

RELATÓRIO E CONTAS
ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS

2023





Louis Pasteur, o químico francês que revolucionou o combate às infeções, explicou que o segredo do seu poder residia unicamente na tenacidade com que enfrentava os objetivos que se propunha alcançar. Quase 130 anos após a sua morte, o seu exemplo de rigor científico, inovação e trabalho persistente pode e deve continuar a inspirar-nos e a impulsionar os nossos esforços, tendo em vista a construção de um melhor futuro para a medicina dentária, para os médicos dentistas e para a saúde oral dos portugueses.

O estabelecimento de objetivos ambiciosos é, sabemos-lo bem, o caminho mais eficaz para chegar longe. Mas só o trabalho árduo, sistematizado e persistente permite percorrer o trajeto traçado até ao fim.

O Relatório e Contas de 2023 da OMD constitui, pois, a tradução objetiva do labor e da determinação de uma equipa dedicada a alcançar as metas fixadas, sabendo que nem sempre a taxa de eficácia é plena. Da criação de condições para melhorar a acessibilidade da população a cuidados de medicina dentária de qualidade à reformulação do Programa Nacional de Promoção da Saúde Oral, passando pela revisão do regime legal de proteção radiológica, pela negociação do novo Estatuto da OMD, pelos avanços na literacia e na prevenção, ou pela conclusão do Livro Branco da Medicina Dentária, este documento reflete o muito trabalho realizado ao longo de um ano, sem perder de vista uma postura de permanente inovação e de proximidade com a classe profissional que temos o privilégio de representar.

Sem menosprezar os obstáculos e os percalços que as circunstâncias impõem, nem a consciência de que nem sempre é possível executar tudo aquilo que desejamos realizar, sabemos também que o trabalho nunca está totalmente concluído. Tão-pouco está a nossa determinação ou a convicção de que é possível fazer mais, fazer melhor e continuar a sonhar com um amanhã mais auspicioso e mais conforme com os objetivos que traçamos.

Miguel Pavão

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Miguel Pavão", written over a horizontal line.

Bastonaário e Presidente do Conselho Diretivo

POLÍTICA DE SAÚDE E SAÚDE ORAL

- A Ordem foi recebida em audiência e promoveu reuniões de trabalho com diversas entidades, quer a nível nacional, quer internacional.
- **Audiências a nível nacional:**
 - Presidente da República, Marcelo Rebelo de Sousa;
 - Presidente da Assembleia da República, Augusto Santos Silva;
 - Audiência com o presidente das JMJ Lisboa 2023, o Bispo D. Américo Aguiar;
 - Ministro da Saúde, Manuel Pizarro;
 - Ministro da Economia e do Mar, António Costa Silva;
 - Eurodeputado Cristian-Silviu BUȘOI;
 - Secretária de Estado da Promoção da Saúde, Margarida Tavares;
 - Secretário de Estado do Turismo, Comércio e Serviços, Nuno Fazenda;
 - Audiência com o Grupo Parlamentar do Partido Social Democrata;
 - Audiência com o Grupo Parlamentar do Partido Socialista;
 - Audiência com o Grupo Parlamentar do CHEGA;
 - Audiência com o Grupo Parlamentar do PCP;
 - Diretor-executivo do SNS, Fernando Araújo;
 - Presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, Luísa Salgueiro;
 - Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, Rui Santos;
 - Presidente da Entidade Reguladora da Saúde, Pimenta Marinho;
 - Presidente do Partido Social Democrata, Luís Montenegro;
 - Presidente da CIP – Confederação Empresarial de Portugal, Armindo Monteiro;
 - Presidente da Associação Nacional dos Profissionais Liberais, Orlando Monteiro da Silva;
 - Presidente da Associação de Hospitalização Privada, Óscar Gaspar;
 - Presidente da Associação Nacional de Farmácias, Ema Paulino.
- **Reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível nacional:**
 - Reunião conjunta com ministro da Saúde, Manuel Pizarro, com ministra Adjunta e dos Assuntos Parlamentares, Ana Catarina Mendes e com ministra da Presidência, Mariana Vieira da Silva;
 - Vereador da Câmara Municipal do Porto, Pedro Baganha;
 - Vereador da Câmara Municipal de Portalegre, Marco Cardoso;
 - Vereadora da Câmara Municipal de Leiria, Ana Margarida Valentim;
 - Reunião com as consultoras do Presidente da República para a Saúde, Isabel Aldir e para os Assuntos Políticos, Cláudia Ribeiro;
 - Reunião com o presidente da Associação Nacional dos Profissionais Liberais, Orlando Monteiro da Silva;
 - Presidente da Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária, Sara Filipe;
 - Presidente da Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária, Inês Pereira;
 - INSA – Instituto Nacional de Saúde Ricardo Jorge;
 - Direção-Geral da Saúde;
 - Diretora do Departamento de Formação em Emergência Médica (INEM), Teresa Pinto;
 - Diretor do Museu Nacional Soares dos Reis, António Ponte;
 - Diretor de negócios do Expresso, Miguel Pacheco;
 - Participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias e Assembleias-Gerais do Conselho Nacional das Ordens Profissionais (CNOP);
 - Participação nas reuniões e plenários do Fórum Regional Centro das Ordens Profissionais;
 - Participação nas reuniões do Conselho Nacional de Saúde;
 - Participação nas reuniões da Convenção Nacional de Saúde;
 - Participação nas reuniões da EAPN – Rede Europeia Anti-Pobreza;
 - Participação nas reuniões do grupo de trabalho "PRR | Sistemas Informação para os Profissionais da Área da Saúde" dos Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (SPMS);
 - Reuniões com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P. (ACSS) no âmbito do Inventário Nacional dos Profissionais de Saúde;
 - Participação nas reuniões do "Grupo Informal de Coordenação Técnica do RSE Universal", dos Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (SPMS);
 - Participação nas reuniões do Conselho Consultivo do INFARMED, I.P.;
 - Participação nas reuniões da Comissão de Acompanhamento da Gestão da Disponibilidade de Medicamentos, do INFARMED, I.P.;



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

RELATÓRIO E CONTAS 2023

4

- Participação nas reuniões do Conselho Português para Saúde e Ambiente;
- Diretor executivo da Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões, Nuno Martinho;
- Reunião para discussão dos constrangimentos decorrentes da aplicação do regime do DL 108/2023 – Proteção Radiológica;
- 3ª reunião do Comité de Acompanhamento do PESSOAS 2030;
- Reunião com as instituições de ensino superior de medicina dentária para a apresentação dos resultados do inquérito a estudantes que concluíram o Mestrado Integrado em Medicina Dentária;
- Reuniões com empresas no âmbito institucional da OMD.
- A Via Verde Bastonário contabilizou um total de 38 reuniões com associados.
- **Celebração do Dia Mundial da Saúde Oral:**
 - Ilha do Faial, Região Autónoma dos Açores;
 - Ação educativa na Escola Básica Integrada da Horta (EBI Horta), onde foram entregues kits de higiene oral às crianças;
 - Visita à Unidade de Saúde da Ilha do Faial (USIF) e ao Hospital da Horta;
 - Reunião aberta com representantes de todos os intervenientes na promoção da saúde oral no âmbito da Saúde Escolar;
 - Com o apoio do antigo internacional português de futebol, Paulo Pauleta, que enviou uma mensagem às crianças que participaram nesta ação.
- O bastonário promoveu e participou em diversas reuniões internas, nomeadamente com:
 - Direções de departamentos da OMD;
 - Colaboradores da OMD;
 - Reuniões no âmbito da radiologia em medicina dentária;
 - Reuniões com as direções dos diferentes órgãos sociais da OMD;
 - Reuniões com o coordenador do Conselho dos Jovens Médicos Dentistas da OMD;
 - Reuniões com direções dos Colégios de Especialidade da OMD;
 - Reuniões com a Comissão Organizadora do 32º Congresso da OMD e com a Comissão Científica.
- **Reuniões com os grupos de trabalho da OMD:**
 - Grupo de trabalho OMD que está a acompanhar a proposta de Lei de Alteração dos Estatutos das Associações Públicas Profissionais;
 - Legionella;
 - Livro Branco;
 - Proteção Radiológica na Medicina Dentária;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária;
 - Publicidade em Saúde;
 - Literacia, Saúde Oral e Bem-Estar;
 - Competências Setoriais em Medicina Dentária;
 - Turismo em Medicina Dentária;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal;
 - Seguros e Convenções;
 - Comissão Pericial OMD.
- Lançamento do Livro Branco da Medicina Dentária.
- Entrega do prémio Bolsa de Formação da OMD, Professor João F. C. Carvalho.
- **Roteiro do bastonário “Ao Encontro da Profissão” –parte I**
 - Distrito de Vila Real
 - Distrito de Braga
 - Distrito de Viana do Castelo
 - Distrito de Portalegre
 - Distrito do Porto
- **Cerimónias do Compromisso de Honra**
 - Porto
 - Coimbra
 - Lisboa
- Reuniões no âmbito do “Programa: Saúde Oral no SNS – 2.0”.
- Reuniões no âmbito da promoção da saúde oral: “GT Cheques–Dentista: prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação”.
- IV Cimeira do Ensino: Desafios Estratégicos do Ensino de Medicina Dentária em Portugal, 29 de maio.
- V Cimeira do Ensino: A qualidade do Ensino da Medicina Dentária em Portugal, 27 de novembro.



- **NATAL OMD:**
 - Foram enviados votos de Boas Festas a diferentes entidades a nível nacional e internacional;
 - Foi enviado, via postal, a cada médico dentista um postal de Natal e um marcador de livro alusivo à Santa Apolónia;
 - Jantar de Natal com os órgãos sociais da OMD;
 - Almoço de Natal com os colaboradores da OMD.
- **Audiências e reuniões de trabalho, em modo presencial e/ou via meios telemáticos, a nível internacional:**
 - Presidente do CED – Conselho Europeu dos Médicos Dentistas, Freddie Sloth-Lisbjerg;
 - Direção do CED – Conselho Europeu dos Médicos Dentistas;
 - Presidente da ADEE – Association for Dental Education in Europe, Pål Barkvoll;
 - Presidente do CFO – Conselho Federal de Odontologia (Brasil), Juliano do Vale;
 - Reuniões com a ADL – Associação Dentária Lusófona;
 - Reunião com o reitor da Universidade São Leopoldo de Mandic, Luís Junqueira;
 - Working Group Oral Health do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas;
 - SELO – Sociedad Española de Láser y Fototerapia en Odontología;
 - Direção da Global Visionary Fund Board;
 - Grupo de Trabalho da World Federation Public Health Associations.



REPRESENTAÇÃO NACIONAL

- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade Católica Portuguesa;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Universidade Fernando Pessoa;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Lisboa;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas do Instituto Universitário Ciências da Saúde;
- Sessão de esclarecimento da OMD a alunos finalistas do Instituto Universitário Egas Moniz;
- Webinar dedicado a alunos finalistas sobre a inscrição na OMD;
- Conferência da Comunidade Médica de Língua Portuguesa (CMLP);
- Cerimónia de entrega do Prémio ULisboa ao Eng.º António Guterres;
- Visita ao Centro António Cândido;
- Cerimónia de tomada de posse da bastonária da Ordem dos Advogados, bem como dos membros do Conselho Superior, Conselho Geral e Conselho Fiscal, eleitos para a Ordem dos Advogados para o triénio 2023-2025;
- Lançamento do livro "Impacto ambiental dos cuidados de saúde. Uma verdade incómoda";
- Sessão solene de abertura da formação no âmbito do protocolo de cooperação celebrado entre o Hospital das Forças Armadas e a Universidade Católica St. António de Múrcia;
- Sessão de abertura das eHealth Sessions – SPMS;
- Cerimónia de atribuição do Prémio Nacional de Saúde 2019;
- Apresentação pública no Prémio Nacional de Engenharia;
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos regionais do Norte e dos órgãos sub-regionais do Porto da Ordem dos Médicos, eleitos para o triénio 2023/2025;
- Tomada de posse dos órgãos regionais da Ordem dos Médicos da região do Sul e dos órgãos sub-regionais de Lisboa Cidade e Grande Lisboa;
- Tomada de posse dos órgãos regionais da Ordem dos Médicos da região do Centro;
- Cerimónia de tomada de posse do bastonário da Ordem dos Médicos, Carlos Cortes;
- Cerimónia de entrega do Prémio BIAL de Medicina Clínica 2022;
- Missa em memória de Santa Apolónia;
- No âmbito do Ano Novo Chinês: Chinese New Year Reception, na cidade do Porto.
- Conferência "Transformar o SNS";
- Cerimónia de tomada de posse do novo reitor da Universidade Fernando Pessoa, Álvaro do Nascimento;
- Apresentação do Plano Municipal de Saúde do Porto, com o ministro da Saúde;
- Lançamento do Livro "Angeli Medici", de Carlos Mota Cardoso;
- Lançamento do Livro "Novo Relatório da Carreira Médica em Portugal";



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

RELATÓRIO E CONTAS 2023

6

- Exposição de arte contemporânea Transcen_DENTAL;
- Cerimónia de abertura das XXXIV Jornadas de Medicina Dentária da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto;
- Webinar da Comissão de Ética do INSA – “Desafios Éticos em Saúde Pública”;
- Sessão solene comemorativa do 112º aniversário da Universidade do Porto;
- Sessão de abertura do VI Congresso de Medicina Dentária e Saúde Integrativa;
- Cerimónia de abertura da XXXII Reunião Anual de Medicina Dentária e Estomatologia de Coimbra;
- Semana da Saúde Oral 2023 da Unidade de Saúde Militar de Évora;
- Sessão de abertura das XXI Jornadas de Medicina Dentária da Universidade Fernando Pessoa;
- Inauguração Centro Clínico ACS Porto;
- Lançamento do catálogo da exposição “D. Pedro, a independência do Brasil e o Porto”;
- Cerimónia de abertura SAEMD + ENEMD 2023;
- Debate “Desafios e soluções para a saúde em Portugal”, inserida nas comemorações do Dia Mundial da Saúde;
- 4ª edição da Pós-Graduação em Gestão na Saúde – sessão de apresentação dos desafios estratégicos desenvolvidos pelos participantes;
- Sessão de abertura da conferência Transição Digital na Saúde – Estratégia de Digitalização na Saúde;
- Sessão pública da tomada de posse dos órgãos sociais da Associação Portuguesa da Indústria Farmacêutica para o biênio 2023-2024;
- Dia da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto 2023;
- Lançamento do portal eletrónico do Centro de Estudos de Medicina Dentária Baseada na Evidência (CEMDBE);
- Sessão de abertura da visita da diretora da Faculdade de Medicina Dentária da Universidade de Zagreb;
- Cerimónia de abertura do XXII Congresso Nacional da Associação Portuguesa de Higienistas Oraís;
- Cerimónia de abertura solene da XXXIV Reunião da Sociedade de Ortopedia Dento-Facial (SPODF);
- Lançamento do Livro “Como gerir pessoas” de Francisco Miranda;
- Lançamento da QSP Summit;
- QSP Summit 2023 – Conference & Exhibition;
- Sessão solene de proclamação dos licenciados e mestres e entrega das respetivas cartas de curso Egas Moniz;
- Sessão de abertura solene do 5º Congresso da Sociedade Portuguesa de Disfunção Temporomandibular, Dor Orofacial e Sono;
- Cerimónia comemorativa do 9º aniversário do Hospital das Forças Armadas;
- Visita à Região Autónoma da Madeira por ocasião do 2º aniversário da criação da carreira de médico dentista no Serviço Regional de Saúde da Região Autónoma da Madeira;
- 6º Encontro Nacional de Médicos Dentistas dos Serviços Públicos;
- Sessão de lançamento do livro “Manual de Literacia em Saúde – Princípios e Práticas”;
- Cerimónia de inauguração das novas instalações da Unidade de Saúde da Ilha do Faial;
- Apresentação do Plano Nacional de Literacia em Saúde e Ciências do Comportamento 2023-2030 (PNLSCC);
- Orador na conferência Aldeia da Inovação Social;
- Sessão de apresentação de resultados das iniciativas de inovação e empreendedorismo social Ser Mulher, Aprender A Ser Saudável e Prevenir, Capacitar e Incluir;
- Cerimónia de Doutoramento Honoris Causa em Medicina de Tedros Adhanom Ghebreyesus;
- IAD Talks – “The future of Health Tourism in Portugal”;
- Fórum Reguladores do Infarmed;
- Sessão de apresentação do relatório do Grupo de Trabalho Saúde Oral 2.0;
- Sessão de abertura do 6º Congresso Internacional do Egas Moniz Center for Interdisciplinary Research (CiEM), e ainda, no painel “Horizon Europe Funding strategy towards health”;
- Apresentação Relatório Hepatites Virais 2023 da DGS;
- Prémio António Champalimaud de Visão;
- Sessão de encerramento do XVIII Congresso da Associação Portuguesa de Epidemiologia e XLI Reunião Anual da Sociedade Espanhola de Epidemiologia;
- Colóquio sobre o 44.º aniversário do Serviço Nacional de Saúde;
- I Simpósio Internacional de Harmonização Orofacial;
- Cerimónia solene comemorativa do 113º Aniversário da Implantação da República;
- Sessão de abertura do 14º Encontro Nacional das USF – Pensar Saúde, Integrar Cuidados, Que Desafios?;
- Sessão de abertura do XLIII Congresso Anual da SPEMD – Sociedade Portuguesa de Estomatologia e Medicina Dentária;
- 31.º Aniversário da AOFA – Associação de Oficiais das Forças Armadas;
- 5ª Gala Solidária do IPO Porto;

- Conferência anual da Plataforma Saúde em Diálogo: Literacia em saúde e desenvolvimento sustentável;
- Sessão solene de abertura do XXIX Congresso da Sociedade Portuguesa de Ortodontia;
- Cerimónia de tomada de posse dos órgãos sociais da Ordem dos Nutricionistas;
- Conferência anual 2023 da Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões;
- Conferência "As Farmácias na Jornada de Saúde das Pessoas";
- Cerimónia da abertura solene do ano letivo 2023-2024 da Academia Militar;
- Fórum Incluir – Envolvimento e perspetiva da pessoa com doença;
- III Seminário da Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) "Mãos que cuidam, Mãos que confortam.";
- No âmbito do Plano de Contingência da Resposta Sazonal em Saúde – Referencial Técnico Inverno 2023/2024 – evento de abertura do "Inverno da Saúde";
- 14ª edição do Prémio Manuel António da Mota – Portugal Futuro 2023;
- Conferência "Mais Saúde, Melhor Vida";
- XIV conferência anual sob o mote "Business Portugal – Portugal como um hub de desenvolvimento de negócio em Saúde";
- Dia da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra;
- Juramento de Hipócrates da Secção Regional Centro da Ordem dos Médicos;
- 4º Congresso Internacional de Medicina Integrativa e 1º Internacional de Dentária Integrativa;
- II reunião no âmbito do Plano Municipal de Saúde do Porto 2022- 2024, dedicada ao tema "Facilitação do acesso à saúde";
- Conferência: A ERS em Perspetiva: 20 anos de regulação em Saúde.



REPRESENTAÇÃO INTERNACIONAL

- Participação no Congresso Anual da FDI World Dental Federation (Federação Dentária Internacional) e nas diversas reuniões de trabalho e Assembleia-Geral que decorreram paralelamente, de 21 a 30 de setembro, na Austrália;
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da Federação Internacional Dentária, de 27 a 29 de abril, em Istambul;
- Participação no plenário da ERO – Organização Regional Europeia da Federação Internacional Dentária, no dia 23 de setembro, na Suíça;
- Participação na Assembleia-Geral do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas (CED), nos dias 26 e 27 de maio, em Estocolmo;
- Assembleia-Geral do CED, no dia 17 de novembro, em Bruxelas;
- Reuniões da direção do Conselho Europeu dos Médicos Dentistas (CED);
- Reunião plenária da FEDCAR – Federação Europeia de Autoridades Competentes e Reguladores da Medicina Dentária, nos dias 4 e 5 de maio, em Madrid; e no dia 24 de novembro, em Paris;
- Participação no 39º CIOSP, de 27 a 30 de junho, no Brasil;
- Orador no XII Scientific Congress of BgDA Sofia Region, de 17 a 18 de fevereiro, em Sofia;
- Participação no "Acto de entrega de las distinciones a los colegiados – Colegio Oficial de Dentistas Pontevedra e Ourense";
- EU4Health Stakeholders' Conference online;
- Participação no "taller de comunicación" organizado pelo Consejo General de Dentistas de España;
- Participação na visita conjunta ministerial da saúde ao Egito de 7 a 19 de maio;
- XLI Reunião Anual da Sociedad Española de Epidemiología e no XVIII Congresso Associação Portuguesa de Epidemiología;
- Visita ao Parlamento Europeu;
- Congresso Internacional da ADF;
- Premios del Consejo General de Dentistas de España.

ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia-Geral reuniu de acordo com os pressupostos estatutariamente definidos. O grau de execução das suas tarefas foi de 100%, o que corresponde a responder cada vez que foi solicitada a fazê-lo.

CONSELHO GERAL

ATIVIDADES

1. Realização das reuniões ordinárias, estatutariamente previstas: em março, destinada à discussão e votação do Relatório e Contas 2022, apresentado pelo Conselho Diretivo (CD); e em dezembro, para a discussão e aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para 2024, apresentado pelo CD;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
2. Realização de reuniões extraordinárias em número necessário para o exercício das competências previstas na lei, tais como a aprovação de propostas de regulamentos apresentados pelo CD;	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
3. Participação dos conselheiros nos diversos grupos de trabalho.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	75%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	

Fazem ainda parte das atribuições do Conselho Geral, as seguintes atividades:

- Proceder à eleição do presidente, do vice-presidente e dos secretários da Mesa do Conselho Geral para o ano em causa;
- Continuar o reforço na estratégia de comunicação do Conselho Geral.

CONSELHO DIRETIVO

Conselho Diretivo

- **Presidente:** Miguel Pavão
- **Vice-presidente:** Teresa Alves Canadas
- **Tesoureiro:** Manuel Nunes
- **Secretários:** Maria João Ponces e Gonçalo Assis
- **Vogais:** António Cabral e Mónica Pereira Lourenço
- **Representantes das Regiões:** Patrícia Almeida Santos, Salomão Rocha, Nuno Filipe Ventura, Joana Morais Ribeiro, Fabião de Castro da Silva
- **Membros suplentes:** Maria Llanes, António Roma Torres, Armando Dias da Silva, Alexandra Vinagre, Susana Falardo Ramos, Pedro Almeida, Catarina Cortez



Respeitando os objetivos estratégicos anteriormente aprovados para o mandato, o Conselho Diretivo da Ordem dos Médicos Dentistas, para o ano de 2023, pretende:

- Continuar a defender juntos dos *stakeholders* uma melhor estratégia de planeamento em recursos humanos – *numerus clausus* – e delinear uma estratégia que permita informar futuros candidatos à profissão, através da divulgação das realidades do exercício da medicina dentária em Portugal;
- Manter um posicionamento político acerca da integração da prestação de serviços de medicina dentária no âmbito do sistema nacional de saúde;
- Defender uma profunda reformulação do Programa Nacional de Promoção da Saúde Oral, o cheque-dentista, e disso dar conta aos organismos estatais e à sociedade no seu todo;
- Definir uma estratégia de valorização da prestação de cuidados de saúde em medicina dentária, nomeadamente pela instituição de uma campanha mediática dirigida ao grande público;
- Prosseguir com a realização das cerimónias de Compromisso de Honra dos colegas recém-inscritos, no Porto, Lisboa e Viseu, de forma a promover a dimensão médica, ética e deontológica da profissão;
- Entrega da medalha da OMD aos colegas que completem 30 ou mais anos de profissão;
- Continuar a desenvolver a OMD TV, que se pretende estabelecer como meio de melhoria de comunicação interna da OMD, através da produção de vídeos com divulgação de informação;
- Reforçar a descentralização da OMD e representação na região Centro, através da implementação das instalações Centro da OMD, onde ficou sediado o gabinete de Estudos e Inquéritos da OMD e a gestão do projeto de literacia “Comer Bem, Sorrir Melhor”;
- Estabelecer um ciclo de conferências “Medicina Dentária na Atualidade – Estratégias e Desafios”, com uma conferência por trimestre, dedicada à reflexão sobre temas socioprofissionais da medicina dentária. Inclui-se também neste item a celebração do Dia Mundial da Saúde Oral;
- Apresentação do Livro Branco da Medicina Dentária, integrado nas comemorações dos 25 anos da OMD.

