente os investimentos financeiros.

(iii) Desreconhecimento de ativos e passivos financeiros

A Ordem desreconhece ativos financeiros apenas quando os direitos contratuais aos seus fluxos de caixa expiram por cobrança, ou quando transfere para outra entidade o controlo desses ativos financeiros e todos os riscos e benefícios significativos associados à posse dos mesmos.

A Ordem desreconhece passivos financeiros apenas quando a correspondente obrigação seja liquidada, cancelada ou expire.

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

3.6 Rédito

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rédito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rédito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Ordem;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

O rédito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Ordem e o seu montante possa ser mensurado com fiabilidade.

3.7 Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento do exercício registado na demonstração dos resultados corresponde ao imposto corrente, o qual se refere exclusivamente a tributações autónomas.

Segundo Ofício informativo emitido pelos Serviços do Ministério das Finanças, os rendimentos resultantes do pagamento de quotas e subsídios concedidos, destinados à realização de fins estatutários, são considerados rendimentos não sujeitos a IRC. Os restantes rendimentos são tributados à taxa de 21%.

De acordo com o número 2 do artigo 55º do Estatuto dos Benefícios Fiscais, são considerados isentos de IRC as ações de formação prestadas aos respetivos associados no âmbito dos seus fins estatutários.

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e de 2023, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos, nomeadamente sobre as perdas fiscais reportáveis da parte sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

3.8 Transações e saldos em moeda estrangeira

As transações em moeda estrangeira (moeda diferente da moeda funcional da Ordem) são registadas às taxas de câmbio das datas das transações. Em cada data de relato, as quantias escrituradas dos itens monetários denominados em moeda estrangeira são atualizadas às taxas de câmbio dessa data. As diferenças de câmbio apuradas na data de recebimento ou pagamento das transações em moeda estrangeira e as resultantes das atualizações atrás referidas são registadas na demonstração dos resultados do período em que são geradas.

3.9 Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

3.10 Regime do Acréscimo

A Ordem regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

3.11 Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

4 | FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e depósitos a prazo, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31 de dezembro de 2024 e 2023 detalha-se conforme se segue:

	2024	2023
Caixa e depósitos bancários		
Numerário	2 426	3 105
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	3 347 056	2 585 142
Depósitos a prazo	4 670 844	4 548 779
	<u>8 020 326</u>	<u>7 137 026</u>

5 | ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

	2024						Total
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	
Ativos							
Saldo inicial	367 554	1 519 131	76 826	509 898	108 983	157 143	2 739 535
Aquisições	-	-	-	3 500	-	652 360	655 860
Saldo final	<u>367 554</u>	<u>1 519 131</u>	<u>76 826</u>	<u>513 398</u>	<u>108 983</u>	<u>809 503</u>	<u>3 395 395</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade							
Saldo inicial	-	729 287	76 826	498 962	96 378	-	1 401 453
Amortizações do exercício	-	36 351	-	7 343	1 113	-	44 807
Saldo final	<u>-</u>	<u>765 638</u>	<u>76 826</u>	<u>506 305</u>	<u>97 491</u>	<u>-</u>	<u>1 446 260</u>
Ativos líquidos	<u>367 554</u>	<u>753 493</u>	<u>-</u>	<u>7 093</u>	<u>11 492</u>	<u>809 503</u>	<u>1 949 135</u>
	2023						Total
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	
Ativos							
Saldo inicial	367 554	1 500 237	76 826	498 795	97 295	-	2 540 707
Aquisições	-	18 894	-	11 103	11 688	157 143	198 828
Saldo final	<u>367 554</u>	<u>1 519 131</u>	<u>76 826</u>	<u>509 898</u>	<u>108 983</u>	<u>157 143</u>	<u>2 739 535</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade							
Saldo inicial	-	691 229	76 826	487 232	95 011	-	1 350 298
Amortizações do exercício	-	38 058	-	11 730	1 367	-	51 155
Saldo final	<u>-</u>	<u>729 287</u>	<u>76 826</u>	<u>498 962</u>	<u>96 378</u>	<u>-</u>	<u>1 401 453</u>
Ativos líquidos	<u>367 554</u>	<u>789 844</u>	<u>-</u>	<u>10 936</u>	<u>12 605</u>	<u>157 143</u>	<u>1 338 082</u>

