



# PLANO DE ATIVIDADES 2023



Ordem dos Médicos Dentistas



# Índice

<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>Prefácio</b>	<b>4</b>
<b>Sumário Executivo</b>	<b>6</b>
<b>Missão, Visão, Valores</b>	<b>7</b>
<b>Apresentação e caracterização da OMD</b>	<b>8</b>
<i>Órgãos Sociais</i>	9
<i>Enquadramento geográfico</i>	9
<i>Associados</i>	10
<i>Recursos Humanos</i>	11
<i>Recursos Financeiros</i>	12
<i>Organograma</i>	13
<i>Oferta de Serviços</i>	14
<i>Plano</i>	14
<b>Estrutura</b>	<b>15</b>
<b>Análise SWOT (2023)</b>	<b>17</b>
<b>Objetivos Estratégicos</b>	<b>18</b>
<b>Objetivos Táticos</b>	<b>19</b>
<b>Objetivos Operacionais</b>	<b>20</b>
<i>Atividades para o ano 2023</i>	20





<b>Assembleia Geral</b>	20
<b>Conselho Geral</b>	20
<b>Conselho Fiscal</b>	22
<b>Conselho Deontológico e de Disciplina</b>	23
<b>Conselho Diretivo</b>	26
<b>Instalações Norte - Porto</b>	34
<b>Instalações Centro – Coimbra</b>	36
<b>Instalações Sul – Lisboa</b>	40
<b>Instalações da Região Autónoma dos Açores</b>	42
<b>Instalações da Região Autónoma da Madeira</b>	45
<b>Comissão Científica</b>	48
<b>Centro de Formação Contínua</b>	50
<b>Conselho dos Jovens Médicos Dentistas</b>	53
<b>Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista</b>	55
<i>Descrição de funções dos departamentos e serviços internos</i>	58
<b>Departamento Jurídico/ Assessoria Jurídica</b>	58
<b>Departamento de Comunicação</b>	60
<b>Informática, Serviços Web e Aplicações móveis</b>	62
<b>Departamento Administrativo</b>	63





## Prefácio

“Uma sociedade define-se não só pelo que cria, mas também pelo que se recusa a destruir”, sentenciou John C. Sawhill, presidente da *New York University* e CEO da Conservação da Natureza.

Esta visão e exemplo aplicam-se cada vez mais ao mundo contemporâneo, onde os desafios da evolução da sociedade colocam em causa problemas estruturais e de sustentabilidade social e ambiental. O papel individual que cada um representa pode determinar o caminho como os processos são conduzidos para desfechos e resultados concretos, que possam beneficiar o coletivo, a comunidade ou o todo. Assim deverá ser também nas organizações, onde servir deve simultaneamente responsabilizar todos quantos têm a seu cargo a condução do bem comum, onde é igualmente importante construir, mas também não destruir.

Cabe aos responsáveis da Ordem dos Médicos Dentistas, órgãos sociais e seus membros, cumprir escrupulosamente a missão de que a OMD está incumbida, num percurso que já tem história, sabendo respeitá-la, preservando o que está bem feito e ter criatividade e astúcia para inovar e construir o que ainda não se fez. E fazê-lo com a determinação necessária a um contínuo progresso ético e científico da profissão e à sua eficaz regulação, garantindo não só os princípios e deveres médicos de todos os profissionais, mas também o acesso universal dos portugueses a cuidados de saúde oral adequados e de qualidade.

Independentemente dos condicionalismos que nos têm sido impostos pela pandemia em curso, aos quais fomos capazes de responder com uma extraordinária capacidade de adaptação e de resiliência, os médicos dentistas e a organização que os representa devem continuar, antes de tudo, a pugnar pela qualidade dos serviços que prestamos. Temo-lo feito, e continuaremos a fazê-lo, apostando, desde logo, na diversificação dos canais de comunicação entre os profissionais e a Ordem, promovendo a formação contínua *online*, criando canais de acesso ao bastonário e multiplicando os eventos públicos de reflexão e debate sobre o futuro da profissão que abraçamos.

Para dar voz aos anseios e às expectativas dos médicos dentistas, e a defender perante o poder político os interesses e as ambições da profissão, deverá a Ordem dos Médicos Dentistas acompanhar de perto a classe profissional e ter uma permanente relação com a tutela governamental, bem como uma representação interveniente no plano internacional e no espaço europeu.