1. ATIVIDADES ESPECÍFICAS

1.1 Cerimónia de Compromisso de Honra dos colegas recém-inscritos;	Indicadores	Metas
	N.º cerimónias efetuadas	3
1.2 Homenagem aos médicos dentistas com 30 ou mais anos de inscrição na OMD.	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
1.3 OMD TV.	Indicadores	Metas
	N.º vídeos emitidos	12
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
1.4 Ciclo de conferências: <ul style="list-style-type: none"> ■ “Medicina Dentária na Atualidade – Estratégias e Desafios”. 	Indicadores	Metas
	N.º conferências realizadas	4
	Grau de cumprimento	
	Objetivo parcialmente atingido	
1.5 Apresentação do Livro Branco da Medicina Dentária.	Indicadores	Metas
	Documento finalizado	100%
	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
1.6 <i>Hackathon</i> : promover a interação grupal no seio da OMD e melhorar as condições de trabalho e produtividade de toda a equipa.	Indicadores	Metas
	Evento realizado	1
	Grau de cumprimento	
	Objetivo não atingido	

<p>1.7 Estudos e inquéritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Números da Ordem 2023; ■ Barómetro da Saúde Oral 2023; ■ Diagnóstico à Profissão 2023; ■ Ensino da Medicina Dentária em Portugal; ■ Análise dos dados do PIPCO. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º estudos efetuados</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º estudos efetuados	80%	Grau de cumprimento		Objetivo parcialmente atingido	
Indicadores	Metas								
N.º estudos efetuados	80%								
Grau de cumprimento									
Objetivo parcialmente atingido									
<p>1.8 Elaboração de artigos de promoção da literacia e <i>gamification</i>.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º artigos efetuados</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º artigos efetuados	100%	Grau de cumprimento		Objetivo atingido	
Indicadores	Metas								
N.º artigos efetuados	100%								
Grau de cumprimento									
Objetivo atingido									
<p>1.9 Comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral: almoço–reunião com colegas, seguido de conferência no âmbito da comemoração da efeméride na Região Autónoma dos Açores.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º eventos realizados</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º eventos realizados	1	Grau de cumprimento		Objetivo atingido	
Indicadores	Metas								
N.º eventos realizados	1								
Grau de cumprimento									
Objetivo atingido									
<p>1.10 Comemoração do 2º aniversário da carreira pública de médico dentista na Região Autónoma da Madeira.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º eventos realizados</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º eventos realizados	1	Grau de cumprimento		Objetivo atingido	
Indicadores	Metas								
N.º eventos realizados	1								
Grau de cumprimento									
Objetivo atingido									
<p>1.11 Roteiro anual: Realização de um périplo por todas as capitais de distrito e regiões autónomas, permitindo o contacto direto, <i>in loco</i>, com diretores clínicos de clínicas caracterizadas como microempresas.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de concretização</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de concretização	60%	Grau de cumprimento		Objetivo parcialmente atingido	
Indicadores	Metas								
Taxa de concretização	60%								
Grau de cumprimento									
Objetivo parcialmente atingido									
<p>1.12 Jornadas de Primavera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 21 a 23 de abril ■ Ilha de São Miguel, Açores 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evento realizado</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Evento realizado	100%	Grau de cumprimento		Objetivo atingido	
Indicadores	Metas								
Evento realizado	100%								
Grau de cumprimento									
Objetivo atingido									
<p>1.13 Tradução de documentos da Federação Dentária Internacional (FDI):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Facilitar a divulgação na comunidade lusófona de <i>statements</i>, recomendações e outros documentos relevantes produzidos pela FDI. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de concretização</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de concretização	50%	Grau de cumprimento		Objetivo parcialmente atingido	
Indicadores	Metas								
Taxa de concretização	50%								
Grau de cumprimento									
Objetivo parcialmente atingido									
<p>1.14 Campanha de comunicação para valorização do ato de medicina dentária, transversal a diversos grupos de trabalho e colégios de especialidade e em articulação com o Departamento de Comunicação.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campanha concretizada</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Campanha concretizada	100%	Grau de cumprimento		Objetivo parcialmente atingido	
Indicadores	Metas								
Campanha concretizada	100%								
Grau de cumprimento									
Objetivo parcialmente atingido									
<p>1.15 Cimeira do Ensino em Medicina Dentária:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Plataforma Ensino em Medicina Dentária – intervenção da OMD e Associação Nacional de Estudantes de medicina dentária (ANEMD) junto das instituições de ensino superior em prol de um ensino da Medicina Dentária com mais qualidade e uniformizado. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evento realizado</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grau de cumprimento</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Evento realizado	1	Grau de cumprimento		Objetivo atingido	
Indicadores	Metas								
Evento realizado	1								
Grau de cumprimento									
Objetivo atingido									



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

1.16 Comemoração dos 25 anos da OMD: <ul style="list-style-type: none"> ■ Podcast 25 anos "Sorrir melhor"; ■ Encontro de Automóveis Clássicos; ■ Jantar e concerto comemorativo no 32º Congresso da OMD. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	75%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		
1.17 Organização do 32º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas.	Indicadores	Metas
	Evento realizado	1
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

- 1.4:** Não foi possível conciliar agendas e conferencistas que permitisse o agendamento do ciclo de conferências.
- 1.6:** Não foi possível conciliar agendas e conferencistas que permitisse o agendamento do ciclo de conferências, pelo que este evento será realizado em 2024.
- 1.7:** Os dados do PIPCO encontram-se dispersos por diversas entidades como sejam DGS, IPO, IPATIMUP, entre outros. Acresce que, em 2023, não havia Chief Dental Officer, o que dificultou a obtenção dos dados necessários para a realização do estudo.
- 1.11:** Dada a logística inerente e necessidade de conciliar agendas, o roteiro será alargado para 2024.
- 1.14:** Por questões processuais não foi possível concluir a campanha em 2023, perspetivando-se a sua conclusão para 2024.

2. DEFESA DA OMD

2.1 Participação ativa na apreciação jurídica e política de legislação diversa apresentada à OMD, de relevância para o setor da saúde, de uma forma geral, e da saúde oral, em particular.	Indicadores	Metas
	Taxa de pareceres produzidos	80%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		
2.2 Colaboração e participação nas reuniões de trabalho de interesse para a Ordem dos Médicos Dentistas, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> .	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	90%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

3. REPRESENTAÇÕES INTERNACIONAIS

CIOSP – Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo

- Local: São Paulo, Brasil
- Data: 25 a 28 de janeiro 2023

Indicadores

Taxa de participação

Metas

90%

CED – Council of European Dentists (2 reuniões)

- Local: Estocolmo, Suécia
- Data: maio 2023

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

- Local: Bruxelas, Bélgica
- Data: novembro 2023

ERO – ERO Plenary Session 2023

- Local: Istambul, Turquia
- Data: abril 2023

FDI World Dental Federation

- Local: Sydney, Austrália
- Data: setembro 2023

FEDCAR – Federation of European Dental Competent Authorities and Regulators (2 reuniões)

- Local: Madrid, Espanha
- Data: maio 2023

- Local: Paris, França
- Data: novembro 2023

4. RELAÇÕES EXTERNAS

4.1 Colaboração e participação nas reuniões de trabalho de interesse para a OMD, promovidas pelos vários *stakeholders* que atuam no âmbito da saúde, ou que neles tenha algum interesse.

Indicadores

Taxa de participação

Metas

80%

4.2 Promoção da cooperação e do intercâmbio com entidades congêneres internacionais, organismos internacionais de regulação da profissão e restantes estruturas europeias e lusófonas com as quais a OMD se relaciona.

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

4.3 Participação em eventos científicos nacionais e em conferências de diversos setores de atividade.

5. ORGANIZAÇÃO INTERNA

5.1 Emissão de parecer sobre formação contínua obrigatória.

5.2 Plano de formação contínua.

Indicadores

Plano de formação contínua

Metas

55%

Grau de cumprimento

Objetivo parcialmente atingido

5.3 Redimensionar os Recursos Humanos – contratar pelo menos dois colaboradores.

Indicadores

Contratos efetuados

Metas

50%

Grau de cumprimento

Objetivo parcialmente atingido

5.4 Aumento das valências da secretaria digital.

Indicadores

Taxa de implementação

Metas

20%

Grau de cumprimento

Objetivo parcialmente atingido

5.5 Melhoria das infraestruturas.

Indicadores

Taxa de implementação

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo parcialmente atingido

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

5.1: O regulamento está em fase de estudo pelo grupo de trabalho criado para o efeito.

5.2: Foram iniciados dois processos de recrutamento em 2023, contudo um dos recrutamentos apenas se concretizou no início do primeiro trimestre de 2024.

5.4: A implementação da secretaria digital no site da OMD sofreu atraso decorrente de dificuldades técnicas na transposição da infraestrutura digital da OMD para os parceiros tecnológicos da OMD. Pese embora a secretaria digital não esteja implementada no site da OMD como um espaço agregador de serviços, a desmaterialização de processos de interação entre a OMD e os seus membros é uma realidade imediata e em prática (por exemplo: processo de candidaturas a especialidade por processo desmaterializado), sendo este trabalho, em curso, a base estrutural da secretaria digital da OMD.

5.5: Sendo um processo de melhoria contínua, não foi definido prazo concreto para finalizar.

REUNIÕES DO CONSELHO DIRETIVO

Realização de uma reunião ordinária mensal.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

Realização de reuniões extraordinárias sempre que necessário.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

Decisão sobre a acreditação de eventos, após parecer da Comissão Científica.

Indicadores

Taxa de resposta

Metas

90%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido



CONSELHO DEONTOLÓGICO E DE DISCIPLINA

- **Composição CDD:**
 - Presidente – coordena toda a atividade do órgão – 15 horas semanais (60 horas mensais);
 - Membros – exercem as funções de relator /instrutor na ação disciplinar (processos disciplinares / processos de inquérito) e auxiliam o presidente nas tomadas de decisão, participam nas iniciativas do CDD como, por exemplo, formação contínua e, ainda, em grupos de trabalho da OMD – cerca de 20 horas mensais;
 - Apoio administrativo – 3 administrativas: 2 funcionárias a 100% e 1 a 20%;
 - Apoio jurídico – 3 juristas: 1 a cerca de 35%, 1 a cerca de 80%, 1 externo e responsável pelo contencioso resultante da atividade do CDD e da OMD.
- **Reuniões CDD:**
 - O Conselho Deontológico e de Disciplina (CDD) reuniu por 10 vezes;
 - Procedeu à preparação e instrução de todos os assuntos agendados;
 - Procedeu à elaboração das respetivas atas das reuniões;
 - Procedeu ao tratamento de todo o expediente deliberado, que inclui:
 - Elaboração das decisões;
 - Preparação, classificação e arquivo de documentação;
 - Realização das notificações dos interessados, entidades/autoridades, órgãos sociais;
 - Atualização da informação nos sistemas informáticos da OMD;
 - Procedeu à análise de reclamações.
- **Iniciativas e diligências:**
 - Realização de sessão de esclarecimento sobre ética e deontologia aos alunos finalistas de medicina dentária nas sete instituições de ensino superior de medicina dentária em Portugal – Presencialmente na FMDUL, Egas Moniz, UC, UFP, FMDUP, CESPU e FMDUC;
 - Elaboração de 4 artigos de opinião para a Revista da OMD;
 - Elaboração de 3 artigos relacionados com casos práticos para a Revista da OMD;
 - Encaminhamento de exposições de associados para o Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista;
 - Reunião com as assessorias da OMD;
 - Reuniões com a assessoria jurídica do CDD;
 - Atualização permanente da área de deontologia na página eletrónica da OMD;
 - Participação do presidente do CDD no *webinar* organizado pela Comissão de Ética do Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge – “Desafios Éticos em Saúde Pública”;
 - Participação do presidente do CDD nas Jornadas da Entidade Reguladora da Saúde (ERS) – Direitos e Deveres dos Utentes dos Serviços de Saúde (27.09.2023) no painel sobre Publicidade em Saúde;
 - Organização e realização da sessão “Ética e Saúde” no âmbito do 32.º Congresso da OMD;
 - Participação na sessão “Publicidade em Saúde: “Prós e Contras” no Código Deontológico” no âmbito do 32.º Congresso da OMD;
 - Participação do presidente na Jornadas dos 20 Anos da ERS – 14.12.2023;
 - Presença do presidente na cerimónia abertura do Congresso da APOMED – 2/06/2023;
 - Participação do presidente no podcast da OMD;
 - Participação em reuniões do grupo de trabalho nomeado pelo bastonário da OMD para análise e acompanhamento da Lei das Ordens Profissionais;
 - Reuniões do presidente com o bastonário;
 - Criação e publicação de 2 vídeos informativos sobre a ética e deontologia para divulgação à classe;
 - Participação nas cerimónias do Compromisso de Honra da OMD;
 - Acompanhamento das alterações ao Estatuto da OMD em cumprimento da Lei nº 12/2023, de 28.03 que procedeu à alteração da Lei nº 2/2013, de 10.01 (que estabelece o regime jurídico de criação, organização e funcionamento das associações públicas profissionais);
 - Análise, definição e implementação dos procedimentos previstos na Lei nº 38-A/2023, de 02.08 (estabelece um perdão de penas e uma amnistia de infrações por ocasião da realização em Portugal da Jornada Mundial da Juventude) e elaboração dos respetivos despachos e respostas;
 - Aprovação e publicação da Deliberação “Publicidade em medicina dentária – identificação de doentes”;

■ **Apoio a associados e resposta a entidades/ autoridades judiciais e de saúde:**

- Análise e resposta de pedidos de esclarecimento de associados e entidades várias, num total de 451, rececionados através dos seguintes meios:
 - Formulário eletrónico de dúvidas do CDD – 37;
 - Contacto telefónico – 101;
 - Correio eletrónico – 313;
 - Respostas a ofícios dos tribunais e Ministério Público num total de 44.

■ **Ação Disciplinar:**

Análise e tramitação de participações/ queixas do foro disciplinar:

- Do ano de 2022 para 2023 transitaram 285 processos, sendo 28 processos de inquérito, 6 processos cautelares e 251 processos disciplinares;
- Foram rececionadas e aceites para análise pela Comissão de Avaliação Liminar do CDD 465 participações/ queixas do foro disciplinar, nas seguintes áreas:
 - Má prática clínica;
 - Ortodontia;
 - Cirurgia e implantes;
 - Prostodontia;
 - Endodontia;
 - Periodontologia;
 - Dentisteria;
 - Cheque-dentista;
 - Harmonização facial;
 - Urbanidade e solidariedade profissional;
 - Cessação da colaboração profissional em clínicas;
 - Publicidade;
 - Outras.

Das 465 participações / queixas rececionadas (nota: pode ser instaurado um processo disciplinar com base em várias participações):

- 123 foram objeto de decisão de arquivamento;
- 85 resultaram em processos disciplinares;
- 2 resultaram em processos de inquérito;
- 25 resultaram em processos cautelares;
- 167 foram alvo de solicitação de informações adicionais.

As participações rececionadas resultaram em:

Foram instaurados 85 processos disciplinares nas seguintes áreas:

- Má prática clínica;
- Ortodontia;
- Cirurgia e implantes;
- Prostodontia;
- Endodontia;
- Periodontologia;
- Publicidade;

Foram instaurados 25 processos cautelares (sem prejuízo de alguns terem dado origem igualmente a processos disciplinares) nas seguintes áreas:

- Publicidade;
- Entrega de documentação clínica;
- Uso indevido do título de especialista.



- **Ação disciplinar relativa ao incumprimento do dever de pagamento de quotas:**
 - Foram instaurados 548 processos cautelares especiais por falta de pagamento de quotas;
 - Destes, foram instaurados 232 processos disciplinares;
 - 316 processos cautelares foram arquivados por pagamento voluntário das quotas em dívida por parte do médico dentista visado;
 - Foram recuperados nesta ação disciplinar 176.790,00€.
- **Tramitação da ação disciplinar (recepção e análise de requerimentos, elaboração de despachos, atualização de base de dados, notificações):**
 - Realização de 121 diligências de inquirição de testemunhas no âmbito de processos disciplinares e processos de inquérito, tendo sido inquiridos vários arguidos, participantes e testemunhas;
 - Foram reencaminhadas 2 participações para a Ordem dos Médicos;
 - Foram a julgamento 12 processos disciplinares (cada processo pode ter mais que um arguido): dos quais resultaram 1 absolvição, 4 sanções disciplinares de advertência, 2 sanções disciplinares de censura e 5 sanções disciplinares de multa, além da respetiva elaboração dos 12 relatórios e acórdãos de julgamento, com notificação dos participantes e dos visados;
NOTA: O ponto acima não inclui o que diz respeito a quotas;
 - Foram concluídos 81 processos disciplinares;
 - Foi solicitada informação sobre direção clínica e corpo clínico a várias clínicas e consultórios de medicina dentária para diligências disciplinares;
 - Foram analisados 587 emails no que diz respeito a participações efetuadas (reclamação inicial, esclarecimentos adicionais e dúvidas sobre o seguimento das reclamações/ estado da participação).
- **Levantamento de sigilo profissional:**
 - Apresentação ao CDD, por parte de associados da OMD ou dos seus advogados, de 11 pedidos de escusa de sigilo profissional.

1. REUNIÕES DO CDD

1.1	Preparação, organização, realização das reuniões ordinárias do CDD.	Indicadores	Metas
		N.º de reuniões realizadas	11
		Grau de cumprimento	
Objetivo parcialmente atingido			
1.2	Tramitação dos assuntos das reuniões: participações, julgamentos, pedidos de levantamento de sigilo profissional, decisão de processos cautelares normais e especiais por quotas, de processos de inquérito, análise dos recursos das decisões do CDD e de outros órgãos, reclamações administrativas.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Grau de cumprimento	
Objetivo atingido			
1.3	Análise de reclamações/participações disciplinares: identificação de participante, visado e enquadramento jurídico e clínico dos factos.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	50%
		Grau de cumprimento	
Objetivo atingido			
1.4	Reuniões operacionais do presidente do CDD e assessoria jurídica e administrativa do CDD.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	100%
		Grau de cumprimento	
Objetivo atingido			

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

- 1.1: No contexto da dinâmica e da oportunidade da tramitação dos assuntos do CDD, apenas se realizaram 10 reuniões.

2. AÇÃO DISCIPLINAR

2.1 Instauração de processos disciplinares, cautelares e de inquérito: <ul style="list-style-type: none"> ■ preparação da documentação; ■ notificações; ■ registros; ■ elaboração das decisões, despachos; ■ diligências disciplinares diversas. 	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
2.2 Julgamento dos processos disciplinares.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido parcialmente
2.3 Decisão de recursos hierárquicos.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
2.4 Ação Disciplinar – incumprimento do dever de pagar quotas: Instauração e Tramitação: processos cautelares e processos disciplinares (artigo 31º do Regulamento da Ação Disciplinar da OMD).	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	80%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

- 2.2:** Este objetivo está dependente da dinâmica inerente à tramitação dos processos disciplinares, de acordo com os procedimentos previstos, legal e regulamentarmente, associada à complexidade das matérias em apreciação e à consequente necessidade de realização de diligências instrutórias.

3. COMUNICAÇÃO

3.1 Participação na Revista e site da OMD:

- Esclarecimento à classe sobre as atividades do CDD/divulgação de assuntos pertinentes para a classe;
- Artigo de opinião do presidente.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

3.2 Esclarecimentos aos associados:

- Formulário eletrônico de dúvidas;
- Correio eletrônico;
- Contactos telefónicos;
- Atualização de FAQ de Deontologia;
- Publicação de notícias e deliberações.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

3.3 Sessões de esclarecimento para os finalistas do mestrado integrado em medicina dentária.

Indicadores

N.º sessões realizadas

Metas

7

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

3.4 Elaboração de vídeos de curta duração, com abordagens simples e de fácil entendimento, dedicados a temas de ética e deontologia profissionais da medicina dentária no âmbito da formação contínua da OMD.

Indicadores

N.º vídeos elaborados

Metas

4

Grau de cumprimento

Objetivo atingido parcialmente

3.5 Sessão dos temas socioprofissionais no 32º Congresso da OMD.

Indicadores

N.º sessões realizadas

Metas

1

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

3.4: Foram realizados 2 vídeos em matérias julgadas pertinentes e relevantes pelo CDD.

4. OUTRAS ATIVIDADES

4.1 Resposta a pedidos de informação:

- Entidades judiciais;
- Autoridades de Saúde.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

4.2 Elaboração de normas, deliberações, resoluções e recomendações e pareceres ético-deontológicos de natureza ética ou deontológica.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

4.3 Análise e resposta de pedidos de levantamento de sigilo profissional.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

4.4 Elaboração de relatório sobre tipologia das reclamações recebidas no ano de 2022.

Indicadores

Documento finalizado

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

 CONSELHO FISCAL

1. ATIVIDADES

1.1	Realização de reuniões trimestrais para análise e controlo do exercício de 2023, contando com a presença do Revisor Oficial de Contas designado pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
1.2	Presença nas reuniões do Conselho Geral para discussão, votação e aprovação do Relatório e Contas de 2022 e do Plano de Atividades e Orçamento para 2024, apresentado pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
1.3	Realização de reuniões extraordinárias para o exercício das competências previstas na lei, tais como os pedidos de análise financeira apresentados pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta às solicitações	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

 INSTALAÇÕES NORTE – PORTO

Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da Região Norte no Conselho Diretivo da OMD:** Patrícia Almeida Santos
- **Representante da Região Norte no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Armando Dias da Silva
- **Representantes Efetivos da Região Norte no Conselho Geral da OMD:** João Bravo, Adelaide Santos, Célia Carneiro, Miguel Fraga Gomes, Isabel Xavier, Fernando R. Peres, Alexandra Reis, António Ferraz, Carlos Varajão Borges, Cátia Íris Gonçalves, Luís Forte Martins, Manuel Dionísio, Filipa Barros dos Santos, Nuno Serrano, Nuno Reis, Rita Cardoso Rocha, Diogo Nuno Gonçalves, Abel Rodrigues, Susana Machado Silva, Sampaio Fernandes, Sandra Gavinha, Nicholas Fernandes, Hugo Tsou Ferraz

1. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

1.1	Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	60%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	

2. PARTICIPAÇÃO NA ATIVIDADE ORDINÁRIA DA OMD

2.1	Participação ativa dos representantes da Região Norte nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	

3. OUTRAS ATIVIDADES

3.1 Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem na Região Norte para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	N.º de reuniões	90%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		
3.2 Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da Região Norte nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		
3.3 Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.	Grau de cumprimento	
3.4 Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.	Objetivo atingido	
3.5 Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista (GAMD): ponte entre os colegas da região Norte e o GAMD.	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		
3.6 Atividades administrativas, sobreponíveis às atividades administrativas da sede da OMD, dado que partilham o mesmo espaço físico:	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		
3.7 Elaboração e apresentação do relatório e plano de atividades da Região Norte – Porto..	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

 **INSTALAÇÕES CENTRO – COIMBRA**

Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da Região Centro no Conselho Diretivo da OMD:** Salomão Rocha
- **Representante da Região Centro no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Alexandra Vinagre
- **Representantes Efetivos da Região Centro no Conselho Geral da OMD:** Fernando Guerra, Ana Luisa Costa, João Pedro Almeida, Paulo Oliveira, Maria Moreira, Miguel Pita Alves, Gisela Melo de Sousa, Miguel de Melo Costa, Eunice Virgínia Carrilho

1. IMPLEMENTAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA OMD NA REGIÃO CENTRO

1.1 Implementação das instalações da Região Centro.	Indicadores	Metas
	Grau de funcionamento das instalações	75%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

2. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

2.1	Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	60%
2.2	Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

3. PARTICIPAÇÃO NA ATIVIDADE ORDINÁRIA DA OMD

3.1	Participação ativa dos representantes da Região Centro nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

4. CRIAÇÃO DO GABINETE DE ESTUDOS E PROJETOS

4.1	Contratação de um gestor de projetos.	Indicadores	Metas
		Grau de funcionamento do Gabinete	25%
4.2	Organização de candidaturas a fundos comunitários na área da saúde oral.	Grau de cumprimento	
		Objetivo não atingido	
4.3	Cooperação com as instituições de ensino superior e centros de I&D em programas de inovação e desenvolvimento científico de medicina dentária.	Grau de cumprimento	
		Objetivo não atingido	

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

- 4.2: Não foram identificados fundos comunitários na área da saúde oral.
 4.3: Não houve envolvimento em projetos de inovação e desenvolvimento científico.