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método das quotas constantes (Nota 3.2)

As depreciações do exercício, no montante de 44.807 Euro (51.155 Euro em 2023), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Edifícios -36.351 Euro (38.058 Euro em 2023);
- Equipamento administrativo - 7.343 Euro (11.730 Euro em 2023);
- Outros ativos fixos tangíveis - 1.113 Euro (1.367 Euro em 2023).

O saldo da rubrica de investimentos diz respeito à aquisição de um prédio urbano sito na Rua Fonte da Moura. O valor total da compra do imóvel ascendeu a 745.000 Euro, acrescido de IMT, Imposto do Selo e despesas com o projeto de alteração do alvará de loteamento.

6 | LOCAÇÕES

Locações financeiras

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023 a Ordem é locatária em contratos de locação financeira relacionados com terrenos e recursos naturais e edifícios e outras construções, os quais se encontram denominados em Euro.

Os bens detidos em regime de locação financeira são detalhados conforme se segue:

	2024			2023
	Custo	Amortiz./ perdas imp. acumuladas	Montante líquido	Montante líquido
Terrenos e recursos naturais	189 603	-	189 603	189 603
Edifícios e outras construções	568 810	198 873	369 937	381 313
	758 413	198 873	559 540	570 916

Os pagamentos mínimos das locações financeiras em 31 de dezembro de 2024 e 2023 são detalhados conforme se segue:

	Pagamentos mínimos	
	2024	2023
Até 1 ano	12 989	12 853
Entre 1 ano e 5 anos	66 999	66 315
A mais de 5 anos	120 119	130 523
Valor presente dos pagamentos mínimos	200 107	209 691

(Montantes expressos em euros)

7 | ATIVOS INTANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 o movimento ocorrido no montante dos ativos intangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade, foi o seguinte:

	2024			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317 532	187 297	-	504 829
Aquisições	-	47 927	-	47 927
Saldo final	317 532	235 224	-	552 756
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317 532	128 411	-	445 943
Amortizações do exercício	-	42 873	-	42 873
Saldo final	317 532	171 285	-	488 817
Ativos líquidos	-	63 939	-	63 939
	2023			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317 532	148 200	-	465 732
Aquisições	-	39 097	-	39 097
Saldo final	317 532	187 297	-	504 829
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317 532	102 213	-	419 745
Amortizações do exercício	-	26 198	-	26 198
Saldo final	317 532	128 411	-	445 943
Ativos líquidos	-	58 886	-	58 886

As amortizações do exercício, no montante de 42.873 Euro (26.198 Euro em 2023), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Propriedade Industrial -42.873 Euro (26.198 Euro em 2023).

Vidas úteis

Relativamente aos intangíveis com vida útil finita, as respetivas amortizações foram calculadas de acordo com as vidas úteis estimadas que constam na nota 3.4.



ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

8 | IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Ordem dos anos de 2021 a 2024 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Direção da Ordem entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2024 e 2023.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 31 de dezembro de 2024 e 2023 é detalhado conforme se segue:

	2024	2023
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do período	27 186	32 722
Gasto com impostos sobre o rendimento	27 186	32 722

Em 31 de dezembro de 2024 os prejuízos fiscais reportáveis, referentes à atividade sujeita, ascendiam a 1.907.576 Euro.