5. OUTRAS ATIVIDADES

<p>5.1 Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem na Região Centro, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.</p>	Indicadores	Metas
	N.º de reuniões	90%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
<p>5.2 Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes do Centro nos órgãos sociais da OMD.</p>	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
<p>5.3 Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da Região Centro e o GAMD.</p>	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
<p>5.4 Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p>	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
<p>5.5 Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.</p>	Grau de cumprimento	
	Objetivo atingido	
<p>5.6 Atividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas; ■ Receção e registo de correspondência; ■ Receção e encaminhamento de reclamações; ■ Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail); ■ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado; ■ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico; ■ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional; ■ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD. 	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido
<p>5.7 Elaboração e apresentação do relatório e plano de atividades da Região Centro – Coimbra..</p>	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido

São ainda atribuições da Região Centro – Coimbra:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.


INSTALAÇÕES SUL – LISBOA
Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da Região Sul no Conselho Diretivo da OMD:** Nuno Ventura
- **Representante da Região Sul no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Susana Falarido Ramos
- **Representantes Efetivos da Região Sul no Conselho Geral da OMD:** António José de Sousa, Virgínia Santos, Ricardo Rainha, Miguel Fraga Silva, Ângela Rodrigues, Hugo F. Nascimento, Teresa Oliveira Bastos, Dârcio Luís Fonseca, Rodrigo Avelãs Cavaco, Marta Novo, João Tiago Ferreira, Cátia Moreno, Sofia Brome, Sara Azziz, Ana Cristina Mano Azul, António Andrade e Silva
- **Colaboradora:** Susana Almeida

1. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

1.1	Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	60%
1.2	Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

2. PARTICIPAÇÃO NA ATIVIDADE ORDINÁRIA DA OMD

2.1	Participação ativa dos representantes da Região Sul nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	

3. OUTRAS ATIVIDADES

3.1 Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem na Região Sul, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	N.º de reuniões	90%
	Grau de cumprimento Objetivo atingido	
3.2 Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes do Sul nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento Objetivo atingido	
3.3 Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento Objetivo atingido	
3.4 Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento Objetivo superado	
3.5 Atividades administrativas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas; ■ Receção e registo de correspondência; ■ Receção e encaminhamento de reclamações; ■ Digital, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail); ■ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado; ■ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico; ■ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional; ■ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD. 	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Grau de cumprimento Objetivo superado	
3.6 Elaboração e apresentação do relatório e plano de atividades da Região Sul – Lisboa.	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Grau de cumprimento Documento finalizado	

São ainda atribuições da Região Sul – Lisboa:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO AO MÉDICO DENTISTA

Colaboradores do GAMD:

- **Coordenadora:** Teresa Alves Canadas
- **Assessoria jurídica:** Óscar Madureira
- **Assessoria administrativa:** Susana Almeida

1. PROPORCIONAR APOIO PERSONALIZADO AO MÉDICO DENTISTA

1.1	Promoção de uma relação personalizada com os médicos dentistas.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	80%
1.2	Receção de pedidos de esclarecimento de dúvidas por parte de médicos dentistas ou de unidades de medicina dentária, privadas ou públicas.	Grau de cumprimento	
1.3	Articulação entre o Gabinete Jurídico da OMD e a classe profissional.	Objetivo superado	
1.4	Realização de reuniões com médicos dentistas que as solicitem.		
1.5	Prestação de apoio ao médico dentista emigrado que quer regressar ou que pretende emigrar.		
1.6	Linha de apoio SOS – casos urgentes são atendidos no próprio dia por um dos elementos do GAMD.		
1.7	Prestação de informações sobre formalidades legais a cumprir.		
1.8	Apoio à certificação e acreditação – Qualidade.		
1.9	Disponibilização de uma "Caixa de Sugestões" em relação a temas que se considerem úteis relativos ao funcionamento da Ordem e tratamento da mesma.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	90%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo parcialmente atingido	

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

1.9: Esta atividade do GAMD está na dependência da reestruturação do site, onde essa caixa de sugestões estará integrada. O site encontra-se em reestruturação.

2. PROPORCIONAR ENTENDIMENTOS EXTERNOS EM PROL DA MEDICINA DENTÁRIA E DOS MÉDICOS DENTISTAS

2.1	Estabelecimento de parcerias com entidades públicas ou privadas, com o objetivo de desenvolver protocolos em benefício dos médicos dentistas.	Indicadores	Metas
		Taxa de parcerias estabelecidas	60%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
2.2	Apoio ao empreendedorismo: apoio à criação, abertura e licenciamento de clínicas.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	60%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	
2.3	Contratação de entidades/instituições que realizem estudos, com vista à avaliação da pertinência científica de imposições legalmente exigidas às clínicas de medicina dentária.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	50%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

3. CONTRIBUIR PARA A VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

3.1	Apoio à organização de cursos de formação contínua.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	60%
3.2	Disponibilização de resumos de publicações ou de artigos científicos relevantes.		
3.3	Elaboração de protocolos de apoio à prestação de cuidados e apresentação dos mesmos sob a forma de cartazes, a serem afixados nas zonas dedicadas às funções em causa.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	60%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo parcialmente atingido	

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

3.2: após reunião com a DGS encontram-se ainda em fase de preparação os documentos referidos.

4. ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS NO ÂMBITO DA QUALIDADE

4.1	Redação do Regulamento Interno do GAMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de execução	100%
4.2	Elaboração e apresentação do plano e relatório de atividades do GAMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
4.3	Realização de atividades administrativas inerentes ao GAMD, efetuadas pela colaboradora alocada à Região Sul – Lisboa, tendo em conta que o GAMD e as instalações partilham o mesmo espaço físico e recursos humanos.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	

5. AUMENTAR A EFICÁCIA DO GAMD

5.1 Alocar até 4h semanais, em regime presencial, dos serviços prestados por uma consultoria de unidades de saúde.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

5.2 Reuniões realizadas por videoconferência.

Indicadores

Taxa de execução

Metas

100%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido

**DELEGAÇÃO DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES****Representação Regional dos Órgãos Sociais**

- **Representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD:** Joana Morais Ribeiro
- **Representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Pedro Almeida
- **Representante da RAA no Conselho Geral da OMD:** José Maria Nunes
- **Representante da RAA no Conselho Geral da OMD suplente:** Silvana Bignotto

Colaboradora RAA: Ana Luísa Drumonde

1. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

1.1 Representação da OMD em cerimónias oficiais.

Indicadores

Taxa de participações

Metas

60%

1.2 Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.

Grau de cumprimento

Objetivo superado

1.3 Organização, pela primeira vez, da comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral, na cidade da Horta, ilha do Faial.

1.4 Participação no encontro institucional com o Governo Regional da Madeira e visita ao hospital e ao maior centro de saúde do SESARAM, a propósito da comemoração dos 2 anos da criação da carreira especial de medicina dentária, reforçando as intervenções que têm vindo a ser feitas junto dos decisores políticos dos Açores, no sentido de seguirem o exemplo da Madeira e integrarem os médicos dentistas que exercem no setor público numa carreira, entre outras.

2. PARTICIPAÇÃO NA ATIVIDADE ORDINÁRIA DA OMD

2.1 Participação ativa dos representantes da Região Autónoma dos Açores nos órgãos sociais da OMD.

Indicadores

Taxa de participações

Metas

80%

Grau de cumprimento

Objetivo atingido



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

3. OUTRAS ATIVIDADES

<p>3.1 Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem nos Açores para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º de reuniões</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º de reuniões	90%		
Indicadores	Metas						
N.º de reuniões	90%						
<p>3.2 Foram promovidos os seguintes eventos que permitiram contacto direto entre colegas da RAA e os órgãos sociais da OMD, incluindo o bastonário:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral, no dia 20 de março na cidade da Horta, ilha do Faial; ■ Jornadas de Primavera, de 21 a 23 de abril, na cidade da Ribeira Grande, ilha de São Miguel. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo atingido							
<p>3.4 Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da RAA nos órgãos sociais da OMD.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de resposta</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de resposta	90%		
Indicadores	Metas						
Taxa de resposta	90%						
<p>3.5 Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da RAA e o GAMD.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo superado</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo superado				
Grau de cumprimento							
Objetivo superado							
<p>3.6 Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p>							
<p>3.7 Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.</p>							
<p>3.8 Atividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas; ■ Receção e registo de correspondência; ■ Receção e encaminhamento de reclamações; ■ Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail); ■ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado; ■ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico; ■ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional; ■ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD; ■ Apoio administrativo, quando solicitado, pelos representantes da RAA no Conselho Diretivo e Conselho Geral da OMD. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de resposta</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de resposta	90%	Grau de cumprimento	Objetivo atingido
Indicadores	Metas						
Taxa de resposta	90%						
Grau de cumprimento							
Objetivo atingido							
<p>3.7 Elaboração e apresentação do relatório e plano de atividades da Região Autónoma dos Açores.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de execução</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de execução	100%		
Indicadores	Metas						
Taxa de execução	100%						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo atingido							

São ainda atribuições da Região Autónoma dos Açores:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.

DELEGAÇÃO DA REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da RAM no Conselho Diretivo da OMD:** Fabião de Castro da Silva
- **Representante da RAM no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Catarina Cortez
- **Representante da RAM no Conselho Geral da OMD:** Liliana Vasconcelos
- **Representante da RAM no Conselho Geral da OMD suplente:** Luís Carlos Macedo

1. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS OFICIAIS

1.1	Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	60%
1.2	Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

2. PARTICIPAÇÃO NA ATIVIDADE ORDINÁRIA DA OMD

2.1	Participação ativa dos representantes das Região Autónoma da Madeira nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
		Taxa de participações	80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	


3. OUTRAS ATIVIDADES

<p>3.1 Realização de reuniões periódicas híbridas – presenciais/online – com os médicos dentistas que exercem na RAM, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N.º de reuniões</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	N.º de reuniões	90%		
Indicadores	Metas						
N.º de reuniões	90%						
<p>3.2 Reuniões anuais com recém-licenciados.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo atingido							
<p>3.3 Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da RAM nos órgãos sociais da OMD.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de resposta</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de resposta	90%		
Indicadores	Metas						
Taxa de resposta	90%						
<p>3.4 Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da RAM e o GAMD.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo parcialmente atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo parcialmente atingido							
<p>3.5 Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo parcialmente atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo parcialmente atingido							
<p>3.6 Elaboração de folhetos para distribuição no Gabinete de Ensino Superior da RAM.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo parcialmente atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo parcialmente atingido							
<p>3.7 Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional, nomeadamente um evento presencial na delegação da RAM com jurista, TOC, e elemento do Instituto de Desenvolvimento Empresarial.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo parcialmente atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Grau de cumprimento	Objetivo parcialmente atingido				
Grau de cumprimento							
Objetivo parcialmente atingido							
<p>3.8 Atividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas; ■ Receção e registo de correspondência; ■ Receção e encaminhamento de reclamações; ■ Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail); ■ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado; ■ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico; ■ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional; ■ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD; ■ Apoio administrativo, quando solicitado, pelos representantes da RAM no Conselho Diretivo e Conselho Geral da OMD. 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de resposta</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de resposta	90%	Grau de cumprimento	Objetivo atingido
Indicadores	Metas						
Taxa de resposta	90%						
Grau de cumprimento							
Objetivo atingido							
<p>3.9 Elaboração e apresentação do relatório e plano de atividades da Região Autónoma da Madeira.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores</th> <th>Metas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taxa de execução</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de cumprimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Objetivo atingido</td> </tr> </tbody> </table>	Indicadores	Metas	Taxa de execução	100%	Grau de cumprimento	Objetivo atingido
Indicadores	Metas						
Taxa de execução	100%						
Grau de cumprimento							
Objetivo atingido							

3.7: Não foram realizados por indisponibilidade das partes inter venientes.

São ainda atribuições da Região Autónoma da Madeira:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.

 CENTRO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA

**1. REUNIÕES CENTRO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA
PREPARAÇÃO E ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO DE EVENTOS PARA 2024**

Atividades	Indicadores	Metas
1.1 Realização de reuniões mensais com os membros do CFC com o objetivo de analisar as ações de formação que estão a decorrer e organizar e preparar o Calendário de Eventos de 2024.	N.º de reuniões: 11	90%
Grau de cumprimento Objetivo atingido		
1.2 Envio de convocatórias, dossiers e resultados dos inquéritos de satisfação, entre outros.		
1.3 Preparação logística das reuniões online e presenciais.	Taxa de resposta às solicitações	90%
Grau de cumprimento Objetivo atingido		
1.4 Envio de convites aos conferencistas e respetivos documentos de participação (informações gerais, declaração de direitos de autor, som e imagem, etc.).		
1.5 Preparação e elaboração do formulário de submissão dos dados dos conferencistas.		
1.6 Receção e arquivo dos dados recebidos para o calendário de eventos e página eletrónica da OMD.		
1.7 Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas.		
1.8 Receção e esclarecimento de dúvidas aos associados no âmbito do CFC.		
1.9 Analisar correspondência recebida no âmbito da Formação Contínua e arquivar após ter sido enviada a melhor resposta a cada assunto (participantes nos cursos, oradores, moderadores, entidades interessadas em realizar parcerias, público em geral).		

2. CURSOS DE FORMAÇÃO CONTÍNUA PARA 2023

Atividades	Indicadores	Metas
2.1 Organizar e realizar cursos CFC online e as Jornadas da Primavera na Região Autónoma dos Açores. As 37 ações de formação contínua online e presencial são assim distribuídas: <ul style="list-style-type: none"> ■ 12 Cursos clínicos de fim de dia (gratuitos para médicos dentistas); ■ 2 Cursos sobre temas socioprofissionais (gratuitos para médicos dentistas); ■ 5 Cursos no âmbito da medicina (gratuitos para médicos dentistas); ■ 3 Cursos modulares num total de 13 módulos; ■ Jornadas da Primavera (3 conferências). 	N.º Cursos: 37	100%
Grau de cumprimento Objetivo parcialmente atingido		
2.2 Abertura de inscrições online.	Taxa de resposta às solicitações	80%
Grau de cumprimento Objetivo atingido		
2.3 Agendamento e realização de reuniões-teste online com os conferencistas.		
2.4 Envio de inquéritos de participação aos participantes.		
2.5 Envio de diplomas.		
2.6 Receção, análise e envio de correspondência no âmbito dos cursos realizados.		
2.7 Esclarecimentos telefónicos aos associados.		
2.8 Apoio administrativo e logístico aos eventos do CFC.		

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

2.1: Foi realizado menos 1 curso clínico do que o previsto.

3. PLATAFORMA ONLINE DE GESTÃO DE APRENDIZAGEM MOODLE

Atividades	Indicadores	Metas
3.1 Realização de formação para administração da plataforma Moodle.	N.º de reuniões: 3	100%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

4. CALENDARIZAR A FORMAÇÃO

Atividades	Indicadores	Metas
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar o Calendário de Eventos para o ano 2024 do Centro de Formação Contínua. Publicar o Calendário de Eventos da Formação Contínua de 2023 e de 2024 na página eletrónica da OMD. 	Grau de execução	100%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		



COMISSÃO CIENTÍFICA

1. ORGANIZAÇÃO CIENTÍFICA DO CONGRESSO ANUAL DA OMD EM 2023 (32º)

Atividades	Indicadores	Metas
1.1 Elaborar uma proposta do programa científico do congresso.	Taxa de execução	100%
1.2 Analisar 100% das apresentações científicas submetidas ao congresso.	Grau de cumprimento	
1.3 Propor a nomeação dos moderadores para as sessões científicas do congresso.	Objetivo atingido	
1.4 Propor a nomeação dos moderadores e júris para as apresentações científicas do congresso.		
1.5 Reformular os formulários para submissão das apresentações científicas, adequando-os às diversas modalidades de trabalhos, aos regulamentos específicos e ao processo de avaliação subsequente.		
1.6 Propor a adaptação do regulamento e das recomendações para a submissão das apresentações científicas.		
1.7 Realização de um acordo com a editora BioMed Central Limited / Springer Nature que permite a possibilidade de publicação dos trabalhos submetidos num suplemento da revista BMC Proceedings.		
1.8 Apreciação dos registos de participação dos congressistas do 32º Congresso e emanar diretrizes subsequentes.		

2. ACREDITAÇÃO E CREDITAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS

Atividades	Indicadores	Metas
2.1 Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de acreditação de eventos.	N.º Cursos: 3	100%
2.2 Nomear observadores para os eventos acreditados.	Grau de cumprimento	
2.3 Analisar os relatórios dos observadores dos eventos acreditados.	Objetivo atingido	
2.4 Colaborar com o grupo de trabalho Regulamentação da Formação Acreditada e Creditação Individual (GTRFACI).	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta às solicitações	100%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

3. PARCERIA COM O CENTRO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA

Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas
3.1 Analisar os programas dos eventos científicos organizados pelo Centro de Formação Contínua da OMD.	Grau de execução	100%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido		

4. DOCUMENTAÇÃO

4.1 Constituição de um repositório de evidência científica, visando melhorar a comunicação de recomendações clínicas assentes em evidência de qualidade, que permitam auxiliar o clínico na tomada de decisão, esclarecer pacientes, população em geral e combater a illiteracia em saúde.	Grau de execução	50%
Grau de cumprimento		
Objetivo atingido parcialmente		
4.2 Emitir diversos pareceres técnico-científicos por solicitação de outros órgãos sociais da OMD.	Taxa de resposta às solicitações	100%
4.3 Início da realização do parecer sobre as competências setoriais com o levantamento da base de evidência científica para cada competência setorial, fundamental para a realização do parecer solicitado pelo Conselho Diretivo.	Grau de cumprimento	
Objetivo atingido		

Nota justificativa (justifique no caso de cumprimento parcial ou incumprimento):

4.1: Foram diligenciadas algumas iniciativas com vista a escolha dos conteúdos e respetivos canais de comunicação, no sentido de fornecer evidência científica para médicos dentistas e população geral, com vista ao apoio à decisão clínica e à diminuição da illiteracia, respetivamente.

Propõe-se ainda a Comissão Científica:

- Selecionar e contactar conferencistas internacionais para o 33º Congresso da OMD.

COMISSÕES ESPECIALIZADAS

 CONSELHO DOS JOVENS MÉDICOS DENTISTAS

- **Presidente 2023:** Tiago do Nascimento Borges
- **Vice-Presidente 2023:** Catarina Duarte
- **Vogal do Conselho Diretivo:** Mónica Lourenço
- **Membros:** Filipe Leitão Moreira, Miguel Oliveira, Pereira da Costa, Sofia Belchior

1. EMPREGABILIDADE

1.1	Divulgação, discussão pública com outros jovens e emissão de pareceres para o Conselho Diretivo sobre este tema.	Indicadores	Metas
		Taxa de participação	90%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
1.2	Publicação no Instagram e páginas da OMD de imagens com informação sobre empregabilidade, para informar os futuros candidatos à profissão sobre as dificuldades atuais dos jovens profissionais.	Indicadores	Metas
		Documentos finalizados	1
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	
1.3	Emissão de pareceres sobre as condições atuais de integração dos jovens nos serviços públicos e as limitações ao seu campo de atuação, através dos dados obtidos pelo inquérito e análise à empregabilidade.	Indicadores	Metas
		Documentos finalizados	1
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	
1.4	Apresentação de propostas de novos modelos para o campo de atuação do médico dentista nos serviços públicos, com maior foco na prevenção e trabalho em comunidade (neste momento incipiente).	Indicadores	Metas
		Documentos finalizados	1
		Grau de cumprimento	
		Objetivo superado	
1.7	Bolsa de Emprego OMD: <ul style="list-style-type: none"> ■ Acompanhar a implementação da proposta para dinamização e melhoria da Bolsa de Emprego da OMD, tornando-a pública e de fácil acesso. ■ Colaborar na dinamização e divulgação da Bolsa de Emprego OMD entre a comunidade jovem. 	Indicadores	Metas
		Taxa de participação na plataforma	Aumento de 100%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

2. OUTRAS ATIVIDADES

2.1	Reunião Fórum de Jovens da Saúde.	Indicadores	Metas
		Evento concretizado	1
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
2.2	Realização de 3 reuniões presenciais, com elaboração e apresentação ao Conselho Diretivo dos respetivos memorandos.	Indicadores	Metas
		N.º de memorandos	3
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	
2.3	Emissão de pareceres, quando solicitado, pelo Conselho Diretivo.	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta	Aumento de 80%
		Grau de cumprimento	
		Objetivo atingido	

**PROJETO PO ISE – COMER BEM, SORRIR MELHOR**

“Comer bem, sorrir melhor” é uma iniciativa de Inovação e Empreendedorismo Social promovida pela Ordem dos Médicos Dentistas, com a Ordem dos Nutricionistas como entidade parceira. O projeto enquadra-se no Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego (POISE), usa fundos estruturais europeus e promove o financiamento de investidores sociais. Nesta iniciativa, os investidores sociais são a Colgate Palmolive Lda. e a Comunidade Intermunicipal de Viseu Dão Lafões.

Esta iniciativa visa enfrentar as complexas questões da pobreza e do desemprego, ao promover melhorias na saúde oral e nutrição, direcionadas à população escolar de estratos socioeconómicos mais desfavorecidos. A mudança de comportamentos e a promoção da literacia para a saúde desempenham um papel crucial nesse contexto. Além disso, reconhece-se que a saúde oral e um sorriso saudável são elementos fundamentais para o bem-estar físico e emocional.

Estudos demonstram que indivíduos com problemas orais significativos enfrentam desafios de autoestima, tendem a evitar interações sociais e podem experimentar dificuldades profissionais, estabelecendo assim uma ligação direta entre a saúde oral e indicadores socioeconómicos.

De acordo com estudos como o “Impact of Oral Health on the Quality of Life of Working Adults in Portugal” (Impacto da Saúde Oral na Qualidade de Vida dos Adultos Trabalhadores em Portugal), a falta de acesso a cuidados de saúde oral de qualidade está associada a taxas mais elevadas de desemprego, especialmente entre os estratos socioeconómicos mais baixos. Além disso, o documento “Oral Health Inequalities: Evidence from Portugal” (Desigualdades na Saúde Oral: Evidências de Portugal) destaca a correlação entre uma má saúde oral e condições socioeconómicas precárias, sublinhando os impactos adversos na empregabilidade e na qualidade de vida. Esses estudos ressaltam a urgência de iniciativas que visam melhorar a saúde oral em comunidades economicamente desfavorecidas.

O projeto “Comer bem, sorrir melhor” foi desenvolvido num território de baixa densidade populacional, com intervenção em 115 escolas, em 4887 alunos e as respetivas famílias e comunidade escolar, do 1º, 2º, 3º e 4º anos, de 21 agrupamentos escolares dos 14 municípios da Comunidade Intermunicipal de Viseu Dão Lafões. Foram convidadas a participar do projeto, crianças dos 6 aos 10 anos de idade, matriculadas no 1º ciclo de escolas públicas. As crianças que não tiveram o consentimento para participar do rastreio foram excluídas do programa.

A equipa do projeto foi composta por duas médicas dentistas, uma auxiliar de medicina dentária, uma nutricionista e uma animadora sociocultural. A uniformização da abordagem metodológica foi realizada através de um curso do Centro de Formação Contínua da Ordem dos Médicos Dentistas, tendo sido realizada uma sessão de calibragem e esclarecimento de dúvidas, para além do acompanhamento permanente. Esta equipa realizou intervenções de promoção da literacia direcionada para a saúde oral e nutricional, com o objetivo de prevenir cáries, equilibrar a alimentação diária e a diminuição do número de crianças com excesso de peso. Deslocou-se às escolas numa unidade móvel, devidamente equipada com cadeira de dentista, estadiómetro, balança e fita métrica.

O risco individual de cárie dos pacientes foi avaliado e aplicado um questionário de literacia em formato desmaterializado. Os pais/tutores legais também receberam um relatório das necessidades de tratamento da criança, elaborado pela equipa, com base no protocolo CAMBRA®. Este relatório propõe soluções diversas para o tratamento através de instituições públicas e privadas parceiras do projeto. Juntamente, seguiu ainda uma guia terapêutica para orientação adequada sobre como manter a saúde oral em ambiente familiar e aconselhamento nutricional individualizado, feito pela nutricionista do projeto e supervisionado pela Ordem dos Nutricionistas.

De forma complementar, foram disponibilizados produtos de prevenção e terapia, como pastas com flúor na sua composição e colutórios antimicrobianos doados pela empresa Colgate-Palmolive®, para serem utilizados diariamente. Foram ainda disponibilizadas pastas com alta concentração de flúor (5.000 partes por milhão) e entregues às crianças com maiores necessidades clínicas/ dentárias.

Para ter o respaldo da evidência científica, as ações foram estruturadas de acordo com o protocolo CAMBRA® ou “Caries Management by Risk Assessment”. Este protocolo baseia-se na prevenção, reversão e, quando necessário, no tratamento dos dentes afetados pela doença. Foi aplicado um questionário de literacia em formato digital a todas as crianças, seguido de uma breve discussão de reflexão sobre as respostas. Em seguida, foram realizadas atividades lúdicas relacionadas com a nutrição e saúde oral, incluindo pinturas, jogos de palavras, puzzles e atribuição de modelos 3D de alimentos a diferentes grupos.

Para as crianças com piores resultados na avaliação oral e nutricional, a equipa realizou ações de literacia individualizadas mais extensas, utilizando a técnica “teach back” ou “mostra de volta”, que consiste na confirmação do conhecimento adquirido pela criança através da demonstração ou explicação do que foi aprendido, mantendo sempre um ambiente lúdico. Para que o conhecimento se transforme em mudança de comportamento, a equipa incentivou as crianças a estabelecerem compromissos, como beber mais água em vez de bebidas açucaradas. Esses compromissos foram comunicados aos pais/tutores legais no guia terapêutica, que segue as propostas do protocolo CAMBRA®.

Embora as ações individuais requeiram mais tempo, a equipa procura superar a problemática da “lacuna do conhecimento”, em que apenas os alunos com mais elevados níveis socioeconómico e de literacia são beneficiados nas ações gerais, o que aumenta as desigualdades em saúde.

Atividade de medicina dentária

Durante o projeto, as médicas dentistas foram responsáveis pela avaliação dos estudantes. Em situações em que as crianças nunca tinham visitado um médico dentista ou apresentavam medo por experiências traumáticas anteriores, foi realizado um protocolo de dessensibilização cuidadoso, que envolveu a participação de testemunhas das avaliações dos seus colegas, mostrando os materiais utilizados, explicando o processo e dando espaço para que as crianças pudessem fazer perguntas e expressar as suas preocupações e medos. Houve apenas dois casos de crianças com autismo que não aceitaram ser avaliadas.

Foi realizada uma avaliação do estado oral, com secagem das superfícies dentárias e transiluminação para deteção de cáries. O resultado da avaliação foi registado segundo códigos da Organização Mundial da Saúde (OMS) com a nomenclatura internacional e passado a uma base de dados para o seu posterior tratamento estatístico.

A alocação a um grupo de risco de desenvolver cáries (baixo, médio, alto e extremo) foi feita em função do estado oral, a experiência de cáries passada e as respostas de hábitos de higiene e consumo dadas pelos encarregados de educação. No caso em que os encarregados de educação não responderam ao questionário, a equipa recolheu os dados junto das crianças.

O material e equipamento para as ações foi doado pela Dentaleader®.

Avaliação do estado nutricional

A nutricionista do projeto procedeu à avaliação antropométrica, que inclui a medição de peso e altura da criança com o auxílio de um estadiómetro. Em seguida, a nutricionista fez o cálculo do Índice de Massa Corporal (IMC) e preencheu as curvas de percentil de acordo com a OMS para ambos os sexos, sem fazer distinção de cores associadas ao género (rosa e azul). As informações foram fornecidas aos tutores legais com os resultados e recomendações nutricionais gerais e específicas.

Resultados

Os resultados foram estudados pela Faculdade de Medicina Dentária da Universidade Católica Portuguesa..

Os dados foram trabalhados através da IBM SPSS Statistics, para serem interpretados e avaliados.

Foram observadas, na primeira fase do projeto, 4887 crianças, 4864 no âmbito do rastreio da medicina dentária e 4870 na nutrição. Na segunda fase do projeto, em medicina dentária foram reavaliadas 987 crianças e em nutrição 500.. Dessa forma, na primeira fase do projeto, foram realizados 9735 exames entre as áreas de medicina dentária e de nutrição. Na segunda fase do projeto, o total de exames realizados entre as duas áreas investigadas foi de 1487. Os exames entre a primeira e a segunda fase do projeto foram feitos em média com um intervalo de 5 meses.

1ª fase da iniciativa

É apresentado um resumo com dados destacados em relação ao total da amostra avaliada, tanto para medicina dentária, como para nutrição e literacia.

Índice Massa Corporal (IMC)

53,8% dos alunos avaliados apresentam peso normal para a idade, e 16,1% apresentam obesidade. Ainda podemos verificar que 1,7% apresentam um IMC abaixo do normal para a idade.

	COMER BEM, SORRIR MELHOR
Média IMC	18,29
Obesidade	16,1%
Pré – obesidade	28,4%
Excesso de peso	44,5%

Cárie dentária (4867 crianças)

Prevalência: 43,7% das crianças apresentam pelo menos uma cárie dentária.

Valores de ICDAS: ICDAS de 1 a 2 foi de 14%, de ICDAS de 3 a 4 foi de 29,9% e de ICDAS de 5 a 6: 30,3%.



Protocolo CAMBRA® para avaliação do risco de cárie dentária

20,8% risco baixo;20,1% risco moderado;58,9% risco alto; 0,2% risco extremo.

Dos 20 parâmetros avaliados no protocolo CAMBRA® destacamos:

Grande quantidade de biofilme nos dentes foi de 52,6%

Uso de pasta com flúor pelo menos uma vez ao dia foi de 74,4%

Uso de pasta fluoretada pelo menos duas vezes ao dia foi de 43,7%

Questionário aplicado sobre literacia em saúde e alimentação

1) 98,6% sabem que devem escovar os dentes diariamente. Assim, o 74,9% afirmam que deveriam escovar 3 ou mais vezes por dia, 19,9% referem que se deve escovar 2 vezes/dia e 2,7% apenas 1 vez/dia.

2) Ainda relativo à escovagem é importante, também, salientar que mais de metade da amostra (60,3%) sabe que deve escovar cerca de 2 minutos e só 52,6% afirmam que para além de escovarem os dentes, também devem escovar as gengivas.

3) 96,6% referem que sabem que alimentos açucarados fazem mal e podem provocar problemas nos dentes.

4) 30,6% das crianças referem acompanhamento por parte de um nutricionista.

Aplicação da escala KidMed

Escala de adesão a alimentação mediterrânica

Responderam 834 encarregados de educação

1% apresenta um baixo nível de adesão a alimentação mediterrânica

30,9% moderada adesão ao padrão alimentar mediterrânico

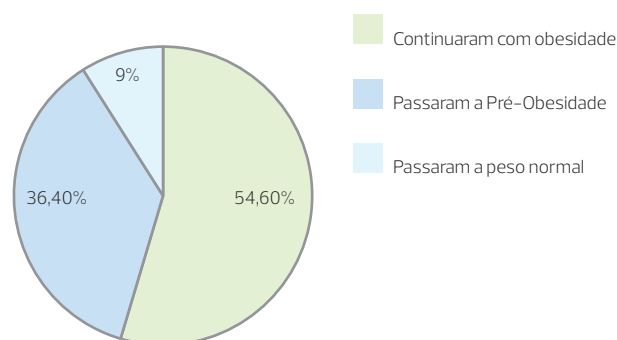
68,0% um ótimo nível de adesão a alimentação mediterrânica

2ª fase da iniciativa

Literacia

	1ª FASE (N=4763)	2ª FASE (N=1310)
Não sabem que devem escovar pelo menos 2 minutos	39,7%	93,2%
Não sabem que deve escovar também a gengiva	47,4%	80,5%
Sabem que os alimentos açucarados fazem mal	96,6%	99%

Nutrição, 500 crianças com obesidade foram avaliadas antes/depois



Medicina dentária

Foram selecionados para serem vistos na segunda fase crianças com risco alto e moderado de ter cáries segundo o protocolo CAMBRA®. Destas crianças, 42,6% foram ao médico dentista no tempo transcorrido entre a primeira e a segunda fase da iniciativa.

Em relação aos dados analisados, houve uma melhoria significativa de todos os parâmetros relacionados com a saúde oral das crianças inseridas no projeto. Em relação ao CAMBRA, o risco extremo foi eliminado, sendo que houve migração para o *status* de alto risco. Tivemos uma quantidade significativa de crianças que passaram ao risco baixo e moderado. Houve uma diminuição significativa entre quantidade de biofilme visível presente, o que indica uma melhoria nos hábitos de higiene oral. Esse dado é de extrema importância, pois é primordial para melhorar a saúde oral da população.

O nível de progressão das lesões de cárie foi avaliado através do protocolo ICDAS. O tratamento das lesões cavitadas é importante, pois verificou-se que houve uma sensível redução na quantidade de lesões iniciais de cárie, que não necessitam de tratamentos invasivos por parte do médico dentista. Com apenas uma mudança de hábitos em relação à higiene oral por parte da criança e do núcleo familiar, houve uma mudança de comportamento para melhor da população analisada. Diagnosticar lesões iniciais de cárie auxilia-nos na verificação da mudança de hábitos de saúde oral, já que na ausência dessas lesões e da atividade de cárie, o paciente está controlado e sem doença cárie.

Exames de Medicina Dentária	1ª FASE (N=987)	2ª FASE (N=987)
Não sabem que devem escovar pelo menos 2 minutos	11,7	3,1
Não sabem que deve escovar também a gengiva	38,6	36,1
Sabem que os alimentos açucarados fazem mal	32,1	30,4

P<0,01

Estes dados são importantes, pois é necessário valorizar a parte de promoção da saúde oral para a manutenção dos níveis de saúde. Educar e prevenir é muito importante e mais económico para os sistemas de saúde do que tratar de forma invasiva.

DESCRIÇÃO DE FUNÇÕES



DEPARTAMENTO JURÍDICO/ ASSESSORIA JURÍDICA

O presente Relatório agrega informação sobre a atividade prestada pelos serviços da OMD e assessorias externas, no âmbito do apoio jurídico à atividade dos órgãos sociais, comissões, colégios de especialidade, grupos de trabalho internos e serviços da OMD.

■ Apoio ao Conselho Diretivo/Bastonário:

- Revisão de circular do Conselho Diretivo (despesas/senhas de presença), assessoria na implementação das novas regras;
- Análise, estudo e elaboração dos 11 projetos de regulamento de acesso às competências setoriais e colocação em consulta pública de 6;
- Acompanhamento do processo de revisão do regulamento eleitoral, finalização de regulamento, diligências para implementação;
- Acompanhamento e assessoria no âmbito das alterações ao Estatuto da OMD em cumprimento da Lei nº 12/2023, de 28.03 que procedeu à alteração da Lei nº 2/2013, de 10.01 (que estabelece o regime jurídico de criação, organização e funcionamento das associações públicas profissionais), designadamente elaboração de respostas, pareceres e pronúncias e reuniões com o Ministério da Saúde;
- Acompanhamento e assessoria aos órgãos sociais no âmbito das alterações introduzidas à Lei nº 53/2015, de 11.06 relativo ao regime jurídico da constituição e funcionamento das sociedades de profissionais que estejam sujeitas a associações públicas profissionais, designadamente elaboração de respostas, pareceres e pronúncias;
- Análise dos procedimentos previstos na Lei nº 38-A/2023, de 02.08 (estabelece um perdão de penas e uma amnistia de infrações por ocasião da realização em Portugal da Jornada Mundial da Juventude);
- Acompanhamento e assessoria no âmbito dos processos especiais de acesso às especialidades de saúde pública oral, prostodontia e endodontia;
- Elaboração de pareceres junto da ERS, DGES e DGERT;
- Elaboração de protocolo com universidade;
- Assessoria à Comissão Executiva da Comissão Pericial da OMD e implementação dos procedimentos de nomeação de médicos dentistas peritos;
- Elaboração de protocolos com sociedades científicas estrangeiras;
- Nomeação de 12 médicos dentistas para a realização de perícias. Neste âmbito, a assessoria do CDD prestou acompanhamento processual aos peritos;



- Análise e instrução de pedidos apresentados por associados ou terceiros, com elaboração de propostas de deliberação:
 - Pedidos de inscrição de candidatos com formação comunitária e extracomunitária;
 - Pedidos de dispensa da realização da prova de comunicação em medicina dentária;
 - Processos de associados com formação extracomunitária no processo de inscrição junto de congéneres europeias;
 - Pedidos de suspensão, anulação, levantamento de suspensão da inscrição;
 - Pedidos de isenção de pagamento de quotas;
 - Regularização de quotas;
 - Notificação externa às autoridades competentes, das deliberações do Conselho Diretivo sobre suspensões, anulações e levantamentos de inscrição;
 - Acreditação de eventos;
 - Elaboração de certidões, certificados e declarações de conformidade.
 - Elaboração de informação e das peças procedimentais no âmbito de 43 procedimentos de contratação pública (decisão de contratar, convite, caderno de encargos, notificações, relatórios preliminar e final, decisão de adjudicação, notificação para habilitação, assinatura de contratos, publicações no Portal Base, JOUE, tramitação dos procedimentos, elaboração de informações e comunicações;
 - Análise e elaboração de pareceres relativos a diversas obrigações no âmbito de procedimentos de contratação pública (ajustes diretos simplificados, análise de despesas de fornecedores para efeitos de apuramento do procedimento a lançar, etc.);
 - Participação em reuniões do Conselho Diretivo;
 - Revisão das atas, deliberações e informações;
 - Elaboração, revisão de contratos, protocolos, declarações, acordos;
 - Análise e aconselhamento quanto às questões relativas ao processo de recuperação de quotas, elaboração de minutas de interpelações aos associados, aconselhamento quanto à tramitação interna do processo; análise e aconselhamento quanto aos pedidos de pagamento em prestações;
 - Apoio no dossier relativo aos seguros de responsabilidade civil e profissional dos associados;
 - Revisão do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção;
 - Elaboração de proposta de alteração à Convenção com os Médicos Dentistas na RAM, integração de grupo de trabalho, reuniões com a Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil;
 - Integração no Grupo de Trabalho Operacional Saúde Oral no SNS 2.0, reuniões com a Direção Executiva do SNS, acompanhamento dos trabalhos e do relatório;
 - Assessoria no âmbito da promessa de aquisição de imóvel;
 - Apoio no exercício das obrigações da OMD junto do Governo, Assembleia da República e Tribunal de Contas;
 - Aconselhamento, em geral, relativo às matérias compreendidas no âmbito das competências da OMD;
 - Reconhecimento/certificação de documentos;
 - Assessoria ao Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista da OMD;
 - Assessoria ao grupo de comunicação externa da OMD;
 - Acompanhamento do dossier da radiologia junto da APA;
 - Patrocínio forense no âmbito de assuntos de natureza laboral e administrativa.
- **Apoio aos grupos de trabalho:**
- Competências Setoriais em Medicina Dentária: apoio à Comissão de Acompanhamento no âmbito da redação do projeto de regulamento geral de acesso às competências setoriais;
 - Medicamentos, Dispositivos Médicos, Farmacovigilância e Materiais Dentários: apoio no âmbito das comunicações com o Infarmed, legislação relativa aos dispositivos médicos, etc.;
 - Fiscalização e Exercício Ilegal: acompanhamento de denúncias, queixas recebidas, elaboração de 24 participações, apoio à ação inspetiva, nomeação de médicos dentistas para acompanhar a Inspeção-Geral das Atividades de Saúde, ERS e Autoridade de Saúde Pública (4);
 - Elaboração de queixas-crime;
 - Convenções e Planos de Saúde: assessoria no que toca à publicação do estudo dos custos elaborado pela Faculdade de Economia da Universidade do Algarve;
 - Assessoria e implementação do projeto PO-ISE Portugal Inovação Social "Comer Bem, Sorrir Melhor";
 - Procedimentos na INCM para publicação na 2.ª Série do Diário da República de diplomas aprovados pelo Conselho Geral;
 - Ensino e Formação em Medicina Dentária: participação na 2ª e 3ª Cimeira em Coimbra.



- **Apoio ao Conselho Geral:**
 - Participação em reuniões do Conselho Geral para o acompanhamento e assessoria no âmbito das alterações ao Estatuto da OMD em cumprimento da Lei n.º 12/2023, de 28.03 que procedeu à alteração da Lei n.º 2/2013, de 10.01 (que estabelece o regime jurídico de criação, organização e funcionamento das associações públicas profissionais), designadamente elaboração de respostas, pareceres e pronúncias;
 - Elaboração de pontos da ordem de trabalhos das convocatórias pela Mesa;
 - Aconselhamento quanto a tramitação de regulamentos, consultas públicas;
 - Reconhecimento/certificação de documentos.
- **Apoio ao Departamento Administrativo:**
 - Elaboração de minutas de comunicações, peças processuais internas e de todos os documentos administrativos externos;
 - Resposta e acompanhamento de pedidos de informação a associados e interessados (contactos diários telefónicos);
 - Elaboração de propostas de comunicações externas, numa base diária.
- **Apoio ao Departamento de Comunicação:**
 - Elaboração de minutas de comunicações externas;
 - Revisão de artigos específicos da eNews, comunicações, anúncios consulta pública, artigos revista, elaboração de artigos, redação de informação institucional, revisão de matérias de intervenção regulatória e pronúncia sobre implicação legal de assuntos diversos;
 - Análise de impactos regulatórios e fornecimento de conteúdos.
- **Assessoria às direções dos colégios de especialidades:**
 - Preparação de documentos, convocatórias, atas, comunicações;
 - Apoio na interpretação dos diplomas legais em vigor;
 - Análise de candidaturas aos títulos de especialidade; reconhecimento de cursos, pedidos de idoneidade;
 - Presença nas reuniões das direções e plenário dos vários colégios.
- **Congresso OMD 2023:**
 - Apoio e aconselhamento à Comissão Organizadora relativo a despesas, processos de contratação, reservas de espaços, prestação de serviços e aquisição de bens;
 - Participação e presença no evento, em sessão Na Ordem do Dia e apoio *backup* permanente.
- **Pesquisa de legislação:**
 - Pesquisa e verificação de legislação nacional e da União Europeia relevante para a medicina dentária e para a OMD: Diário da República, Jornal Oficial da União Europeia, páginas eletrónicas da: Presidência da República; Assembleia da República; Governo; Entidade Reguladora da Saúde; Comissão Nacional de Proteção de Dados; Serviço Nacional de Saúde; Agência Portuguesa do Ambiente; Direção-Geral da Saúde e INFARMED – Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P.
- **Colaboração com organismos:**
 - Análise e tratamento de pedidos da Entidade Reguladora da Saúde (ERS); Ministério da Saúde; organismos congéneres; ADSE; Governos Regionais das Regiões Autónomas; Tribunal de Contas; DGERT; INFARMED – Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos da Saúde, I.P.; Ministério Público, Tribunais, autoridades policiais, inspetivas, bem como setoriais da saúde; APA e AMA.
 - *Internal Market Information*: Plataforma de resposta da OMD a pedidos de informação do IMI – Sistema de Informação do Mercado Interno – sobre a Diretiva das Qualificações Profissionais (receção de 10 pedidos de informação) e envio de 2 pedidos às congéneres);
 - Articulação com a rede SOLVIT, Ministério dos Negócios Estrangeiros;
 - Elaboração de relatórios/conclusões relativos ao *Single Market* – mecanismo de alerta;
 - Instituições do ensino superior;
 - Colaboração com a IGAS em ações de fiscalização; realização de diligências junto da Agência Portuguesa do Ambiente no quadro do regime legal da proteção radiológica;
 - Participação no Conselho Ético e Profissional de Odontologia (CEPO): presença em reuniões e análise de expediente do CEPO.
 - Participação em conferências, seminários, reuniões, cimeiras e eventos, em matéria relevante para a medicina dentária e OMD.
- **Proteção de Dados (RGPD):**
 - Presença nas reuniões com o DPO (*Data Protection Officer*);
 - Participação nas reuniões do Comité de Segurança de Dados Pessoais da OMD;
 - Acompanhamento da política da União Europeia, *guidelines* e circulares.

**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO**

- Definição e implementação da imagem institucional interna e externa da OMD e das suas atividades, de acordo com os objetivos estratégicos definidos pelo Conselho Diretivo da OMD.
- Realização de reuniões com parceiros para a implementação da estratégia de comunicação da OMD.
- Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com fornecedores.
- Coordenação das equipas de reportagem vídeo e fotográfica nas diversas iniciativas da OMD.
- Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos de todos os eventos organizados pela OMD ou nos quais a mesma esteve representada.
- Cobertura informativa e produção de conteúdos, incluindo textos, fotos, áudio e vídeo, de diversos eventos nacionais relacionados com a medicina dentária.
- Apoio à edição e divulgação do estudo "Os Números da Ordem 2023".
- Divulgação do "Barómetro da Saúde Oral 2023".
- Divulgação do "Diagnóstico à Profissão de Médico Dentista 2022".
- **Revista da OMD**
 - Publicação de quatro edições, em papel, da Revista da OMD – instrumento de informação privilegiado da Ordem junto da classe e de entidades e organismos oficiais nacionais e internacionais;
 - Publicação de quatro edições digitais da Revista da OMD, em virtude da desmaterialização deste instrumento de informação, que ocorreu em janeiro de 2022, permitindo reduzir a impressão de 12 mil exemplares para 600;
 - Coordenação editorial e produção de conteúdos, incluindo artigos, entrevistas e reportagens;
 - Seleção fotográfica;
 - Coordenação da paginação;
 - Apoio à gestão publicitária externa.
- **Redes sociais e outras plataformas**
 - Gestão da página da OMD no Facebook, incluindo a publicação de diversos conteúdos, fotografias, vídeos, bem como a criação e gestão de eventos. A 1 de janeiro de 2023, a página contabilizava 19.575 e a 31 de dezembro 20.080. Em 2022 as publicações da página Facebook obtiveram um alcance de 538,2 mil utilizadores únicos;
 - Gestão da página de Instagram da OMD. A 31 de dezembro, a página contava com 10.532 seguidores, dos quais 2287 conquistados em 2023. Nesse ano, as publicações da conta de Instagram obtiveram um alcance de 278 mil utilizadores únicos;
 - Publicações sobre diversos temas, relacionados com a atividade da OMD, promoção e educação para a saúde oral, eventos e congresso:
 - 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023: Facebook – 439 posts; Instagram – 431 posts. No Instagram, foram feitas 500 stories;
 - Gestão da presença da OMD na rede social Twitter;
 - Publicação de conteúdos na página da OMD no LinkedIn;
 - Publicação e atualização de calendários de eventos da OMD em plataformas como Facebook, aplicações móveis e página eletrónica;
 - Publicação de 44 vídeos no canal YouTube da OMD, que obtiveram 10,77 mil visualizações e 32 novos subscritores. O canal fechou o ano com 2789 subscritores.
- **Newsletters para médicos dentistas**
 - Edição de conteúdos e envio de 69 números de newsletters da OMD, relativas à publicação semanal da OMD eNews e Congresso OMD, veículos centrais na comunicação com os associados, com uma taxa média de abertura superior a 60 por cento.
- **Acontece na OMD**
 - Meio de comunicação interna, criado com o intuito de divulgar as atividades dos órgãos sociais, comissões, grupos de trabalho e departamentos, de forma a envolver todos os intervenientes na estrutura da Ordem;
 - Lançada em maio e até 31 de dezembro foram enviadas cinco newsletters;
 - Recolha da informação, coordenação e execução editorial e gráfica da enews interna.