	2024	2023
	Montante	Montante
Gerados em 2014	74 343	74 343
Gerados em 2015	235 171	235 171
Gerados em 2016	159 731	159 731
Gerados em 2018	347 356	347 356
Gerados em 2019	489 446	489 446
Gerados em 2020	128 975	128 975
Gerados em 2021	116 320	116 320
Gerados em 2022	356 235	356 235
Gerados em 2023	181 574	-
	2 089 150	1 907 576

Com o Orçamento de Estado de 2023, é eliminada a limitação temporal para a dedução dos prejuízos fiscais apurados em determinado período de tributação. Estas alterações aplicam-se aos períodos de tributação que se iniciem em ou após 1 de janeiro de 2023, bem como aos prejuízos fiscais apurados em períodos de tributação anteriores a 1 de janeiro de 2023 cujo período de dedução ainda se encontre em curso a essa data.

Impostos diferidos

Conforme referido na Nota 3.7, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos sobre as perdas fiscais reportáveis acima referidas, da atividade sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

9 | ATIVOS FINANCEIROS

Categorias de ativos financeiros

As categorias de ativos financeiros em 31 de dezembro de 2024 e 2023 são detalhadas conforme se segue:

	2024			2023		
	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido
Disponibilidades:						
Caixa e depósitos bancários	8 020 326	-	8 020 326	7 137 026	-	7 137 026
	8 020 326	-	8 020 326	7 137 026	-	7 137 026
Ativos financeiros ao justo valor por resultados:						
Investimentos financeiros	4 448	-	4 448	1 012 393	-	1 012 393
	4 448	-	4 448	1 012 393	-	1 012 393
Ativos financeiros ao custo:						
Investimentos financeiros	18 102	-	18 102	14 137	-	14 137
Clientes	11 148	(11 088)	60	11 148	(11 088)	60
Associados	925 986	(155 820)	770 166	947 381	(204 527)	742 854
Créditos a receber	32 250	-	32 250	85 326	-	85 326
	987 486	(166 908)	820 578	1 057 992	(215 615)	842 377
	9 012 260	(166 908)	8 845 352	9 207 411	(215 615)	8 991 796

No decurso do exercício findo em 31 de dezembro de 2024, foram reconhecidas perdas por imparidade em dívidas a receber no montante de 47.762 Euro (4.055 Euro em 2023).

O detalhe dos movimentos ocorridos em 2024 e 2023 é evidenciado conforme se segue:

	2024				
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Utilizações	Saldo final
Clientes	11 088	-	-	-	11 088
Associados	204 527	41 403	89 165	945	155 820
	215 615	41 403	89 165	945	166 908
	2023				
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Utilizações	Saldo final
Clientes	11 088	-	-	-	11 088
Associados	200 472	40 215	36 160	-	204 527
	211 560	40 215	36 160	-	215 615



ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

Investimentos financeiros

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023 a rubrica de "Investimentos financeiros" apresentava a seguinte composição:

	2024	2023
Não correntes:		
Ao custo:		
Fundo Social OMD	18 102	14 137
	18 102	14 137
Ao justo valor:		
Fundo Compensação Trabalho	4 448	4 542
Maximus Poupança 00236	-	295 333
Maximus Poupança 00233	-	712 518
	4 448	1 012 393
	22 550	1 026 530

Na cerimónia de tomada de posse, a 18 de julho de 2020, foi comunicado pelo Sr. Bastonário a alocação de 5% do seu vencimento à criação de um Fundo da OMD com fins sociais.

Em 31 de dezembro de 2024 o montante retido para alocar a este Fundo Social apresentava um montante de 18.102 Euros (14.137 Euros em 2023).

Os justos valores dos ativos financeiros Maximus Poupança foram determinados com base no valor dos produtos financeiros atribuídos pela entidade gestora, AGEAS Portugal, Companhia de Seguros, S.A., Durante o exercício de 2024 estes ativos financeiros venceram-se e foram desmobilizados.