- **Página eletrónica da OMD**
 - Criação, edição e publicação de 267 notícias na página eletrónica da OMD;
 - Atualização, reestruturação e criação de milhares de itens de conteúdos no site, a nível de textos noticiosos, gráficos, vídeos e documentos, reforçando-se como uma ferramenta de divulgação de informação privilegiada com os médicos dentistas;
 - Gestão permanente de correções e melhorias de funcionalidades do site, como a área de membro, aplicação de submissão de apresentações científicas ao congresso, formulários de dados, entre outros;
 - Manutenção e melhoria de funcionalidades avançadas do site, como integração com API (interfaces de programação de aplicações), sistemas de notificações automáticas por correio eletrónico, inscrição no congresso para todas as categorias profissionais, entre outros;
 - Manutenção e atualização do conteúdo informativo nas versões portuguesa e inglesa do site do 32º Congresso da OMD;
 - Gestão das ofertas submetidas à Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD.
- **Correio eletrónico personalizado**
 - Comunicações gerais: 39 envios;
 - Congresso: 121 envios;
 - Formação: 36 envios;
 - Compromissos: 48 envios.
- **Envio de SMS personalizadas**
 - Envio de dezenas de campanhas de SMS personalizadas para médicos dentistas, que totalizaram milhares de envios únicos.
- **OMD TV**
 - Coordenação dos assuntos de relevo para a OMD TV;
 - Apoio à execução e respetiva divulgação de 3 mensagens do bastonário da OMD: Dia Mundial da Saúde Oral, Estatuto da OMD e mensagem de Natal;
 - Apoio à execução e respetiva divulgação de 2 vídeos sobre reuniões do bastonário;
 - Apoio à execução e respetiva divulgação de 3 vídeos sobre eventos da OMD e/ ou nos quais participou;
 - Apoio à execução e respetiva divulgação de 7 entrevistas e reportagens realizadas no 32º Congresso da OMD.
- **Dia Mundial da Saúde Oral**
 - Apoio à execução e divulgação da carta enviada aos diretores escolares e Ministério da Educação para a (re)implementação e/ ou reforço da escovagem dentária nos estabelecimentos de ensino e divulgação junto da comunicação social;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos da ação realizada pela OMD na Escola Básica Integrada da Horta, nos Açores, e da reunião com a Secretária Regional da Saúde e do Desporto, Diretor Regional da Educação, médicos dentistas e professores;
 - Nas redes sociais, divulgação da campanha da Federação Dentária Internacional, durante a semana da saúde oral;
 - Divulgação da mensagem do bastonário da OMD (vídeo) a respeito do Dia Mundial da Saúde Oral.
- **Delegação Centro**
 - Preparação da decoração externa das instalações da OMD, em Coimbra, e inauguração das mesmas: comunicação do evento; assessoria de imprensa no local;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos e cobertura informativa da cerimónia de inauguração.
- **Cerimónias do Compromisso de Honra**
 - Comunicação e divulgação das três cerimónias: Porto (28 de janeiro de 2023), Lisboa (4 de fevereiro de 2023) e Viseu (11 de fevereiro de 2023);
 - Coordenação e preparação de três vídeos de boas-vindas aos participantes e três vídeos de homenagem aos médicos dentistas com 30 ou mais anos de profissão, que foram transmitidos durante as cerimónias;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos e cobertura informativa dos eventos;
 - Coordenação da produção de três vídeos de resumo dos eventos;
 - Esclarecimento de dúvidas dos médicos dentistas relacionadas com estes eventos;
 - Produção dos materiais de apoio: púlpito, imagens para ecrãs e redes sociais, etc.
- **Bolsa de Formação João F. C. Carvalho**
 - Apoio à execução dos dois diplomas atribuídos neste âmbito;
 - Recolha, edição, arquivo e divulgação de registos fotográficos da entrega das duas bolsas;
 - Apoio à execução de um vídeo resumo sobre a entrega dos prémios.



- **Campanha de comunicação de valorização da saúde oral**
 - Iniciativa de sensibilização para a importância da saúde oral e valorização do ato médico-dentário e do papel do médico dentista, que arrancou a 11 de março;
 - Execução e divulgação das imagens e vídeos para as redes sociais, bem como da respetiva informação de enquadramento, em cooperação com os diversos órgãos sociais, grupos de trabalho, colégios de especialidade e departamentos;
 - Campanha transversal a vários temas: efemérides, cuidados de saúde oral ao longo da vida, sob o slogan "Leve a sua saúde oral a sério", alertas para as boas práticas do exercício profissional, sob o slogan "Não se deixe enganar", associação a iniciativas que coloquem a saúde oral nas políticas de saúde:
 - Facebook: 188 publicações
 - Instagram: 195 publicações
 - Stories: 195
 - Promoções pagas (anúncios): 12
 - Atualização dos conteúdos direcionados para o público em geral, na página eletrónica da OMD.
- **Livro Branco da Medicina Dentária**
 - Apoio à edição do livro, incluindo a sua revisão;
 - Promoção e divulgação do evento de apresentação do livro junto da classe e da comunicação social;
 - Cobertura noticiosa, de vídeo e fotografia do evento de apresentação da obra, que decorreu no Museu Nacional Soares dos Reis, no Porto.
- **Podcast 25 anos, 25 histórias**
 - A iniciativa criada para assinalar os 25 anos da OMD emitiu 25 episódios, divulgados através das seguintes plataformas: Spotify, Apple Podcasts, Google Podcasts e SoundCloud (esta alojou 5 episódios);
 - Spotify: 1850 reproduções, 487 ouvintes e 133 seguidores;
 - Apple Podcasts: 1714 reproduções, 104 ouvintes e 39 seguidores. O tempo de reprodução foi de 173 horas;
 - Google Podcasts: ouvido por 147 pessoas, num total de 51 horas de reprodução. Esta plataforma teve 15 seguidores;
 - Alcance: 13 países (Portugal, Suíça, França, Brasil e Reino Unido estão entre os principais).
- **Roteiro "Ao Encontro da Profissão":** preparação do dossier a disponibilizar no âmbito destas reuniões.
- **Conselho Deontológico e de Disciplina:** coordenação e divulgação de 2 vídeos informativos do Conselho Deontológico e de Disciplina, dirigidos aos médicos dentistas.
- **Comunicação externa,** política de proximidade com os associados:
 - Preparação de respostas, em colaboração direta com o Departamento Jurídico e demais órgãos e grupos de trabalho, aos e-mails remetidos pelos associados, com dúvidas sobre diversos assuntos;
 - Entre 1 de janeiro e 31 de dezembro foram tratadas 941 respostas/ contactos sobre os mais diversos assuntos, nomeadamente inscrição na OMD, formação, publicidade, SNS, cheque-dentista, compromissos de honra, cédulas profissionais, entre outros.
- **Criação do canal Whatsapp da OMD** para divulgação de conteúdos e datas importantes para a classe.
- **Sessões de esclarecimento:** apoio na divulgação das sessões de esclarecimento com os estudantes de medicina dentária e de webinar "Apoio aos estudantes finalistas".
- **Campanha atualização de dados:** produção dos materiais informativos e conteúdos sobre este processo para divulgação à classe.
- **Jornadas da Primavera**
 - Preparação dos materiais de divulgação do evento;
 - Elaboração do Manual de Patrocinador;
 - Cobertura noticiosa e fotográfica do evento, bem como nas redes sociais.
- **Encontro de automóveis clássicos:** coordenação da preparação da imagem de divulgação e dos conteúdos promocionais para as redes sociais.
- **32º Congresso da OMD**
 - Definição e implementação da estratégia de comunicação do congresso;
 - Participação no CIOSP – Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo e no Congresso da SEPES. Produção do stand e dos materiais promocionais de apoio;
 - Produção de várias imagens para divulgação nas redes sociais das sociedades científicas espanholas com quem a OMD tem protocolos;
 - Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na página eletrónica da Ordem: criação de separadores informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos, na página em português e em inglês;
 - Inclusão de toda a informação relativa ao congresso na aplicação móvel da OMD: criação de ícones informativos; inserção e atualização dos respetivos conteúdos; criação de alertas e lembretes;

- Apoio e gestão das solicitações de entrevistas por parte da comunicação social;
 - Coordenação da produção de 3 vídeos promocionais de apresentação do congresso e respetiva legendagem em espanhol e português;
 - Coordenação da produção de 1 vídeo para lançamento da novidade do congresso, a Innovation Box;
 - Nos dias do congresso, coordenação de 11 vídeos sobre os momentos mais importantes, testemunhos (com respetiva legendagem) e resumos diários;
 - Apoio à produção de um vídeo sobre os 25 anos da OMD, transmitido na sessão de abertura;
 - Elaboração de modelos de correio eletrónico e sistema de notificação em massa implementados no âmbito da submissão de apresentações científicas ao congresso;
 - Apoio aos associados durante o período de submissão de apresentações científicas ao congresso;
 - Criação dos formulários de submissão de resumos dos conferencistas nacionais, de forma a padronizar a extensão dos resumos e inclusão de fotografias;
 - Elaboração de conteúdos para o Dossier de Patrocínio da Expodentária Portugal;
 - Criação da página de evento no Facebook:
 - Eu vou: 151
 - Com interesse: 295
 - Publicações: 102
 - Promoção do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Facebook da OMD:
 - Publicações: 87
 - Promoção do congresso e Expodentária nas redes sociais, nomeadamente no Instagram da OMD:
 - Publicações: 112
 - Publicação de fotografias em tempo real nos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
 - Publicação de 20 vídeos resumo e entrevistas nos dias do congresso, nas plataformas Facebook e Instagram;
 - Transmissão em direto no Youtube e Facebook da sessão de abertura do congresso;
 - Transmissão em *streaming* (em direto, na página eletrónica da OMD) das sessões científicas e Na Ordem do Dia para os congressistas inscritos na edição online;
 - Criação e envio de diplomas do congresso;
 - Criação da exposição sobre os 25 anos da Ordem dos Médicos Dentistas, em formato digital, distribuída por 5 TV, intitulada "25 anos, 25 momentos";
 - Preparação da informação para os separadores para os ecrãs das salas/ auditórios;
 - Preparação da informação para exibição nos ecrãs nos corredores da Exponor e na televisão do stand da OMD, na Expodentária.
- **33º Congresso da OMD**
 - Criação da imagem do congresso;
 - Divulgação do vídeo do *first announcement*;
 - Criação da arquitetura de conteúdos do congresso de 2024 para a respetiva página eletrónica.
 - **Formação Contínua**
 - Implementar o plano de divulgação das ações do Centro de Formação Contínua nas várias plataformas e suportes de comunicação da OMD, nomeadamente nas redes sociais com dezenas de publicações;
 - Edição de 20 vídeos de cursos do Centro de Formação Contínua da OMD.
 - **Criação e manutenção de formulários de inscrição online** para inscrição em cursos e eventos organizados pela OMD, assim como formulários para consulta interna sobre matérias de interesse da profissão.
 - **Elaboração de dezenas de inquéritos online** para consulta aos médicos dentistas sobre matérias de interesse geral da profissão ou no âmbito da formação contínua.
 - **Produção e edição interna de vários vídeos** com mensagens do bastonário para diversos eventos.
 - **Mensagem de Natal**
 - Divulgação e promoção da mensagem de Natal do bastonário em vídeo da OMD aos médicos dentistas;
 - Edição e envio do postal de Natal da OMD e revisão do marcador de livros que acompanhou este postal.
 - **Assessoria de imprensa**
 - Dinamização da Ordem, junto dos órgãos de comunicação social generalistas e especializados, como principal fonte de informação na área da saúde, da medicina dentária e da saúde oral;
 - Estabelecimento de contactos regulares com os media generalistas e especializados na área da saúde, através da redação e envio de *press releases* sobre matérias diversas e relevantes da medicina dentária, na perspetiva da Ordem, dos profissionais e do público em geral;
 - Preparação e envio de informações solicitadas por diferentes meios de comunicação social sobre diversas temáticas;



- Divulgação das atividades da OMD junto da comunicação social especializada nacional e internacional;
- Acompanhamento jornalístico das atividades desenvolvidas pela OMD e pelos membros dos órgãos sociais da OMD;
- Apoio na resposta às solicitações de entrevistas aos responsáveis pela organização do congresso da OMD;
- Publicação de entrevistas e artigos em jornais e revistas da especialidade portuguesas, e espanholas relativamente ao congresso;
- Coordenação e preparação de entrevistas para programas diferenciados de televisão e rádios;
- Preparação de artigos opinião;
- Preparação de entrevistas;
- Continuação do serviço de monitorização diária de media (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/política de saúde;
- Análise, seleção e envio diário do clipping a todos os órgãos sociais da OMD e diferentes departamentos;
- Elaboração de *reports* de clipping;
- 676 notícias publicadas nos órgãos de comunicação social, de âmbito nacional, regional e especializados, incluindo edições online, com intervenção direta da OMD sobre diversos temas.



INFRAESTRUTURAS E SERVIÇOS WEB E APLICAÇÕES MÓVEIS

- Definição das especificações dos atuais e futuros serviços integrados online da OMD, nomeadamente no âmbito da modernização administrativa.
- Adaptação da infraestrutura interna de sistemas e aquisição de equipamentos, como portáteis para os colaboradores, para capacitação de trabalho remoto ou mais flexível.
- Desenvolvimento de novas funcionalidades de integração online com os serviços da OMD, no site, ERP interno, webservices, etc.
- Manutenção da aplicação móvel do 32º Congresso da OMD para iOS e Android.
- Formações internas aos colaboradores e órgãos da OMD sobre boas práticas e funcionamento de aplicações e serviços da OMD.
- A página eletrónica da OMD obteve em 2023 cerca de 1,9 milhões de páginas visualizadas, provenientes de 379 mil visitantes.
- Manutenção do sistema de envio de correio eletrónico em larga escala (SMTP Relay) utilizado pela OMD para envio de mensagens selecionadas, avisos, confirmações e lembretes, tendo enviado em 2023 cerca de 900 mil mensagens de email com uma taxa de sucesso de entrega de 99.7%.
- Manutenção do sistema de envio das newsletters da OMD, responsável pelo envio estimado de 855 mil mensagens em 2023, com uma taxa média de abertura medida superior a 60%, com intervalos entre 40 e 78%. Devido à forma com as métricas de emails funcionam, que não contabilizam todas as aberturas em função das configurações do utilizador final, os números reais de abertura são sempre superiores.
- Aperfeiçoamento do sistema de pagamentos da OMD (quotas, formação, congresso, etc.).
- Aperfeiçoamento do sistema integrado de inscrição online, com respetivos formulários, no congresso e nos cursos de formação e congresso.
- Desenvolvimento de novos modelos de emails automáticos da OMD.
- Implementação de novos formulários do site, sem integração, para necessidades de inscrição rápida, tendo sido utilizados em dezenas de casos durante 2023.
- Campanhas por email e SMS junto dos associados para atualização dos endereços de correio eletrónico, atualização de dados e outros assuntos, num total de 86 mil SMS enviados.
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema notificações automáticas para os inscritos nos cursos de formação.
- Aperfeiçoamento, manutenção e configuração do sistema de geração e envio automático de diplomas para os eventos da OMD.
- Apoio técnico aos formulários online destinados a utilização pelos médicos dentistas.
- Apoio na execução do registo dos associados na área de membro do site e outras questões técnicas relacionadas com o funcionamento do mesmo.
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, webservices, incluindo registos, atualizações de dados e medidas de segurança.
- Reuniões com parceiros para definição de infraestruturas da OMD.
- Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD.
- Permanente monitorização e atualização dos endereços de correio eletrónico dos médicos dentistas, de forma garantir que a informação da OMD chega a mais associados e a custos reduzidos.
- Apoio no *onboarding* de novos colaboradores da OMD.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

RELATÓRIO E CONTAS 2023

47

- Gestão das contas de correio dos colaboradores e membros dos órgãos sociais da OMD. Manutenção das listas de distribuição internas dos colaboradores e órgãos sociais da OMD.
- Suporte e gestão dos sistemas de correio eletrónico da OMD, incluindo monitorização de servidores, listas internas destinadas a colaboradores e órgãos sociais, sistemas de envio de mensagens em massa, assim como auxílio a associados nesta área.
- Auxílio e colaboração com entidades externas na configuração da infraestrutura interna de redes, servidores, *webservices* e videoconferência. Suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD.
- Apoio à execução online dos cursos de formação 2023.
- Manutenção do sistema de agendamento online, com confirmações por email e SMS, para atendimentos presenciais nas instalações da OMD.
- Apoio na execução do registo como membro na página eletrónica e outras questões técnicas relacionadas com o funcionamento da mesma.
- Colaboração interna com departamentos da OMD no auxílio a questões de suporte informático.
- Elaboração de documentação de apoio à decisão relacionada com infraestruturas e serviços web.
- Reuniões com potenciais serviços ou empresas fornecedoras da OMD.
- Formação aos colaboradores da OMD relacionada com aplicações e sistemas internos, página eletrónica, videoconferência e boas práticas de segurança.
- Manutenção e migração de ficheiros para o novo sistema de arquivo e acesso de documentos internos.
- Manutenção de nova infraestrutura de cablagem nas instalações da OMD no Porto.
- Apoio à manutenção da nova central telefónica da OMD.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- Inscrição de 530 novos membros, sendo 521 com formação em Portugal, 2 comunitários e 7 extracomunitários.
- Receção de 22 processos de inscrição, 4 cidadãos comunitários e 9 cidadãos extracomunitários, ainda em análise:
 - Análise dos certificados de licenciatura e certificados de equivalência;
 - Avaliação da validade e legalidade dos documentos e suas traduções;
 - Avaliação dos processos completos de equivalência;
 - Avaliação da validade dos documentos comprovativos do exercício profissional realizado noutro Estado membro.
- Receção e análise administrativa dos pedidos de suspensão de inscrição, dos pedidos de levantamento de inscrição.
- Receção e análise administrativa de 5 pedidos de anulação definitiva de inscrição.
- Receção e análise administrativa de 25 pedidos de 2ª vias de cédulas profissional.
- Receção e análise administrativa de 271 pedidos de suspensão voluntária de inscrição.
- Receção e análise administrativa de 39 pedidos de levantamento de suspensão voluntária de inscrição.
- Execução de deliberação de 39 pedidos de suspensão coerciva de inscrição.
- Execução de deliberação de 39 pedidos de levantamento de suspensão por cumprimento de sanção disciplinar.
- Receção e registo da correspondência recebida e distribuição pelos diversos departamentos internos.
- Atendimento pessoal e telefónico.
- Implementação do atendimento presencial, por agendamento diretamente no site da OMD, para a sede da OMD e delegação de Lisboa.
- Implementação do processo de Renovação das Cédulas Profissional de 12.728 médicos dentistas, cuja validade terminou em 31/01/2023.
 - Atualização de:
 - 3575 fotografias;
 - 8.193 Alterações de dados pessoais.
 - Preparação da base de dados para as impressões de 11.591 e envios para os domicílios profissionais das cédulas profissionais renovadas;
 - Preparação da base de dados para as impressões de 335 e envios para os domicílios profissionais das cédulas profissionais renovadas de médicos dentistas especialistas;
 - Preparação da base de dados para as impressões de 530 e envios para os domicílios profissionais das cédulas profissionais de médicos dentistas inscritos na OMD no ano de 2023;
 - Preparação da base de dados para reimpressões de 127 e envios para os domicílios profissionais das cédulas profissionais;



- Emissão de 39.376 declarações diversas:
 - 10.371 Declarações de pagamentos para efeitos IRS;
 - 25.423 Declarações de prolongamento de prazo das cédulas profissionais;
 - 1.474 Declarações de Seguros Responsabilidade Civil;
 - 879 Declarações de Inscrição na OMD;
 - 752 Declarações Disciplinares;
 - 677 Declarações das Diretivas Comunitárias;
 - 198 Declarações de teor diverso.
- Esclarecimentos telefónicos aos associados, nomeadamente sobre o processo de renovação de cédulas profissionais, recuperação de quotas, prescrição eletrónica, acesso à página eletrónica da OMD, cheque-dentista, quotas, ações de formação contínua, congresso, entre outros.
- Resposta a 4460 correspondências enviadas para o endereço eletrónico: infoquotas@omd.pt.
- Apoio administrativo em todas as ações de formação contínua.
- Continuação do serviço de digitalização dos processos individuais dos associados.
- Início do processo para a renovação das cédulas profissionais, com a atualização dos dados dos associados.
- Consolidação da implementação do projeto *Daily Kaizen* para uma melhoria operacional, da produtividade e de normalização dos processos administrativos, de modo a melhorar a *performance* do departamento.
- Adaptação e melhorias no Dossier do Recém-Formado.
- Aplicação do Regulamento de Isenção de Pagamento de Quotas da OMD (n.º 955/2021), que se destina a dar resposta "à diversidade de situações que efetivamente justificam um regime de isenção de quotas".
- Aplicação administrativa do regulamento da prova de comunicação em medicina dentária.
- Realização de 2 provas de comunicação em medicina dentária - em 26/05/2023 na sede no Porto e em 17/11/2023 na delegação de Lisboa -, inscreveram-se 13 candidatos.
- No âmbito das comemorações dos 25 Anos da OMD foi enviado para todos os médicos dentistas o postal de Natal de Boas Festas de 2023, juntamente com um marcador de livros ilustrado da Santa Apolónia da OMD.



CERIMÓNIAS DO COMPROMISSO DE HONRA

- Realização das Cerimónia do Compromisso de Honra na qual os médicos dentistas assinalaram a sua entrada na profissão.
- A cerimónia realizou-se em três sessões organizadas no norte, centro e sul do país: no Porto, no dia 28 de janeiro, no dia 4 de fevereiro, em Lisboa e no dia 11 de fevereiro, em Viseu.
- Estas sessões destinaram-se a novos associados inscritos na Ordem dos Médicos Dentistas no ano civil de 2022.
- Os médicos dentistas receberam o diploma de médico dentista e fizeram o Juramento do Compromisso de Honra, momento alto dos eventos, sobre um texto onde se comprometeram a respeitar o doente e a guardar o máximo respeito pela humanidade, entre outras considerações importantes para o exercício da profissão.
- Em 2023, a OMD estendeu esta cerimónia aos médicos dentistas oferecendo uma medalha comemorativa dos 30 anos (ou mais) de profissão.



ESTUDOS/ ESTATÍSTICAS

- Preparação de todos os dados dos associados para a elaboração de "Os Números da Ordem 2023", publicação anual com dados estatísticos da OMD, pela consultora QSP.
- Elaboração de diversos mapas estatísticos para resposta a pedidos internos do Conselho Diretivo da OMD e a entidades nacionais e internacionais.