Rendimentos

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 os rendimentos relacionados com os investimentos financeiros são detalhados conforme se segue:

	2024		2023	
	Rendimentos	Gastos	Rendimentos	Gastos
Investimentos financeiros ao justo valor por resultados:				
Reavaliações de justo valor	-	3 611	9 117	-
	-	3 611	9 117	-

Estes rendimentos e gastos que dizem respeito essencialmente aos ativos financeiros ao justo valor por resultados derivam essencialmente da reavaliação de justo valor das aplicações detidas na AGEAS.

Os rendimentos e gastos atrás detalhados foram registados nas seguintes rubricas:

	2024	2023
Rendimentos:		
Investimentos financeiros	5 725	9 117
	5 725	9 117
Gastos:		
Investimentos financeiros	9 336	-
	9 336	-
	3 611	9 117

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

10 | DIFERIMENTOS

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023 a rubrica do ativo e do passivo corrente "Diferimentos" apresentava a seguinte composição:

	2024	2023
Diferimentos ativos		
Seguros	28 521	26 942
Assistência informática	2 030	3 276
Cédulas	1 592	1 709
Rendas	3 000	3 000
Outros	2 458	3 028
	<u>37 601</u>	<u>37 955</u>

A rubrica de seguros incluiu os seguros de acidentes de trabalho, acidentes pessoais, automóvel, multi-riscos empresas e imóvel.

O montante da assistência informática diz respeito à manutenção do software Navision, à manutenção Filedoc, à manutenção do domínio, ao alojamento e manutenção Moodle, à manutenção da plataforma AcinGov e à manutenção da aplicação Zoom.

11 | FUNDOS PATRIMONIAIS

Reservas Estatutárias

Durante o exercício de 2017, os Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas foram alterados e já não existe a obrigatoriedade da constituição anual dos fundos de reserva e de comparticipação.

Os artigos 98º e 99º do capítulo V dos anteriores Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas previam que anualmente fossem constituídos os seguintes fundos:

- O fundo de reserva representado em dinheiro, depositado, e constituído por 20% do saldo anual das contas de gerência;
- O fundo de comparticipação representado em dinheiro, depositado, e constituído por uma percentagem do saldo anual das contas de gerência, a fixar anualmente pela Assembleia Geral.

Por este motivo, a aplicação dos resultados líquidos de 2024 e de 2023 foram para outras reservas, de acordo com a Assembleia Geral de aprovação das contas.

Em 2024 e em 2023, as reservas estatutárias apresentam o seguinte movimento:

	Fundo de comparticipação	Fundo de reserva	Total
Quantia em 01-01-2023	1 083 730	1 107 188	2 190 917
Aplicação de resultados	-	-	-
Quantia em 31-12-2023	1 083 730	1 107 188	2 190 917
Aplicação de resultados	-	-	-
Quantia em 31-12-2024	1 083 730	1 107 188	2 190 917

(Montantes expressos em euros)

Outras reservas

No decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023, as outras reservas apresentaram o seguinte movimento:

	Outras Reservas
Quantia em 01-01-2023	5 806 645
Aplicação de resultados	766 084
Quantia em 31-12-2023	6 572 729
Aplicação de resultados	753 399
Quantia em 31-12-2024	7 326 128

12 | PASSIVOS CONTINGENTES

Passivos contingentes

Na sequência de impugnação em sede de contencioso da decisão de 2012 da OMD de expulsão de um associado, verifica-se a possibilidade da sujeição da OMD ao cumprimento de uma obrigação de carácter indemnizatório e respetivas custas judiciais, no montante ainda não determinado mas que se poderá situar em cerca de 150.000 euros. Neste momento não é possível determinar o desfecho deste processo e quantificar com razoável aproximação, no caso de desfecho negativo, a perda para a OMD, razão pela qual optamos por divulgar a contingência.

(Montantes expressos em euros)

13 | PASSIVOS FINANCEIROS

Fornecedores e outros passivos financeiros

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023 as rubricas de "Fornecedores" e de "Outros passivos financeiros" apresentavam a seguinte composição:

	2024	2023
Fornecedores		
Fornecedores, conta corrente	31 849	119 348
	<u>31 849</u>	<u>119 348</u>
Outras dívidas a pagar - não corrente		
Outros credores	18 102	14 137
	<u>18 102</u>	<u>14 137</u>
Outras dívidas a pagar - corrente		
Fornecedores de investimentos	-	155 568
Credores por acréscimos de gastos	192 811	136 278
Outros credores	14 630	19 795
	<u>207 441</u>	<u>311 641</u>
Adiantamentos de clientes		
Clientes, conta corrente	7 527	9 793
	<u>7 527</u>	<u>9 793</u>
	<u>264 919</u>	<u>454 919</u>

A rubrica de credores por acréscimos de gastos inclui o montante de 137.586 Euro, referente a estimativa de férias, subsídio de férias e respetivos encargos para a segurança social, referente aos direitos adquiridos em 2024 e que serão pagos em 2025.

A rubrica de outros credores apresentada no passivo não corrente corresponde ao montante cativo para afetar ao Fundo Social da Ordem dos Médicos Dentistas mencionado na nota 9.

Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 são detalhados conforme se segue:

	Entidade financiadora	2024		2023	
		Montante utilizado		Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Locações financeiras					
Caixa Geral de Depósitos	CGD	12 989	187 118	12 853	196 838
		<u>12 989</u>	<u>187 118</u>	<u>12 853</u>	<u>196 838</u>

O montante na rubrica de financiamentos obtidos inclui a locação financeira relativa ao valor que ainda se encontra por pagar da aquisição do imóvel sito no Funchal.

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

14 | ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023 as rubricas de "Estado e outros entes públicos" apresentavam a seguinte composição:

	2024		2023	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas				
Estimativa de imposto	-	27 186	-	32 722
Retenções na fonte	76 831	-	3 024	-
Imposto sobre o rendimento	-	30 744	-	12 058
Imposto sobre o valor acrescentado	48 929	-	45 168	-
Contribuições para a Segurança Social	-	24 650	-	10 042
	<u>125 760</u>	<u>82 581</u>	<u>48 192</u>	<u>54 822</u>

15 | RÉDITO

O rédito reconhecido pela Ordem em 31 de dezembro de 2024 e 2023 é detalhado conforme se segue:

	2024	2023
Prestação de serviços	2 477 124	2 312 877
Juros obtidos (Nota 23)	116 622	68 600
	<u>2 593 745</u>	<u>2 381 477</u>

16 | PROVISÕES

Mantem-se registada uma provisão relacionada com uma adenda, introduzida em 2019, ao contrato de trabalho da ex-diretora do Departamento Jurídico da OMD e com a sua cessação.

A ex-colaboradora da OMD intentou uma ação de Impugnação Judicial da Regularidade e Licitude do Despedimento, a qual foi julgada improcedente e a OMD absolvida da alegada ilicitude do despedimento.

Uma vez que a Autora interpôs recurso da decisão para o Tribunal da Relação, o qual não foi ainda julgado, optou-se por manter a referida provisão.

	2024				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	238 433	-	-	-	238 433
	<u>238 433</u>				<u>238 433</u>

	2023				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	238 433	-	-	-	238 433
	<u>238 433</u>				<u>238 433</u>

Na sequência da ação de Impugnação Judicial da Regularidade e Licitude do Despedimento, cujos termos correram sob o Processo n.º 5633/21.9T8PRT, no Tribunal Judicial da Comarca do Porto – Juízo do Trabalho do Porto – Juiz 2, a mesma foi julgada improcedente, absolvendo-se a Ordem dos Médicos Dentistas da alegada ilicitude do despedimento, determinando-se a devolução do pagamento de € 65.587,97, a título da compensação devolvida por esta no dia 5 de abril de 2021, como condição para a impugnação do despedimento. A Autora interpôs recurso da decisão para o Tribunal da Relação, o qual não foi ainda julgado.