**CONGRESSO DA OMD**

- Realização de diversas reuniões internas com vista à realização do 32º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas.
- Elaboração e lançamento no site do Manual do Expositor.
- Elaboração e lançamento no site do Dossier do Patrocinador.
- Abertura das inscrições online no 32º Congresso.
- Disponibilização do Manual de Boas Práticas para Eventos Sustentáveis.
- Realização de reuniões zoom com todos os potenciais patrocinadores do congresso para apresentar as condições de patrocínios;
- Participação na qualidade de patrocinadores do Congresso das seguintes empresas:
 - Biotech Portugal – Platinum Sponsor
 - Straumann – Gold Sponsor
 - E.M.S. – Gold Sponsor
 - Bego | Dental Torque – Gold Sponsor
 - Align – Gold Sponsor
 - BTI – Silver Sponsor
 - Dio Portugal – Silver Sponsor
 - Haleon – Silver Sponsor
 - Pierre Fabre – Silver Sponsor + Sponsor
 - Lexus – Silver Sponsor
 - AGEAS Portugal – Silver Sponsor
 - IPD 2020 – Silver Sponsor
 - Klockner – Silver Sponsor
 - Colgate – Bronze Sponsor
 - Sweden & Martina – Bronze Sponsor
 - 3M – Bronze Sponsor
 - Zircon Medical (Patent) – Bronze Sponsor
 - Lusobionic – Bronze Sponsor
 - Orthosmile – Bronze Sponsor
 - Coltene – Bronze Sponsor
 - DSI – Sponsor
 - Dentsply Sirona – Sponsor
 - Biohorizons Camlog – Sponsor
 - Megagen – Sponsor
 - Tactis – Sponsor
 - Banco Santander – Sponsor
- Realização de diversas reuniões presenciais na Exponor, com elementos da Comissão Organizadora, com vista a definição prévia de *layouts* dos auditórios, locais para os cursos *hand-on*, realização da Expodentária e fluxos de congressistas e visitantes, entre outras necessidades;
- Realização de reuniões de trabalho com os fornecedores das diversas valências do 32º Congresso da OMD;
- Presença de 116 empresas nacionais e internacionais que ocuparam 533 *stands*. Estas empresas enviaram para a Expodentária 1.532 representantes.
- A Expodentária foi visitada:
 - no dia 9/11, por 3.025 pessoas;
 - no dia 10/11 por 3.943 pessoas;
 - no dia 11/11 por 3.936 pessoas;
 - totalizando nos 3 dias, 10.904 visitantes.
- Criação do stand da OMD na Expodentária que foi pensado para ser um espaço de convívio entre os médicos dentistas;
- No âmbito do programa social realizaram-se 2 jantares do Congresso, no dia 9/11, na Casa Montevideu e um jantar conjunto do 32º Congresso da OMD e comemorativo do 25º Aniversário da OMD, para cerca de 870 pessoas;
- Realização da Festa do Congresso. Para a edição de 2023 e no âmbito das comemorações do 25º Aniversário da OMD, a Festa do Congresso foi precedida de um concerto dos GNR, que contou com a participação massiva da classe, com a presença de quase 3.000 pessoas;



- Contactos com as entidades locais e nacionais, C.M. Matosinhos, a Associação de Turismo do Porto e o Turismo de Lisboa, para estabelecer parcerias de promoção e divulgação da região.
- Apoio da BA (Barbosa & Almeida) para a oferta de garrafas de água de vidro para todos os participantes no Congresso;
- Presença da Adega de Ponta da Barca e Arco de Valdevez no stand da OMD para provas de degustação dos vinhos verdes para todos os congressistas. Oferta do espumante para o brinde no jantar comemorativo dos 25 anos da OMD;
- Participação da artista plástica Vanessa Teodoro, para a criação e execução de 6 obras no stand da OMD. As obras estão expostas na sede da OMD;
- No âmbito das comemorações dos 25 Anos da OMD a Comissão Organizadora e o Conselho Diretivo da OMD pediram aos designers Vivian Viana e Ricardo Cabral, do Atelier Viana Cabral, com sede em Ponte de Lima, que idealizassem uma Santa Apolónia para a OMD;
- Foram criadas 5 figuras da Santa Apolónia em tamanho grande que servem como elemento decorativo da sede e das 4 delegações da OMD, assim como figuras em tamanho reduzido para oferecer a todos os conferencistas;
- O Atelier Viana Cabral esteve presente no stand da OMD com uma montra de pequenas figuras da Santa Apolónia da OMD;
- Estabelecimento de parcerias com editoras nacionais e estrangeiras para promoção do Congresso e da Expodentária Portugal, através da disponibilização de um stand na Expodentária:
 - Atlantis
 - Dentistry Portugal
 - Revista Saúde Oral
 - Jada - Edição Portuguesa
 - Revista Maxillaris
 - Dental Pro
- Inscrição gratuita no congresso para os novos associados inscritos na OMD desde 15/10/2022 até 15/10/2023 e para os associados seniores;
- Concessão do Alto Patrocínio do Presidente da República;
- Realização do 32º Congresso da OMD com a ocupação total das instalações da Exponor;
- Realização do 32º Congresso, com êxito assinalável a nível científico:
 - 98 conferencistas e moderadores;
 - 4.574 congressistas;
 - 564 participantes no curso para assistentes dentários;
 - 26 cursos *hands-on*;
 - 496 participantes nos Cursos *Hands-On*;
 - 58 comunicações orais, pósteres e *e-posters*.
- Novos desenvolvimentos no processo de acreditação e acesso aos auditórios do Congresso, com a indicação digital, nas portas, da conferência que está a decorrer e as presenças dentro da sala; controlo de acessos à Expodentária, através da geração de um *QRCode* para as todas categorias profissionais;
- Realização de monitorização do nível de audiência e acessos ao site da OMD para assistir ao 32º Congresso online com todas as sessões científicas em *streaming* e em diferido;
- Produção dos vídeos promocionais do Congresso e Expodentária;
- Elaboração de relatório com as estatísticas do Congresso e da Expodentária;
- Envio de *e-mailing* para todas as empresas expositoras com convite para a sessão solene de abertura do congresso, para um representante para o Jantar Comemorativo do 25º da OMD, com um inquérito de satisfação da sua presença e envio do certificado de presença;
- Oferta de acesso gratuito à Expodentária, para todos os médicos dentistas não inscritos no Congresso;
- Disponibilização de espaços gratuitos para as associações de estudantes, sociedades científicas e organizações não governamentais que solicitaram uma pequena área na Expodentária.

**RECURSOS HUMANOS**

- Realização de uma ação de formação para todos os colaboradores sobre Sensibilização em Segurança e Saúde no Trabalho, lecionada pela empresa Previmed.
- Realização de um contrato com a empresa Previmed para realização das consultas de medicina no trabalho a todos os funcionários da OMD e verificação das condições de segurança e higiene da sede e das delegações da OMD, tendo o relatório sido novamente favorável. A OMD satisfaz os requisitos obrigatórios do Ministério do Trabalho e Emprego.

**TESOURARIA E CONTABILIDADE**

- Face à desmaterialização consagrada no novo Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, iniciou-se um processo de análise e validação dos processos administrativos, nomeadamente o de inscrição dos médicos dentistas, para implementação da "secretaria digital" na OMD.
- Implementação de ações contínuas junto dos associados com vista ao incremento do pagamento de quotas pelo sistema dos débitos diretos, com o objetivo de contribuir para a desburocratização dos serviços administrativos.
- Consolidação da implementação do sistema de pagamento de quotas através de referências multibanco da empresa *Ifthenpay*.
- Início de um processo de recuperação de quotas em atraso para os associados com dívidas superiores a um ano de quotização.
- Estudo da implementação do processo de recuperação de quotas, através dos mecanismos disponibilizados pela Autoridade Tributária.
- Realização de reuniões periódicas com a empresa de contabilidade *Deloitte & Touche*.
- Realização de reuniões periódicas com o Revisor Oficial de Contas.
- Emissão de 57.245 documentos de vendas e 32.425 documentos de quitação.
- Implementação e consolidação dos pagamentos aos fornecedores através do sistema SEPA, visando a integração rápida e imediata no *software* Navision.
- Preparação de todos os documentos e respetivas classificações nos centros de custos internos, para que a *Deloitte & Touche* proceda aos fechos mensais.
- Análise e conferência das contas da contabilidade.
- Elaboração de mapas mensais de controlo orçamental.
- Elaboração de mapa para controlo de bancos.
- Elaboração de quadros de custos vs. proveitos de todos os eventos da formação contínua e do congresso.
- Elaboração de balanços analíticos e demonstração de resultados mensais, trimestrais, semestrais e anual.
- Apoio na elaboração do Relatório e Contas do ano de 2022.
- Elaboração dos quadros de execução orçamental trimestral, semestral e anual, numa perspetiva analítica e financeira.
- Apoio na elaboração do Orçamento das atividades para o ano de 2023.

**SOFTWARE NAVISION – GESTÃO INTEGRAL**

- Consolidação da implementação da versão 2016 do *Software ERP Microsoft Dynamics Navision*, que permite melhorar a produtividade e eficácia da OMD.
- Desenvolvimentos de melhorias nos módulos de associados e de gestão de eventos, nomeadamente:
 - Registo de acesso aos eventos;
 - Registo e controlo de acesso às salas científicas do congresso;
 - Pagamentos das inscrições online nos eventos;
 - Expurgo dos dados para a elaboração das estatísticas do 31º Congresso;
 - Pagamentos das quotas e emissão automática e imediata do respetivo recibo.



CONTAS DO EXERCÍCIO

Anexam-se os mapas de controle de execução orçamental do exercício de 2023 - ótica analítica e ótica financeira, assim como o balanço e demonstração de resultados do exercício de 2023.

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(Montantes expressos em euros)

ATIVO	Notas	31 dezembro 2023	31 dezembro 2022
ATIVO NÃO CORRENTE:			
Ativos fixos tangíveis	5	1 338 082	1 190 409
Ativos intangíveis	7	58 885	45 987
Investimentos financeiros	9	1 026 530	1 013 088
Total do ativo não corrente		2 423 498	2 249 484
ATIVO CORRENTE:			
Clientes	9	60	100
Associados	9	742 854	625 049
Estado e outros entes públicos	14	48 192	51 037
Créditos a receber	9	85 326	42 692
Diferimentos	10	37 955	43 073
Caixa e depósitos bancários	4 e 9	7 137 026	6 486 395
Total do ativo corrente		8 051 413	7 248 346
Total do ativo		10 474 911	9 497 830
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
FUNDOS PATRIMONIAIS			
Outras reservas	11	6 572 729	5 806 645
Reservas Estatutárias			
Fundo de Participação	11	1 083 730	1 083 730
Fundo de Reserva	11	1 107 188	1 107 188
		8 763 647	7 997 563
Resultado líquido do período		753 399	766 084
Total dos fundos patrimoniais		9 517 046	8 763 647
PASSIVO:			
PASSIVO NÃO CORRENTE:			
Financiamentos obtidos	6 e 13	196 838	206 766
Provisões	16	238 433	238 433
Outras dívidas a pagar	13	14 137	10 216
Total do passivo não corrente		449 408	455 415
PASSIVO CORRENTE:			
Fornecedores	13	119 348	32 143
Adiantamentos de clientes	13	9 793	6 650
Estado e outros entes públicos	14	54 822	39 531
Financiamentos obtidos	6 e 13	12 853	12 716
Outras dívidas a pagar	13	311 641	185 028
Diferimentos	10	-	2 700
Total do passivo corrente		508 457	278 768
Total do passivo		957 865	734 183
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		10 474 911	9 497 830

O anexo faz parte integrante do balanço em 31 de dezembro de 2023

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

Manuel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(Montantes expressos em euros)

RENDIMENTOS E GASTOS	Notas	2023	2022
Vendas e serviços prestados	15	2 312 877	2 300 471
Subsídios à exploração	17	104 792	76 527
Fornecimentos e serviços externos	18	(1 992 729)	(2 045 453)
Gastos com o pessoal	19	(857 442)	(760 569)
Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)	9	(4 055)	(19 435)
Provisões (aumentos / reduções)	16	-	-
Aumentos / reduções de justo valor	9	9 117	1 242
Outros rendimentos	21	1 338 393	1 387 767
Outros gastos	22	(106 639)	(107 293)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		804 315	833 256
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	5, 7 e 20	(77 353)	(60 279)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		726 962	772 977
Juros e rendimentos similares obtidos	15 e 23	68 600	12 075
Juros e gastos similares suportados	23	(9 441)	(2 761)
Resultado antes de impostos		786 121	782 291
Imposto sobre o rendimento do período	8	(32 722)	(16 207)
Resultado líquido do período		753 399	766 084

O anexo faz parte integrante da demonstração dos resultados por naturezas do exercício findo em 31 de dezembro de 2023

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

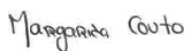
Manuel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO 2022

(Montantes expressos em euros)

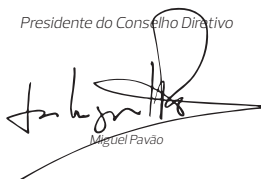
	Notas	Fundo de participação	Fundo de reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2022	11	1 083 730	1 107 188	4 797 775	1 008 870	7 997 563
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	1 008 870	(1 008 870)	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>5 806 645</u>	<u>-</u>	<u>7 997 563</u>
Resultado líquido do período					766 084	766 084
Resultado integral					<u>766 084</u>	<u>8 763 647</u>
Posição no fim do período 2022	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>5 806 645</u>	<u>766 084</u>	<u>8 763 647</u>

Contabilista Certificado



Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo



Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo



Manuel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES
NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO 2023

(Montantes expressos em euros)

	Notas	Fundo de participação	Fundo de reserva	Outras reservas	Resultado líquido do período	Total dos fundos patrimoniais
Posição no início do período 2023	11	1 083 730	1 107 188	5 806 645	766 084	8 763 647
Alterações no período:						
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais:						
Transferência dos resultados aprovados do ano anterior		-	-	766 084	(766 084)	-
		<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>6 572 729</u>	<u>-</u>	<u>8 763 647</u>
Resultado líquido do período					753 399	753 399
Resultado integral					<u>753 399</u>	<u>9 517 046</u>
Posição no fim do período 2023	11	<u>1 083 730</u>	<u>1 107 188</u>	<u>6 572 729</u>	<u>753 399</u>	<u>9 517 046</u>

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

Manuel Nunes

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(Montantes expressos em euros)

	2023	2022
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS:		
Recebimentos de clientes e associados	3 778 375	3 786 673
Pagamentos a fornecedores	(1 699 057)	(1 912 664)
Pagamentos ao pessoal	(501 089)	(426 918)
Caixa gerada pelas operações	1 578 230	1 447 091
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento	(26 659)	(16 745)
Outros recebimentos / pagamentos	(813 331)	(730 407)
Fluxos das atividades operacionais [1]	738 241	699 939
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	(45 179)	(10 225)
Ativos intangíveis	(34 771)	(19 915)
Investimentos financeiros	(523)	(1 213)
Outros ativos	-	-
	(80 472)	(31 353)
Recebimentos provenientes de:		
Investimentos financeiros	-	775 363
Juros e rendimentos similares	12 094	21 000
Dividendos	-	-
	12 094	796 363
Fluxos das atividades de investimento [2]	(68 378)	765 010
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO:		
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	(9 791)	(14 680)
Juros e gastos similares	(9 441)	(2 761)
Outras operações de financiamento	-	-
	(19 232)	(17 441)
Fluxos das atividades de financiamento [3]	(19 232)	(17 441)
Varição de caixa e seus equivalentes [4]=[1]+[2]+[3]	650 631	1 447 507
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	6 486 395	5 038 888
Caixa e seus equivalentes no fim do período	7 137 026	6 486 395

O anexo faz parte integrante da demonstração dos fluxos de caixa do exercício findo em 31 de dezembro de 2023

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

Manuel Nunes



QUADRO DE REPARTIÇÃO ANALÍTICA 2023

(Montantes expressos em euros)

RÚBRICAS	ACTIVIDADES GERAIS		CONGRESSO		FORMAÇÃO CONTÍNUA		TOTAL	
	Orçamento	Real	Orçamento	Real	Orçamento	Real	Orçamento	Real
6 – GASTOS	2 573 000,00 €	2 172 837,55 €	968 000,00 €	882 627,21 €	24 800,00 €	28 353,59 €	3 565 800,00 €	3 083 818,35 €
62 – Fornecimentos e Serviços Externos	1 632 000,00 €	1 186 161,16 €	863 000,00 €	778 579,30 €	24 200,00 €	27 988,49 €	2 519 200,00 €	1 992 728,95 €
622 – Serviços Especializados	1 054 500,00 €	766 763,72 €	323 000,00 €	266 227,21 €	22 000,00 €	23 360,29 €	1 399 500,00 €	1 056 351,22 €
Contabilidade	35 000,00 €	33 805,69 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	33 805,69 €
Revisores	8 000,00 €	7 677,73 €	- €	- €	- €	- €	8 000,00 €	7 677,73 €
Informática	30 000,00 €	28 048,02 €	10 000,00 €	4 827,69 €	5 000,00 €	6 930,07 €	45 000,00 €	39 805,78 €
Tratamento de Plantas / Jardinagem	2 500,00 €	2 921,64 €	1 500,00 €	- €	- €	- €	4 000,00 €	2 921,64 €
Tradução	5 000,00 €	134,94 €	7 500,00 €	7 945,34 €	- €	- €	12 500,00 €	8 080,28 €
Gráfica e Criatividade	40 000,00 €	33 700,33 €	48 500,00 €	48 497,58 €	500,00 €	721,24 €	89 000,00 €	82 919,15 €
Catering	45 000,00 €	43 951,42 €	60 000,00 €	59 142,58 €	- €	- €	105 000,00 €	103 094,00 €
Organização de Eventos	100 000,00 €	98 250,53 €	- €	- €	- €	- €	100 000,00 €	98 250,53 €
Fotografia e Vídeo	20 000,00 €	15 335,72 €	18 000,00 €	18 180,14 €	- €	- €	38 000,00 €	33 515,86 €
Tratamento Arquivo	5 000,00 €	1 918,48 €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €	1 918,48 €
Condomínio	6 000,00 €	4 007,47 €	- €	- €	- €	- €	6 000,00 €	4 007,47 €
Estudos e Pareceres	50 000,00 €	28 289,26 €	- €	- €	- €	- €	50 000,00 €	28 289,26 €
Serviços de Advocacia/Serviços Jurídicos	120 000,00 €	107 182,98 €	- €	- €	- €	- €	120 000,00 €	107 182,98 €
Apolo Técnico	15 000,00 €	8 717,75 €	25 000,00 €	- €	- €	- €	40 000,00 €	8 717,75 €
Cédulas Profissionais	40 000,00 €	11 352,36 €	- €	- €	- €	- €	40 000,00 €	11 352,36 €
Assessoria em Comunicação	65 000,00 €	54 197,24 €	2 500,00 €	- €	- €	- €	67 500,00 €	54 197,24 €
Senhas de Presença	50 000,00 €	10 831,64 €	15 000,00 €	13 532,27 €	1 500,00 €	1 768,00 €	66 500,00 €	26 131,91 €
Publicidade e Propaganda	250 000,00 €	21 085,63 €	- €	2 175,37 €	- €	- €	250 000,00 €	23 261,00 €
Vigilância e Segurança	3 000,00 €	3 236,74 €	10 000,00 €	11 726,06 €	- €	- €	13 000,00 €	14 962,80 €
Honorários / Oradores:	120 000,00 €	220 404,02 €	75 000,00 €	67 473,79 €	15 000,00 €	13 791,98 €	210 000,00 €	301 669,79 €
Honorários Serviços Jurídicos	- €	96 245,67 €	- €	- €	- €	- €	- €	96 245,67 €
Honorários Senhas Presença	- €	27 874,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	27 874,00 €
Honorários POISE	- €	74 424,28 €	- €	- €	- €	- €	- €	74 424,28 €
Honorários Outros	- €	21 860,07 €	75 000,00 €	67 473,79 €	15 000,00 €	13 791,98 €	90 000,00 €	103 125,84 €
Conservação e Reparação	20 000,00 €	14 858,09 €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €	14 858,09 €
Outros Serviços Especializados	25 000,00 €	16 856,04 €	50 000,00 €	32 726,39 €	- €	149,00 €	75 000,00 €	49 731,43 €
623 – Materiais	25 500,00 €	24 886,77 €	8 500,00 €	22 125,73 €	- €	- €	34 000,00 €	47 012,50 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	3 000,00 €	3 670,93 €	500,00 €	533,84 €	- €	- €	3 500,00 €	4 204,77 €
Material de Escritório	7 500,00 €	5 100,50 €	500,00 €	- €	- €	- €	8 000,00 €	5 100,50 €
Artigos para Oferta	15 000,00 €	16 115,34 €	7 500,00 €	21 591,89 €	- €	- €	22 500,00 €	37 707,23 €
624 – Energia e Fluidos	25 000,00 €	18 004,34 €	500,00 €	453,08 €	100,00 €	- €	25 600,00 €	18 457,42 €
Electricidade	15 000,00 €	9 828,63 €	- €	302,46 €	- €	- €	15 000,00 €	10 131,09 €
Combustíveis	7 500,00 €	5 594,09 €	500,00 €	150,62 €	100,00 €	- €	8 100,00 €	5 744,71 €
Água	2 500,00 €	2 581,62 €	- €	- €	- €	- €	2 500,00 €	2 581,62 €
625 – Deslocações, Estadas e Transportes	182 000,00 €	145 407,24 €	50 000,00 €	42 587,68 €	1 500,00 €	2 223,83 €	233 500,00 €	190 218,75 €
Bastonário	35 000,00 €	28 482,56 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	28 482,56 €
Conselho Geral	35 000,00 €	21 186,04 €	- €	- €	- €	- €	35 000,00 €	21 186,04 €
Conselho Diretivo	65 000,00 €	59 749,46 €	- €	- €	- €	- €	65 000,00 €	59 749,46 €
Conselho Fiscal	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €
Assembleia Geral	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 000,00 €	- €
Conselho Deontológico Disciplina	20 000,00 €	5 579,15 €	- €	- €	- €	- €	20 000,00 €	5 579,15 €
Comissão Científica	5 000,00 €	10 354,47 €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €	10 354,47 €
Outras Deslocações e Estadas	20 000,00 €	20 055,56 €	50 000,00 €	42 587,68 €	1 500,00 €	2 223,83 €	71 500,00 €	64 867,07 €
626 – Serviços Diversos	345 000,00 €	231 099,09 €	481 000,00 €	447 185,60 €	600,00 €	2 404,37 €	826 600,00 €	680 689,06 €
Rendas e alugueres	85 000,00 €	60 091,39 €	410 000,00 €	412 186,41 €	- €	- €	495 000,00 €	472 277,80 €
Equipamento	20 000,00 €	23 128,38 €	180 000,00 €	180 221,99 €	- €	- €	200 000,00 €	203 350,37 €
Espaços	55 000,00 €	29 559,64 €	160 000,00 €	161 376,94 €	- €	- €	215 000,00 €	190 936,58 €
Outros Alugueres	10 000,00 €	7 403,37 €	70 000,00 €	70 587,48 €	- €	- €	80 000,00 €	77 990,85 €
Comunicação	45 000,00 €	44 442,78 €	7 500,00 €	4,20 €	100,00 €	- €	52 600,00 €	44 446,98 €
Seguros	150 000,00 €	77 691,40 €	1 500,00 €	602,57 €	- €	- €	151 500,00 €	78 293,97 €
Contencioso e Notariado	25 000,00 €	3 964,20 €	- €	- €	- €	- €	25 000,00 €	3 964,20 €
Limpeza higiene e Conforto	20 000,00 €	23 775,56 €	12 000,00 €	11 558,06 €	- €	- €	32 000,00 €	35 333,62 €
Despesas de Representação e Outros Serviços	20 000,00 €	21 133,76 €	50 000,00 €	22 834,36 €	500,00 €	2 404,37 €	70 500,00 €	46 372,49 €
63 – Gastos com o Pessoal	716 000,00 €	759 151,60 €	97 500,00 €	97 924,96 €	500,00 €	365,10 €	814 000,00 €	857 441,66 €
64 – Gastos de Depreciação e de Amortizações	83 500,00 €	77 352,88 €	- €	- €	- €	- €	83 500,00 €	77 352,88 €
65 – Perdas por Imparidade	40 000,00 €	40 215,00 €	- €	- €	- €	- €	40 000,00 €	40 215,00 €
66 – Perdas por Redução Justo Valor	2 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	2 500,00 €	- €
68 – Outros gastos	96 000,00 €	100 515,98 €	7 500,00 €	6 122,95 €	100,00 €	- €	103 600,00 €	106 638,93 €
69 – Gastos e Perdas Financeiros	3 000,00 €	9 440,93 €	- €	- €	- €	- €	3 000,00 €	9 440,93 €
7 – RENDIMENTOS	2 585 500,00 €	2 505 718,57 €	1 093 000,00 €	1 319 694,54 €	50 000,00 €	44 526,40 €	3 728 500,00 €	3 869 939,51 €
72 – Prestações de Serviços	2 383 000,00 €	2 312 877,30 €	- €	- €	- €	- €	2 383 000,00 €	2 312 877,30 €
Quotas dos Utilizadores	2 178 000,00 €	2 104 545,00 €	- €	- €	- €	- €	2 178 000,00 €	2 104 545,00 €
Joias e Emolumentos	200 000,00 €	205 992,30 €	- €	- €	- €	- €	200 000,00 €	205 992,30 €
Multas	5 000,00 €	2 340,00 €	- €	- €	- €	- €	5 000,00 €	2 340,00 €
75 – Subsídios e Doações	175 000,00 €	73 542,06 €	30 000 €	31 250,00 €	- €	- €	205 000,00 €	104 792,06 €
76 – Reversões	10 000,00 €	36 160,00 €	- €	- €	- €	- €	10 000,00 €	36 160,00 €
77 – Ganhos Aumentos Justo Valor	3 500,00 €	9 117,01 €	- €	- €	- €	- €	3 500,00 €	9 117,01 €
78 – Outros Rendimentos	11 000,00 €	5 422,16 €	1 063 000,00 €	1 288 444,54 €	50 000,00 €	44 526,40 €	1 124 000,00 €	1 338 393,10 €
Inscrições	- €	- €	253 000,00 €	270 884,17 €	50 000,00 €	40 676,40 €	303 000,00 €	311 560,57 €
Expositores/ Visitantes	- €	- €	510 000,00 €	652 830,37 €	- €	- €	510 000,00 €	652 830,37 €
Patrocínios	- €	- €	300 000,00 €	364 730,00 €	- €	3 850,00 €	300 000,00 €	368 580,00 €
79 – Juros e Outros Rend. e Gastos Similares	3 000,00 €	68 600,04 €	- €	- €	- €	- €	3 000,00 €	68 600,04 €
RESULTADO	12 500,00 €	332 881,02 €	125 000,00 €	437 067,33 €	25 200,00 €	16 172,81 €	162 700,00 €	786 121,16 €