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

17 | SUBSÍDIOS

Em 31 de dezembro de 2024 foram atribuídos os seguintes subsídios:

Subsídio	2024			Rédito do período 2024
	Montante total	Montante recebido em 2024	Montante por receber	
Subsídios à exploração:				
Portugal Inovação Social	72 697	72 697	-	72 697
Município da Ribeira Grande	4 000	4 000	-	4 000
Turismo de Portugal	31 250	31 250	-	31 250
Associação de Turismo de Lisboa	-	-	-	-
	<u>107 947</u>	<u>107 947</u>	<u>-</u>	<u>107 947</u>

O subsídio recebido dos fundos do Portugal Inovação Social diz respeito ao projeto "Comer Bem, Sorrir Melhor", que tem como objetivos, combater os baixos índices de literacia em saúde oral e hábitos alimentares saudáveis, assim como proporcionar pequenas intervenções de cariz preventivo da saúde oral das populações mais vulneráveis em territórios de baixa densidade. Projeto corresponde ao montante efetivamente recebido.

O montante de gastos reconhecidos afetos a este projeto totalizaram 183.595 Euro e o montante recebido totalizou 187.849 Euro.

O subsídio recebido do Município da Ribeira Grande tem como objetivo apoiar as Jornadas da Primavera.

Durante o exercício de 2024 foi também atribuído um apoio financeiro do Turismo de Portugal no âmbito do programa de apoio à captação e realização de congressos e eventos corporativos.

18 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de "Fornecimentos e serviços externos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 tem a seguinte composição:

	2024	2023
Eletricidade	14 186	10 131
Combustível	4 881	5 745
Água	2 045	2 582
Ferramentas e utensílios	8 367	4 205
Material de escritório	4 308	5 101
Artigos para oferta	27 327	37 707
Rendas e alugueres	714 578	472 277
Despesas de representação	36 163	46 372
Comunicação	51 643	44 447
Seguros	70 986	78 294
Deslocações e estadas	224 729	188 195
Honorários	217 952	289 377
Contencioso e notariado	5 001	3 964
Conservação e reparação	11 559	14 858
Publicidade e propaganda	31 199	23 261
Limpeza, higiene e conforto	38 017	35 334
Vigilância e segurança	30 602	14 963
Gráfica, design e tradução	70 445	90 999
Trabalhos especializados	472 038	579 414
Outros fornecimentos e serviços	60 937	45 503
	<u>2 096 960</u>	<u>1 992 729</u>

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

Na rubrica trabalhos especializados estão incluídos os custos com contabilidade, informática, organização de eventos, fotografia e vídeo, catering, estudos e pareceres, serviços de advocacia, apoio técnico, assessoria em comunicação, senhas de presença e outros.

O aumento das rubricas rendas e alugueres, deslocações e estadas e trabalhos especializados diz respeito ao acréscimo do gasto da Exponentária que no exercício de 2024 realizou-se na FIL - Feira Internacional do Lisboa.

19 | GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de "Gastos com o pessoal" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 é detalhada conforme se segue:

	2024	2023
Remunerações dos órgãos sociais	106 598	82 761
Remunerações do pessoal	697 695	616 302
Encargos sobre remunerações	168 305	144 715
Seguros de ac. trabalho e doenças profissionais	5 994	5 829
Outros	4 584	7 835
	<u>983 177</u>	<u>857 442</u>

Durante os exercícios de 2024 e 2023 o número médio de pessoal foi de 27 e 25 colaboradores, respetivamente.

20 | AMORTIZAÇÕES

A rubrica de "Gastos / reversões de depreciação e de amortização" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 tem a seguinte composição:

	2024	2023
Ativos fixos tangíveis (Nota 5)	44 807	51 155
Intangíveis (Nota 7)	42 873	26 198
	<u>87 680</u>	<u>77 353</u>

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

21 | OUTROS RENDIMENTOS

A rubrica de "Outros rendimentos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 tem a seguinte composição:

	2024	2023
Rendimentos suplementares:		
Congressos	867 987	908 778
Formação contínua	36 320	38 220
Acreditações	800	1 500
Almoços de Trabalho	-	14 937
Patrocínios	356 950	368 580
Jornadas Primavera 2023	5 647	2 456
Outros rendimentos suplementares	1 133	-
Outros rendimentos em ativos financeiros	60	52
Outros	14 041	3 870
	<u>1 282 938</u>	<u>1 338 393</u>

A rubrica "Outros" inclui o montante de 13.398 Euro referente a correções relativas a exercícios anteriores (1.594 Euro em 2023).

22 | OUTROS GASTOS

A decomposição da rubrica de "Outros gastos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 é a seguinte:

	2024	2023
Impostos	8 449	2 465
Correções relativas a períodos anteriores	4 725	3 834
Quotizações	64 996	54 682
Serviços bancários e comissões	25 663	25 847
Outros	285	19 811
	<u>104 118</u>	<u>106 639</u>

Na rubrica "Quotizações" estão incluídos o montante de 24.333 Euro (21.119 Euro em 2023), referente à subscrição do CED, 4.401 Euro (5.120 Euro em 2023) referente à quota anual do ERO, 2.500 Euro (2.500 Euro em 2023) referente à quota anual do CNOP, 31.763 Euro (25.943 Euro em 2023) referente à subscrição da FDI e 2.500 Euro referente à quota do Conselho Português para a Saúde e Ambiente.

23 | JUROS E OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS SIMILARES

Os gastos e perdas de financiamento reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 são detalhados conforme se segue:

	2024	2023
Juros suportados		
Locações financeiras	10 799	9 441
Outros juros	161	-
	<u>10 960</u>	<u>9 441</u>

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

(Montantes expressos em euros)

Os juros reconhecidos em rendimentos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2024 e 2023 são detalhados conforme se segue:

	2024	2023
Juros obtidos		
Depósitos em instituições de crédito	116 622	68 600
Outros	-	-
	<u>116 622</u>	<u>68 600</u>

24 | GARANTIAS E AVALES

Em 31 de dezembro de 2024, a Ordem tinha a seguinte garantia prestada:

- Hipoteca imóvel no valor de 324.000 Euro à Caixa Geral de Depósitos, S.A..

25 | DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

Dívidas à Segurança Social

No exercício findo em 31 de dezembro de 2024 não existiam dívidas em mora à Segurança Social.

Proposta de aplicação dos resultados

Para o resultado líquido verificado no exercício de 2024, no montante de 718.701 Euro, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Próprios transferindo-se para Outras Reservas.

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Paulo Miller

Paulo Miller

Grant Thornton

Edifício Amadeo Souza Cardoso
Alameda António Sérgio, 22, 11.º
1495-132 Algés
T: + 351 214 123 520
E-mail: gt.lisboa@pt.gt.com

Avenida da Boavista, 1180, 4.º
4100-113 Porto
T: + 351 220 996 083
E-mail: gt.porto@pt.gt.com

Avenida Arriaga, 30 – 1.º B
9000-064 Funchal
T: + 351 291 200 540
E-mail: gt.funchal@pt.gt.com

Certificação Legal das Contas

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da Ordem dos Médicos Dentistas (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2024 (que evidencia um total de 11.021.787 euros e um total de fundos patrimoniais de 10.235.747 euros, incluindo um resultado líquido de 718.701 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações nos fundos patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Ordem dos Médicos Dentistas em 31 de dezembro de 2024 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas



Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo;

- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

5 de março de 2025

Luis Guilherme de Noronha e Távora Pinheiro Torres

Grant Thornton & Associados – SROC, Lda.

Representada por Luis Guilherme de Noronha e Távora Pinheiro Torres

ROC registado na CMVM com o n.º 20160770



ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS
Av. Dr. Antunes Guimarães, 463 | 4100-080 | Porto | Portugal
Tel: +351 226 197 690
E-mail: geral@omd.pt | www.omd.pt