QUADRO DE REPARTIÇÃO FINANCEIRA 2023

(Montantes expressos em euros)

RÚBRICAS	PREVISTO - P	%	EFETIVO - E	%	Diferença (P-E)
6 - GASTOS	3 565 800,00 €	100,00%	3 083 818,35 €	100,00%	481 981,65 €
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	2 519 200,00 €	70,65%	1 992 728,95 €	64,62%	526 471,05 €
622 - Serviços Especializados	1 399 500,00 €	39,25%	1 056 351,22 €	34,25%	343 148,78 €
Contabilidade	35 000,00 €	0,98%	33 805,69 €	1,10%	1 194,31 €
Revisores	8 000,00 €	0,22%	7 677,73 €	0,25%	322,27 €
Informática	45 000,00 €	1,26%	39 805,78 €	1,29%	5 194,22 €
Tratamento de Plantas / Jardinagem	4 000,00 €	0,11%	2 921,64 €	0,09%	1 078,36 €
Tradução	12 500,00 €	0,35%	8 080,28 €	0,26%	4 419,72 €
Gráfica e Criatividade	89 000,00 €	2,50%	82 919,15 €	2,69%	6 080,85 €
Catering	105 000,00 €	2,94%	103 094,00 €	3,34%	1 906,00 €
Organização de Eventos	100 000,00 €	2,80%	98 250,53 €	3,19%	1 749,47 €
Fotografia e Vídeo	38 000,00 €	1,07%	33 515,86 €	1,09%	4 484,14 €
Tratamento Arquivo	5 000,00 €	0,14%	1 918,48 €	0,06%	3 081,52 €
Condomínio	6 000,00 €	0,17%	4 007,47 €	0,13%	1 992,53 €
Estudos e Pareceres	50 000,00 €	1,40%	28 289,26 €	0,92%	21 710,74 €
Serviços de Advocacia/ Serviços Jurídicos	120 000,00 €	3,37%	107 182,98 €	3,48%	12 817,02 €
Apoio Técnico	40 000,00 €	1,12%	8 717,75 €	0,28%	31 282,25 €
Cédulas Profissionais	40 000,00 €	1,12%	11 352,36 €	0,37%	28 647,64 €
Assessoria em Comunicação	67 500,00 €	1,89%	54 197,24 €	1,76%	13 302,76 €
Senhas de Presença	66 500,00 €	1,86%	26 131,91 €	0,85%	40 368,09 €
Publicidade e Propaganda	250 000,00 €	7,01%	23 261,00 €	0,75%	226 739,00 €
Vigilância e Segurança	13 000,00 €	0,36%	14 962,80 €	0,49%	-1 962,80 €
Honorários/ Oradores	210 000,00 €	5,89%	301 669,79 €	9,78%	-91 669,79 €
Honorários Serviços Jurídicos	- €	0,00%	96 245,67 €	0,00%	-96 245,67 €
Honorários Senhas Presença	- €	0,00%	27 874,00 €	0,00%	-27 874,00 €
Honorários POISE	- €	0,00%	74 424,28 €	0,00%	-74 424,28 €
Honorários Outros	- €	0,00%	103 125,84 €	0,00%	-103 125,84 €
Conservação e Reparação	20 000,00 €	0,56%	14 858,09 €	0,48%	5 141,91 €
Outros Serviços Especializados	75 000,00 €	2,10%	49 731,43 €	1,61%	25 268,57 €
623 - Materiais	34 000,00 €	0,95%	47 012,50 €	1,52%	-13 012,50 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	3 500,00 €	0,10%	4 204,77 €	0,14%	-704,77 €
Material de Escritório	8 000,00 €	0,22%	5 100,50 €	0,17%	2 899,50 €
Artigos para Oferta	22 500,00 €	0,63%	37 707,23 €	1,22%	-15 207,23 €
624 - Energia e Flúidos	25 600,00 €	0,72%	18 457,42 €	0,60%	7 142,58 €
Electricidade	15 000,00 €	0,42%	10 131,09 €	0,33%	4 868,91 €
Combustíveis	8 100,00 €	0,23%	5 744,71 €	0,19%	2 355,29 €
Água	2 500,00 €	0,07%	2 581,62 €	0,08%	-81,62 €
625 - Deslocações, Estadas e Transportes	233 500,00 €	6,55%	190 218,75 €	6,17%	43 281,25 €
Bastonário	35 000,00 €	0,98%	28 482,56 €	0,92%	6 517,44 €
Conselho Geral	35 000,00 €	0,98%	21 186,04 €	0,69%	13 813,96 €
Conselho Diretivo	65 000,00 €	1,82%	59 749,46 €	1,94%	5 250,54 €
Conselho Fiscal	1 000,00 €	0,03%	- €	0,00%	1 000,00 €
Assembleia Geral	1 000,00 €	0,03%	- €	0,00%	1 000,00 €
Conselho Deontológico Disciplina	20 000,00 €	0,56%	5 579,15 €	0,18%	14 420,85 €
Comissão Científica	5 000,00 €	0,14%	10 354,47 €	0,34%	-5 354,47 €
Outras Deslocações e Estadas	71 500,00 €	2,01%	64 867,07 €	2,10%	6 632,93 €
626 - Serviços diversos	826 600,00 €	23,18%	680 689,06 €	22,07%	145 910,94 €
Rendas e alugueres	495 000,00 €	13,88%	472 277,80 €	15,31%	22 722,20 €
Equipamento	200 000,00 €	5,61%	203 350,37 €	6,59%	-3 350,37 €
Espaços	215 000,00 €	6,03%	190 936,58 €	6,19%	24 063,42 €
Outros Alugueres	80 000,00 €	2,24%	77 990,85 €	2,53%	2 009,15 €
Comunicação	52 600,00 €	1,48%	44 446,98 €	1,44%	8 153,02 €
Seguros	151 500,00 €	4,25%	78 293,97 €	2,54%	73 206,03 €
Contencioso e Notariado	25 000,00 €	0,70%	3 964,20 €	0,13%	21 035,80 €
Limpeza Higiene e Conforto	32 000,00 €	0,90%	35 333,62 €	1,15%	-3 333,62 €
Despesas de Representação e Outros Serviços	70 500,00 €	1,98%	46 372,49 €	1,50%	24 127,51 €
63 - Gastos com o Pessoal	814 000,00 €	22,83%	857 441,66 €	27,80%	-43 441,66 €
64 - Gastos de Depreciação e de Amortizações	83 500,00 €	2,34%	77 352,88 €	2,51%	6 147,12 €
65 - Perdas por Imparidade	40 000,00 €	1,12%	40 215,00 €	1,30%	-215,00 €
66 - Perdas Por Redução Justo Valor	2 500,00 €	0,07%	- €	0,00%	2 500,00 €
68 - Outros Gastos	103 600,00 €	2,91%	106 638,93 €	3,46%	-3 038,93 €
69 - Gastos e Perdas Financeiros	3 000,00 €	0,08%	9 440,93 €	0,31%	-6 440,93 €
7 - RENDIMENTOS	3 728 500,00 €	100,00%	3 869 939,51 €	100,00%	-141 439,51 €
72 - Prestações de serviços	2 383 000,00 €	63,91%	2 312 877,30 €	59,77%	70 122,70 €
Quotas dos Utilizadores	2 178 000,00 €	58,41%	2 104 545,00 €	54,38%	73 455,00 €
Jóias e emolumentos	200 000,00 €	5,36%	205 992,30 €	5,32%	-5 992,30 €
Multas	5 000,00 €	0,13%	2 340,00 €	0,06%	2 660,00 €
75 - Subsídios e Doações	205 000,00 €	5,50%	104 792,06 €	2,71%	100 207,94 €
76 - Reversões	10 000,00 €	0,27%	36 160,00 €	0,93%	-26 160,00 €
77 - Ganhos Aumentos Justo Valor	3 500,00 €	0,09%	9 117,01 €	0,24%	-5 617,01 €
78 - Outros Rendimentos	1 124 000,00 €	30,15%	1 338 393,10 €	34,58%	-214 393,10 €
Inscrições	303 000,00 €	8,13%	311 560,57 €	8,05%	-8 560,57 €
Expositores/ Visitantes	510 000,00 €	13,68%	652 830,37 €	16,87%	-142 830,37 €
Patrocínios	300 000,00 €	8,05%	368 580,00 €	9,52%	-68 580,00 €
79 - Juros e Outros Rend. e Gastos Similares	3 000,00 €	0,08%	68 600,04 €	1,77%	-65 600,04 €
8 - RESULTADO	162 700,00 €		786 121,16 €		-623 421,16 €
81 - Imposto Sobre o Rendimento			32 722,27 €		
RESULTADO LIQUIDO DO EXERCÍCIO	162 700,00 €		753 398,89 €		

Tendo em consideração o resultado líquido apurado em 2023 no montante de 753 398,89€, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Patrimoniais, transferindo-se para Outras Reservas.

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

Manuel Nunes



ANEXO ÀS
DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS EM

31 DE DEZEMBRO
DE 2023

(Montantes expressos em euros)

1 | NOTA INTRODUTÓRIA

A Ordem dos Médicos Dentistas ("Ordem" ou "OMD"), instituição representativa de todos os Médicos Dentistas, é uma Associação de Direito Público, constituída em 1992, passando a Ordem Profissional em 1998, gozando de personalidade jurídica, sendo independente e livre dos órgãos do Estado e integrando a Administração Autónoma estatal.

A OMD prossegue as atribuições que por Lei lhe são conferidas, designadamente, defender a ética, a deontologia e a qualificação profissional dos seus associados, fomentar e defender os interesses da Medicina Dentária a todos os níveis, zelando pela defesa do cumprimento da Lei, do seu Estatuto e das demais regras aplicáveis no âmbito da saúde Oral.

O Conselho Diretivo entende que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Ordem, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

2 | REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de março, republicado pelo Decreto-Lei n.º 98/2015, e de acordo com a estrutura conceptual, normas contabilísticas e de relato financeiro e normas interpretativas aplicáveis ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

3 | PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1 Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Ordem, de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística – para as Entidades do Setor Não Lucrativo.

3.2 Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição ou produção, o qual inclui o custo de compra, quaisquer custos diretamente atribuíveis às atividades necessárias para colocar os ativos na localização e condição necessárias para operarem da forma pretendida e, quando aplicável, a estimativa inicial dos custos de desmantelamento e remoção dos ativos e de restauração dos respetivos locais de instalação/operação dos mesmos que a Ordem espera incorrer, deduzido de depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método das quotas constantes, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Edifícios e outras construções	7 - 50
Equipamento de transporte	4
Ferramentas e utensílios	4 - 8
Equipamento administrativo	3 - 10
Outras ativos fixos tangíveis	3 - 12

As vidas úteis e método de depreciação dos vários bens são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido prospetivamente na demonstração dos resultados.

As despesas de manutenção e reparação (dispêndios subsequentes) que não são suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros adicionais são registados como gastos no período em que são incorridas.

(Montantes expressos em euros)

O ganho (ou a perda) resultante da alienação ou abate de um ativo fixo tangível é determinado como a diferença entre o justo valor do montante recebido na transação ou a receber e a quantia líquida de depreciações acumuladas, escriturada do ativo e é reconhecido em resultados no período em que ocorre o abate ou a alienação.

3.3 Locações

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais. A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.

Os ativos adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são registados no início da locação pelo menor de entre o justo valor dos ativos e o valor presente dos pagamentos mínimos da locação. Os pagamentos de locações financeiras são repartidos entre encargos financeiros e redução da responsabilidade, de modo a ser obtida uma taxa de juro constante sobre o saldo pendente da responsabilidade.

Os pagamentos de locações operacionais são reconhecidos como gasto numa base linear durante o período da locação.

3.4 Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas.

As amortizações de ativos intangíveis são reconhecidas numa base linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

As taxas de amortização utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

Classe de bens	Anos
Propriedade industrial	3
Programas de computador	3 - 10

As vidas úteis e método de amortização dos vários ativos intangíveis são revistos anualmente. O efeito de alguma alteração a estas estimativas é reconhecido na demonstração dos resultados prospetivamente.

3.5 Ativos e passivos financeiros

Os ativos e os passivos financeiros são reconhecidos no balanço quando a Ordem se torna parte das correspondentes disposições contratuais.

Os ativos e os passivos financeiros são assim mensurados de acordo com os seguintes critérios: (i) ao custo ou custo amortizado e (ii) ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados.

(i) Ao custo ou custo amortizado

São mensurados "ao custo ou custo amortizado" os ativos e os passivos financeiros que apresentem as seguintes características:

- Sejam à vista ou tenham uma maturidade definida; e
- Tenham associado um retorno fixo ou determinável; e
- Não sejam um instrumento financeiro derivado ou não incorporem um instrumento financeiro derivado.

O custo amortizado é determinado através do método do juro efetivo. O juro efetivo é calculado através da taxa que desconta exatamente os pagamentos ou recebimentos futuros estimados durante a vida esperada do instrumento financeiro na quantia líquida escriturada do ativo ou passivo financeiro (taxa de juro efetiva).

(Montantes expressos em euros)

Nesta categoria incluem-se, consequentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Investimentos financeiros

As Obrigações do Tesouro incluídas na rubrica de "Outros investimentos financeiros" são registados ao custo.

b) Clientes e associados e outras dívidas de terceiros

Os saldos de clientes e associados e de outras dívidas de terceiros são registados ao custo deduzido de eventuais perdas por imparidade.

c) Caixa e depósitos bancários

Os montantes incluídos na rubrica de "Caixa e depósitos bancários" correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários e depósitos a prazo e outras aplicações de tesouraria para os quais o risco de alteração de valor é insignificante.

Estes ativos são mensurados ao custo.

d) Fornecedores e outras dívidas a terceiros

Os saldos de fornecedores e de outras dívidas a terceiros são registados ao custo.

e) Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo ao custo amortizado.

Eventuais despesas incorridas com a obtenção desses financiamentos, designadamente comissões bancárias e imposto do selo, assim como os encargos com juros e despesas similares, são reconhecidas pelo método do juro efetivo em resultados do exercício ao longo do período de vida desses financiamentos. As referidas despesas incorridas, enquanto não estiverem reconhecidas, são apresentadas a deduzir à rubrica de "Financiamentos obtidos".

(ii) Ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados

Todos os ativos e passivos financeiros não incluídos na categoria "ao custo ou custo amortizado" são incluídos na categoria "ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados".

Tais ativos e passivos financeiros são mensurados ao justo valor, sendo as variações do respetivo justo valor registadas em resultados nas rubricas "Perdas por reduções de justo valor" e "Ganhos por aumentos de justo valor".

Nesta categoria incluem-se, consequentemente, os seguintes ativos e passivos financeiros:

a) Outros ativos e passivos financeiros designados a justo valor por resultados

São ainda incluídos na categoria de "ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados" todos os ativos e passivos financeiros, independentemente da sua natureza, que, no seu reconhecimento inicial, tenham sido designados como tal, designadamente os investimentos financeiros.

(iii) Desreconhecimento de ativos e passivos financeiros

A Ordem desreconhece ativos financeiros apenas quando os direitos contratuais aos seus fluxos de caixa expiram por cobrança, ou quando transfere para outra entidade o controlo desses ativos financeiros e todos os riscos e benefícios significativos associados à posse dos mesmos.

A Ordem desreconhece passivos financeiros apenas quando a correspondente obrigação seja liquidada, cancelada ou expire.



(Montantes expressos em euros)

3.6 Rêdito

O rêdito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rêdito reconhecido está deduzido do montante de devoluções, descontos e outros abatimentos e não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com a venda.

O rêdito proveniente da prestação de serviços é reconhecido com base na percentagem de acabamento da transação/serviço, desde que todas as seguintes condições sejam satisfeitas:

- O montante do rêdito pode ser mensurado com fiabilidade;
- É provável que benefícios económicos futuros associados à transação fluam para a Ordem;
- Os custos incorridos ou a incorrer com a transação podem ser mensurados com fiabilidade;
- A fase de acabamento da transação/serviço pode ser mensurada com fiabilidade.

O rêdito de juros é reconhecido utilizando o método do juro efetivo, desde que seja provável que benefícios económicos fluam para a Ordem e o seu montante possa ser mensurado com fiabilidade.

3.7 Imposto sobre o rendimento

O imposto sobre o rendimento do exercício registado na demonstração dos resultados corresponde ao imposto corrente, o qual se refere exclusivamente a tributações autónomas.

Segundo Ofício informativo emitido pelos Serviços do Ministério das Finanças, os rendimentos resultantes do pagamento de quotas e subsídios concedidos, destinados à realização de fins estatutários, são considerados rendimentos não sujeitos a IRC. Os restantes rendimentos são tributados à taxa de 21%.

De acordo com o número 2 do artigo 55º do Estatuto dos Benefícios Fiscais, são considerados isentos de IRC as ações de formação prestadas aos respetivos associados no âmbito dos seus fins estatutários.

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e de 2022, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos, nomeadamente sobre as perdas fiscais reportáveis da parte sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

3.8 Transações e saldos em moeda estrangeira

As transações em moeda estrangeira (moeda diferente da moeda funcional da Ordem) são registadas às taxas de câmbio das datas das transações. Em cada data de relato, as quantias escrituradas dos itens monetários denominados em moeda estrangeira são atualizadas às taxas de câmbio dessa data. As diferenças de câmbio apuradas na data de recebimento ou pagamento das transações em moeda estrangeira e as resultantes das atualizações atrás referidas são registadas na demonstração dos resultados do período em que são geradas.

3.9 Encargos financeiros com empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são reconhecidos como gastos à medida que são incorridos.

3.10 Regime do Acréscimo

A Ordem regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e gastos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento do respetivo recebimento ou pagamento. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos gerados são registadas como ativos ou passivos.

3.11 Acontecimentos subsequentes

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionam informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que proporcionam informação sobre condições ocorridas após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.

(Montantes expressos em euros)

4 | FLUXOS DE CAIXA

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, caixa e seus equivalentes inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e depósitos a prazo, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes. Caixa e seus equivalentes em 31 de dezembro de 2023 e 2022 detalha-se conforme se segue:

	2023	2022
Caixa e depósitos bancários		
Numerário	3 105	2 826
Depósitos bancários imediatamente mobilizáveis	2 585 142	2 944 519
Depósitos a prazo	4 548 779	3 539 050
	<u>7 137 026</u>	<u>6 486 395</u>

5 | ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 o movimento ocorrido na quantia escriturada dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas e perdas por imparidade acumuladas, foi o seguinte:

	2023						Total
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	
Ativos							
Saldo inicial	367 554	1 500 237	76 826	498 795	97 295	-	2 540 707
Aquisições	-	18 894	-	11 103	11 688	157 143	198 828
Abates	-	-	-	-	-	-	-
Saldo final	<u>367 554</u>	<u>1 519 131</u>	<u>76 826</u>	<u>509 898</u>	<u>108 983</u>	<u>157 143</u>	<u>2 739 535</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade							
Saldo inicial	-	691 229	76 826	487 232	95 011	-	1 350 298
Amortizações do exercício	-	38 058	-	11 730	1 367	-	51 155
Abates	-	-	-	-	-	-	-
Saldo final	-	<u>729 287</u>	<u>76 826</u>	<u>498 962</u>	<u>96 378</u>	-	<u>1 401 453</u>
Ativos líquidos	<u>367 554</u>	<u>789 844</u>	<u>-</u>	<u>10 936</u>	<u>12 605</u>	<u>157 143</u>	<u>1 338 082</u>
	2022						Total
	Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equipam. de transporte	Equipam. administ.	Outros ativos fixos tangíveis	Ativos fixos tangíveis em curso	
Ativos							
Saldo inicial	367 554	1 500 237	76 826	492 123	93 097	-	2 529 837
Aquisições	-	-	-	6 770	4 198	-	10 968
Abates	-	-	-	(98)	-	-	(98)
Saldo final	<u>367 554</u>	<u>1 500 237</u>	<u>76 826</u>	<u>498 795</u>	<u>97 295</u>	-	<u>2 540 707</u>
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade							
Saldo inicial	-	657 679	76 826	479 957	89 797	-	1 304 259
Amortizações do exercício	-	33 550	-	7 287	5 214	-	46 051
Abates	-	-	-	(12)	-	-	(12)
Saldo final	-	<u>691 229</u>	<u>76 826</u>	<u>487 232</u>	<u>95 011</u>	-	<u>1 350 298</u>
Ativos líquidos	<u>367 554</u>	<u>809 008</u>	<u>-</u>	<u>11 563</u>	<u>2 284</u>	-	<u>1 190 409</u>

(Montantes expressos em euros)

Os ativos fixos tangíveis são depreciados de acordo com o método das quotas constantes (Nota 3.2)

As depreciações do exercício, no montante de 51.155 Euro (46.051 Euro em 2022), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Edifícios – 38.058 Euro (33.550 Euro em 2022);
- Equipamento administrativo – 11.730 Euro (7.287 Euro em 2022);
- Outros ativos fixos tangíveis – 1.367 Euro (5.214 Euro em 2022).

O saldo da rubrica de investimentos em curso inclui 149.000 euros que respeitam um cheque do mesmo montante relativo ao sinal entregue à mediadora imobiliária quando foi celebrado o contrato promessa de compra e venda do prédio urbano na Rua Fonte da Moura. O valor total da compra do imóvel ascende a 745.000 euros e a sua concretização está dependente do diferimento por parte da CMP da alteração de licença de loteamento para uso de serviços e do licenciamento da obra que a OMD prevê para o edifício. Só em caso de diferimento por parte da CMP o cheque que representa o sinal será entregue pela mediadora ao vendedor do imóvel. Caso não ocorra o diferimento, o cheque será devolvido à OMD.

6 | LOCAÇÕES

Locações financeiras

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022 a Ordem é locatária em contratos de locação financeira relacionados com terrenos e recursos naturais e edifícios e outras construções, os quais se encontram denominados em Euro.

Os bens detidos em regime de locação financeira são detalhados conforme se segue::

	2023			2022
	Custo	Amortiz./ perdas imp. acumuladas	Montante líquido	Montante líquido
Terrenos e recursos naturais	189 603	-	189 603	189 603
Edifícios e outras construções	568 810	187 497	381 313	392 690
	758 413	187 497	570 916	582 293

Os pagamentos mínimos das locações financeiras em 31 de dezembro de 2023 e 2022 são detalhados conforme se segue:

	Pagamentos mínimos	
	2023	2022
Até 1 ano	12 853	12 716
Entre 1 ano e 5 anos	66 315	65 631
A mais de 5 anos	130 523	141 135
Valor presente dos pagamentos mínimos	209 691	219 482

(Montantes expressos em euros)

7 | ATIVOS INTANGÍVEIS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 o movimento ocorrido no montante dos ativos intangíveis, bem como nas respetivas amortizações acumuladas e perdas por imparidade, foi o seguinte:

	2023			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317 532	148 200	-	465 732
Aquisições	-	39 097	-	39 097
Saldo final	317 532	187 297	-	504 829
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317 532	102 213	-	419 745
Amortizações do exercício	-	26 198	-	26 198
Saldo final	317 532	128 411	-	445 943
Ativos líquidos	-	58 886	-	58 885
	2022			Total
	Programas computador	Propriedade industrial	Ativos intangíveis em curso	
Ativos				
Saldo inicial	317 532	90 716	29 783	438 031
Aquisições	-	57 484	-	57 484
Transferências	-	-	(29 783)	(29 783)
Saldo final	317 532	148 200	-	465 732
Amortizações acumuladas e perdas por imparidade				
Saldo inicial	317 532	87 985	-	405 517
Amortizações do exercício	-	14 228	-	14 228
Saldo final	317 532	102 213	-	419 745
Ativos líquidos	-	45 987	-	45 987

As amortizações do exercício, no montante de 26.198 Euro (14.228 Euro em 2022), foram registadas nas seguintes rubricas:

- Propriedade Industrial – 26.198 Euro (14.228 Euro em 2022).

Vidas úteis

Relativamente aos intangíveis com vida útil finita, as respetivas amortizações foram calculadas de acordo com as vidas úteis estimadas que constam na nota 3.4.

(Montantes expressos em euros)

8 | IMPOSTOS SOBRE O RENDIMENTO

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco anos para a Segurança Social), exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos. Deste modo, as declarações fiscais da Ordem dos anos de 2020 a 2023 poderão vir ainda ser sujeitas a revisão.

A Direção da Ordem entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2023 e 2022.

O gasto com impostos sobre o rendimento em 31 de dezembro de 2023 e 2022 é detalhado conforme se segue:

	2023	2022
Imposto corrente e ajustamentos:		
Imposto corrente do período	32 722	16 207
Gasto com impostos sobre o rendimento	32 722	16 207

Em 31 de dezembro de 2023 os prejuízos fiscais reportáveis, referentes à atividade sujeita, ascendiam a 1.907.576 Euro:

	2023	2022
	Montante	Montante
Gerados em 2014	74 343	74 343
Gerados em 2015	235 171	235 171
Gerados em 2016	159 731	159 731
Gerados em 2017	-	334 824
Gerados em 2018	347 356	347 356
Gerados em 2019	489 446	489 446
Gerados em 2020	128 975	128 975
Gerados em 2021	116 320	116 320
Gerados em 2022	356 235	-
	1 907 576	1 886 165

Com o Orçamento de Estado de 2023, é eliminada a limitação temporal para a dedução dos prejuízos fiscais apurados em determinado período de tributação. Estas alterações aplicam-se aos períodos de tributação que se iniciem em ou após 1 de janeiro de 2023, bem como aos prejuízos fiscais apurados em períodos de tributação anteriores a 1 de janeiro de 2023 cujo período de dedução ainda se encontre em curso a essa data.

Impostos diferidos

Conforme referido na Nota 3.7, a Ordem optou por não proceder ao reconhecimento contabilístico de ativos por impostos diferidos sobre as perdas fiscais reportáveis acima referidas, da atividade sujeita a imposto, atendendo à difícil previsão quanto à sua materialização como benefício.

(Montantes expressos em euros)

9 | ATIVOS FINANCEIROS

Categorias de ativos financeiros

As categorias de ativos financeiros em 31 de dezembro de 2023 e 2022 são detalhadas conforme se segue:

	2023			2022		
	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido	Montante bruto	Perdas por imparidade acumuladas	Montante líquido
Disponibilidades:						
Caixa e depósitos bancários	7 137 026	-	7 137 026	6 486 395	-	6 486 395
	7 137 026	-	7 137 026	6 486 395	-	6 486 395
Ativos financeiros ao justo valor por resultados:						
Investimentos financeiros	1 012 393	-	1 012 393	1 002 872	-	1 002 872
	1 012 393	-	1 012 393	1 002 872	-	1 002 872
Ativos financeiros ao custo:						
Investimentos financeiros	14 137	-	14 137	10 216	-	10 216
Clientes	11 148	(11 088)	60	11 188	(11 088)	100
Associados	947 381	(204 527)	742 854	825 521	(200 472)	625 049
Créditos a receber	85 326	-	85 326	42 692	-	42 692
	1 057 992	(215 615)	842 377	889 617	(211 560)	678 057
	9 207 411	(215 615)	8 991 796	8 378 884	(211 560)	8 167 324

No decurso do exercício findo em 31 de dezembro de 2023, foram reconhecidas perdas por imparidade em dívidas a receber no montante de 4.055 Euro (19.435 Euro em 2022).

O detalhe dos movimentos ocorridos em 2023 e 2022 é evidenciado conforme se segue:

	2023			
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Saldo final
Clientes	11 088	-	-	11 088
Associados	200 472	40 215	36 160	204 527
	211 560	40 215	36 160	215 615
	2022			
	Saldo inicial	Reforços	Reversões	Saldo final
Clientes	5 908	5 180	-	11 088
Associados	186 217	18 860	4 605	200 472
	192 125	24 040	4 605	211 560

(Montantes expressos em euros)

Investimentos financeiros

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022 a rubrica de "Investimentos financeiros" apresentava a seguinte composição:

	2023	2022
Não correntes:		
Ao custo:		
Fundo Social OMD	14 137	10 216
	14 137	10 216
Ao justo valor:		
Fundo Compensação Trabalho	4 542	3 920
Maximus Poupança 00236	295 333	292 725
Maximus Poupança 00233	712 518	706 227
	1 012 393	1 002 872
	1 026 530	1 013 088

Na cerimónia de tomada de posse, a 18 de julho de 2020, foi comunicado pelo Sr. Bastonário a alocação de 5% do seu vencimento à criação de um Fundo da OMD com fins sociais.

Em 31 de dezembro de 2023 o montante retido para alocar a este Fundo Social apresentava um montante de 14.137 Euros (10.216 Euros em 2022).

Os justos valores dos ativos financeiros Maximus Poupança foram determinados com base no valor dos produtos financeiros atribuídos pela entidade gestora, AGEAS Portugal, Companhia de Seguros, S.A., em 31 de dezembro de 2023.

Rendimentos

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 os rendimentos relacionados com os investimentos financeiros são detalhados conforme se segue:

	2023		2022	
	Rendimentos	Gastos	Rendimentos	Gastos
Investimentos financeiros ao custo:				
Juros obtidos	-	-	6 617	-
Investimentos financeiros ao justo valor por resultados:				
Reavaliações de justo valor	9 117	-	1 242	-
	9 117	-	7 858	-

Estes rendimentos e gastos que dizem respeito unicamente aos ativos financeiros ao justo valor por resultados derivam essencialmente da reavaliação de justo valor das aplicações detidas na AGEAS.

Os rendimentos e gastos atrás detalhados foram registados nas seguintes rubricas:

	2023	2022
Rendimentos:		
Investimentos financeiros	9 117	3 087
	9 117	3 087
Gastos:		
Investimentos financeiros	-	(1 846)
	-	(1 846)
	9 117	1 242

(Montantes expressos em euros)

10 | DIFERIMENTOS

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022 a rubrica do ativo e do passivo corrente "Diferimentos" apresentava a seguinte composição:

	2023	2022
Diferimentos ativos		
Seguros	26 942	31 029
Assistência informática	3 276	9 055
Cédulas	1 709	-
Rendas	3 000	-
Outros	3 028	2 989
	<u>37 955</u>	<u>43 073</u>
Diferimentos Passivos		
Formação contínua	-	2 700
	<u>-</u>	<u>2 700</u>

A rubrica de seguros incluiu os seguros de Acidentes de Trabalho, Acidentes Pessoais, Automóvel e Multi-Riscos Empresas.

O montante da assistência informática diz respeito à manutenção do software Navision, à manutenção Filedoc, à manutenção do domínio, à manutenção do certificado Wildcard, à manutenção da plataforma AcinGov, à manutenção da aplicação Zoom e à manutenção do software Sophos Central Intercept

11 | FUNDOS PATRIMONIAIS

Reservas Estatutárias

Durante o exercício de 2017, os Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas foram alterados e já não existe a obrigatoriedade da constituição anual dos fundos de reserva e de comparticipação.

Os artigos 98º e 99º do capítulo V dos anteriores Estatutos da Ordem dos Médicos Dentistas previam que anualmente fossem constituídos os seguintes fundos:

- O fundo de reserva representado em dinheiro, depositado, e constituído por 20% do saldo anual das contas de gerência;
- O fundo de comparticipação representado em dinheiro, depositado, e constituído por uma percentagem do saldo anual das contas de gerência, a fixar anualmente pela Assembleia Geral.

Por este motivo, a aplicação dos resultados líquidos de 2023 e de 2022 foram para outras reservas, de acordo com a Assembleia Geral de aprovação das contas.

Em 2023 e em 2022, as reservas estatutárias apresentam o seguinte movimento:

	Fundo de comparticipação	Fundo de reserva	Total
Quantia em 01-01-2022	1 083 730	1 107 188	2 190 917
Aplicação de resultados	-	-	-
Quantia em 31-12-2022	1 083 730	1 107 188	2 190 917
Aplicação de resultados	-	-	-
Quantia em 31-12-2023	1 083 730	1 107 188	2 190 917

(Montantes expressos em euros)

Outras reservas

No decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, as outras reservas apresentaram o seguinte movimento:

	Outras Reservas
Quantia em 01-01-2022	4 797 775
Aplicação de resultados	1 008 870
Quantia em 31-12-2022	5 806 645
Aplicação de resultados	766 084
Quantia em 31-12-2023	6 572 729


12 | PASSIVOS CONTINGENTES
Passivos contingentes

Na sequência de impugnação em sede de contencioso da decisão de 2012 da OMD de expulsão de um associado, verifica-se a possibilidade da sujeição da OMD ao cumprimento de uma obrigação de carácter indemnizatório e respetivas custas judiciais, no montante ainda não determinado mas que se poderá situar em cerca de 150.000 euros. Neste momento não é possível determinar o desfecho deste processo e quantificar com razoável aproximação, no caso de desfecho negativo, a perda para a OMD, razão pela qual optamos por divulgar a contingência.

(Montantes expressos em euros)

13 | PASSIVOS FINANCEIROS

Fornecedores e outros passivos financeiros

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022 as rubricas de "Fornecedores" e de "Outros passivos financeiros" apresentavam a seguinte composição:

	2023	2022
Fornecedores		
Fornecedores, conta corrente	119 348	32 143
	<u>119 348</u>	<u>32 143</u>
Outras dívidas a pagar - não corrente		
Outros credores	14 137	10 216
	<u>14 137</u>	<u>10 216</u>
Outras dívidas a pagar - corrente		
Fornecedores de investimentos	155 568	10 196
Credores por acréscimos de gastos	136 278	161 897
Outros credores	19 795	12 935
	<u>311 641</u>	<u>185 028</u>
Adiantamentos de clientes		
Clientes, conta corrente	9 793	6 650
	<u>9 793</u>	<u>6 650</u>
	<u>454 919</u>	<u>234 037</u>

A rubrica de credores por acréscimos de gastos inclui o montante de 120.193 Euro, referente a estimativa de férias, subsídio de férias e respetivos encargos para a segurança social, referente aos direitos adquiridos em 2023 e que serão pagos em 2024.

A rubrica de outros credores apresentada no passivo não corrente corresponde ao montante cativo para afetar ao Fundo Social da Ordem dos Médicos Dentistas mencionado na nota 9.

Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 são detalhados conforme se segue:

	Entidade financiadora	2023		2022	
		Montante utilizado		Montante utilizado	
		Corrente	Não corrente	Corrente	Não corrente
Locações financeiras					
Caixa Geral de Depósitos	CGD	12 853	196 838	12 716	206 766
		<u>12 853</u>	<u>196 838</u>	<u>12 716</u>	<u>206 766</u>

O montante na rubrica de financiamentos obtidos inclui a locação financeira relativa ao valor que ainda se encontra por pagar da aquisição do imóvel sito no Funchal

(Montantes expressos em euros)

14 | ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022 as rubricas de "Estado e outros entes públicos" apresentavam a seguinte composição:

	2023		2022	
	Ativo	Passivo	Ativo	Passivo
Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas				
Estimativa de imposto	-	32 722	-	16 207
Retenções na fonte	3 024	-	5 250	-
Imposto sobre o rendimento	-	12 058	-	12 649
Imposto sobre o valor acrescentado	45 168	-	45 787	-
Contribuições para a Segurança Social	-	10 042	-	10 546
Outros impostos	-	-	-	129
	<u>48 192</u>	<u>54 822</u>	<u>51 037</u>	<u>39 531</u>

15 | RÉDITO

O rédito reconhecido pela Ordem em 31 de dezembro de 2023 e 2022 é detalhado conforme se segue:

	2023	2022
Prestação de serviços	2 312 877	2 300 471
Juros obtidos (Nota 23)	68 600	12 075
	<u>2 381 477</u>	<u>2 312 546</u>

16 | PROVISÕES

Mantem-se registada uma provisão relacionada com uma adenda, introduzida em 2019, ao contrato de trabalho da ex-diretora do Departamento Jurídico da OMD e com a sua cessação.

A ex-colaboradora da OMD intentou uma ação de Impugnação Judicial da Regularidade e Licidade do Despedimento, a qual foi julgada improcedente e a OMD absolvida da alegada ilicitude do despedimento.

Uma vez que a Autora interpôs recurso da decisão para o Tribunal da Relação, o qual não foi ainda julgado, optou-se por manter a referida provisão..

	2023				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	238 433	-	-	-	238 433
	<u>238 433</u>				<u>238 433</u>

	2022				
	Saldo inicial	Aumentos	Reversões	Utilizações	Saldo final
Outras provisões	238 433	-	-	-	238 433
	<u>238 433</u>				<u>238 433</u>

(Montantes expressos em euros)

17 | SUBSÍDIOS

Em 31 de dezembro de 2023 foram atribuídos os seguintes subsídios:

Subsídio	Montante total	Montante recebido em 2023	2023		
			Montante por receber	Rébito do período 2023	Rébito acumulado
Subsídios à exploração:					
Portugal Inovação Social	29 559	29 559	-	29 559	43 998
Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões	43 983	43 983	-	43 983	43 983
Turismo de Portugal	31 250	31 250	-	31 250	31 250
Associação de Turismo de Lisboa	40 000	40 000	-	-	40 000
	<u>144 792</u>	<u>144 792</u>	<u>-</u>	<u>104 792</u>	<u>159 221</u>

O subsídio recebido dos fundos do Portugal Inovação Social e da Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões, diz respeito ao projeto "Comer Bem, Sorrir Melhor", que tem como objetivos, combater os baixos índices de literacia em saúde oral e hábitos alimentares saudáveis, assim como proporcionar pequenas intervenções de cariz preventivo da saúde oral das populações mais vulneráveis em territórios de baixa densidade.

Durante o exercício de 2023 foi também atribuído um apoio financeiro da Associação do Turismo de Portugal no âmbito do programa de apoio à captação e realização de congressos e eventos corporativos.

O montante do subsídio recebido em 2023 da Associação de Turismo de Lisboa é relativo a um subsídio atribuído em 2022 cujo rébito foi reconhecido neste mesmo exercício.

18 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

A rubrica de "Fornecimentos e serviços externos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Eletricidade	10 131	7 704
Combustível	5 745	8 352
Água	2 582	1 198
Ferramentas e utensílios	4 205	3 755
Material de escritório	5 101	5 827
Artigos para oferta	37 707	35 849
Rendas e alugueres	472 277	699 004
Despesas de representação	46 372	66 600
Comunicação	44 447	32 823
Seguros	78 294	19 295
Tranporte - outros	-	179
Deslocações e estadas	188 195	170 142
Honorários	289 377	259 475
Contencioso e notariado	3 964	21 478
Conservação e reparação	14 858	13 919
Publicidade e propaganda	23 261	60 142
Limpeza, higiene e conforto	35 334	30 387
Vigilância e segurança	14 963	17 903
Gráfica, design e tradução	90 999	78 315
Trabalhos especializados	579 414	507 891
Outros fornecimentos e serviços	45 503	5 215
	<u>1 992 729</u>	<u>2 045 453</u>

Na rubrica trabalhos especializados estão incluídos os custos com contabilidade, informática, organização de eventos, fotografia e vídeo, catering, estudos e pareceres, serviços de advocacia, apoio técnico, assessoria em comunicação, senhas de presença e outros.

(Montantes expressos em euros)

A variação da rubrica rendas e alugueres e despesas de representação diz respeito ao decréscimo do gasto da Expodentária que no exercício de 2023 realizou-se na Exponor – Feira Internacional do Porto.

O aumento das rubricas deslocações e estadas, honorários, trabalhos especializados e outros fornecimentos e serviços está relacionado com os eventos realizados em 2023, nomeadamente as comemorações do 25º Aniversário da OMD, a apresentação do Livro Branco da Medicina Dentária, as Cerimónias do Compromisso de Honra dos recém inscritos na OMD, a Homenagem dos médicos dentistas com 30 anos de profissão, as comemorações do Dia Mundial da Saúde Oral, entre outros.

A variação da rubrica Gráfica, design e tradução está relacionada com a criação e impressão do livro Branco da Medicina Dentária.

O acréscimo da rubrica Comunicações é explicado os novos serviços prestados pelo fornecedor MEO.

Durante o exercício de 2023 houve o término do protocolo com a AGEAS, o que resultou num acréscimo da rubrica de seguros.

Na rubrica publicidade e propaganda, apesar de estar orçamentado 250.000 Euro para uma campanha mediática dirigida ao grande publico e de âmbito nacional para defender e valorizar a prestação dos cuidados de saúde em medicina dentária, a definição da estratégia, das matrizes da campanha, aliando os parceiros ideais para este efeito, demonstrou-se mais moroso do que seria previsto, pelo que não foi possível lançar esta campanha em 2023. Durante o ano de 2023, realizou-se uma vasta e alargada campanha nas redes sociais da OMD.

19 | GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica de "Gastos com o pessoal" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 é detalhada conforme se segue:

	2023	2022
Remunerações dos órgãos sociais	82 761	83 694
Remunerações do pessoal	616 302	532 962
Encargos sobre remunerações	144 715	127 302
Seguros de ac. trabalho e doenças profissionais	5 829	4 917
Outros	7 835	11 696
	<u>857 442</u>	<u>760 569</u>

Durante os exercícios de 2023 e 2022 o número médio de pessoal foi de 25 e 24 colaboradores, respetivamente.

20 | AMORTIZAÇÕES

A rubrica de "Gastos / reversões de depreciação e de amortização" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Ativos fixos tangíveis (Nota 5)	51 155	46 051
Intangíveis (Nota 7)	26 198	14 228
	<u>77 353</u>	<u>60 279</u>

(Montantes expressos em euros)

21 | OUTROS RENDIMENTOS

A rubrica de "Outros rendimentos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 tem a seguinte composição:

	2023	2022
Rendimentos suplementares:		
Congressos	908 778	906 968
Formação contínua	38 220	66 790
Acreditações	1 500	1 030
Almoços de Trabalho	14 937	20
Patrocínios	368 580	337 829
Publicidade	-	51 801
Jornadas Primavera 2023	2 456	-
Subsídios	6 250	-
Outros rendimentos em ativos financeiros	52	24
Rendimentos em investimentos não financeiros	-	9
Outros	3 870	23 296
	<u>1 344 643</u>	<u>1 387 767</u>

A rubrica "Outros" inclui o montante de 1.594 Euro referente a correções relativas a exercícios anteriores (1.350 Euro em 2022).

22 | OUTROS GASTOS

A decomposição da rubrica de "Outros gastos" nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 é a seguinte:

	2023	2022
Impostos	2 465	2 400
Correções relativas a períodos anteriores	3 834	17 176
Quotizações	54 682	52 734
Serviços bancários e comissões	25 847	25 819
Outros	19 811	9 164
	<u>106 639</u>	<u>107 293</u>

Na rubrica "Quotizações" estão incluídos o montante de 21.119 Euro (23.761 Euro em 2022), referente à subscrição do CED, 2.500 Euro (1.455 Euro em 2022) referente à quota anual do CNOP e 25.943 Euro (22.337 Euro em 2022) referente à subscrição da FDI.

23 | JUROS E OUTROS RENDIMENTOS E GASTOS SIMILARES

Os gastos e perdas de financiamento reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 são detalhados conforme se segue:

	2023		2022	
Juros suportados				
Locações financeiras	9 441	9 441	2 761	2 761
		<u>9 441</u>		<u>2 761</u>

(Montantes expressos em euros)

Os juros reconhecidos no decurso dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022 são detalhados conforme se segue:

	2023	2022
Juros obtidos		
Depósitos em instituições de crédito	68 600	5 458
Outros	-	6 617
	<u>68 600</u>	<u>12 075</u>
		<u>12 075</u>

24 | GARANTIAS E AVALES

Em 31 de dezembro de 2023, a Ordem tinha a seguinte garantia prestada:

- Hipoteca imóvel no valor de 324.000 Euro à Caixa Geral de Depósitos, S.A..

25 | DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

Dívidas à Segurança Social

No exercício findo em 31 de dezembro de 2023 não existiam dívidas em mora à Segurança Social.

Proposta de aplicação dos resultados

Para o resultado líquido verificado no exercício de 2023, no montante de 753.399 Euro, o Conselho Diretivo propõe que o mesmo se mantenha como reforço dos Fundos Próprios transferindo-se para Outras Reservas.

Contabilista Certificado

Margarida Couto

Margarida Couto

Presidente do Conselho Diretivo

Miguel Pavão

Tesoureiro do Conselho Diretivo

Manuel Nunes

Manuel Nunes

Grant Thornton

Edifício Amadeo Souza Cardoso
Alameda António Sérgio, 22, 11.º
1495-132 Algés
T: + 351 214 123 520
E-mail: gt.lisboa@pt.gt.com

Avenida da Boavista, 1180, 4.º
4100-113 Porto
T: + 351 220 996 083
E-mail: gt.porto@pt.gt.com

Avenida Arriaga, 30 – 1.º B
9000-064 Funchal
T: + 351 291 200 540
E-mail: gt.funchal@pt.gt.com

Certificação Legal das Contas

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da Ordem dos Médicos Dentistas (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de Dezembro de 2023 (que evidencia um total de 10.474.911 euros e um total de fundos patrimoniais de 9.517.046 euros, incluindo um resultado líquido de 753.399 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações nos fundos patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da Ordem dos Médicos Dentistas em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data, de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão e do órgão de fiscalização pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:



- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Sector não lucrativo;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;

- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

7 de março de 2024



Grant Thornton & Associados – SROC, Lda.

Representada por Luis Guilherme de Noronha e Tavora Pinheiro Torres

ROC registado na CMVM com o n.º 20160770



ORDEM DOS MÉDICOS DENTISTAS
Av. Dr. Antunes Guimarães, 463 | 4100-080 | Porto | Portugal
Tel: +351 226 197 690
E-mail: geral@omd.pt | www.omd.pt