De igual forma, para corresponder às necessidades dos portugueses no domínio da saúde oral, elegemos a literacia como uma prioridade. Nesse âmbito, pretendemos desenvolver campanhas de comunicação, direcionadas para a população, com o intuito de consciencializar a sociedade para a importância destes cuidados e para o





entendimento das reais funções que as ordens profissionais desempenham na defesa da saúde pública e dos interesses gerais dos destinatários dos seus serviços, no caso dos médicos dentistas, os doentes.

Continuaremos a perseverar, por isso, pela concretização e pelo financiamento adequado de uma verdadeira Política Nacional de Saúde Oral, que definitivamente garanta a todos os portugueses o acesso a cuidados de Medicina Dentária e a um sistema de saúde verdadeiramente universal e integral, mas também, e sobretudo, pela criação de condições que permitam pôr cobro à crescente mercantilização da profissão, à precariedade dos profissionais e à emigração como destino preferencial dos médicos dentistas formados em Portugal.

Determinados e perfeitamente conscientes dos nossos deveres, cumpre-nos consolidar o trabalho já realizado, assumido no nosso programa de ação, mantendo o foco nos objetivos que estabelecemos e as aspirações fundamentais da profissão — a sua dignificação e o serviço público que presta — e, sobretudo, ter bem presente uma regra essencial à vida individual e das instituições: para podermos exigir mais de outrem é necessário, antes de tudo, sermos exigentes com nós mesmos e absolutamente rigorosos em tudo aquilo que fazemos.





## Sumário Executivo

Se há muito a Medicina Dentária é percebida como uma profissão médica de vanguarda, cientificamente e tecnologicamente evoluída, e perfeitamente adaptada às constantes exigências da era digital, impõe-se reaproximar a prática concreta dos médicos dentistas dos pilares essenciais da Medicina — da sua dimensão mais humana, dos seus valores éticos e da sua vocação de serviço público.

A prossecução deste objetivo, plasmada neste Plano de Atividades, não depende apenas, bem entendido, da vontade e da ação da Ordem dos Médicos Dentistas, carecendo da prometida agilização do Programa Nacional de Acesso à Saúde Oral, proposto no Orçamento de Estado para 2023 e dos investimentos a realizar no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência, que garantam a todos os portugueses o acesso a cuidados de Medicina Dentária.

A Ordem fará, todavia, a parte que lhe cabe, persistindo no trabalho de auscultar os profissionais para conhecer cada vez melhor as suas ambições e os seus anseios, mas também apostando na qualidade e na adequação da sua formação.

Prosseguiremos, assim, e aprofundaremos, o programa de formação contínua e de atualização científica dos médicos dentistas, numa abordagem holística voltada para o estabelecimento de sinergias com outras especialidades médicas e considerando os determinantes sociais de saúde e, acima de tudo, para o bem-estar geral dos pacientes. Será ainda intensificada e estreitada a relação da OMD com as suas congéneres de outros países e com as instituições internacionais que regulam a profissão e certificam os seus avanços tecnológicos e científicos, de forma a municiar os médicos dentistas portugueses com as mais atuais ferramentas e técnicas, mas também a proporcionar um conhecimento mais amplo das questões éticas e deontológicas com que a profissão lida quotidianamente.

A OMD continuará também a participar ativamente na apreciação jurídica, técnica e política da legislação relevante para o setor da Saúde e com impacto na atividade dos médicos dentistas, mantendo a firme determinação de procurar garantir melhores condições de trabalho para os profissionais, a par da sua valorização e dignificação. Neste sentido, diligenciaremos junto das entidades reguladoras e fiscalizadoras, no sentido de pôr cobro a um conjunto de situações ética e legalmente duvidosas no domínio da publicidade de serviços prestados e do emprego precário de médicos dentistas.





## Missão, Visão, Valores

### Missão

A nossa principal missão é pugnar pela proteção e confiança do utilizador de serviços médicos dentários, através da regulação do exercício profissional dos seus membros, no âmbito geral da Medicina Dentária e, dentro das suas competências e atribuições, proceder à análise das condições de trabalho e concluir se estas se adequam a um exercício profissional de qualidade, em respeito pela *leges artis*.

### Visão

Associação profissional devidamente organizada, autónoma e funcional, em prol da classe que, preocupada com a saúde da população portuguesa e com os ganhos em saúde que se podem alcançar, promove junto de quem de direito as diligências necessárias à concretização dos objetivos que se desejam alcançar. Uma organização que promove a complementaridade entre os diferentes serviços e departamentos.

### Valores

- **Disponibilidade** – Para ouvir os colegas, para perceber as suas necessidades, pensar na resolução dos seus problemas, aconselhar de forma pertinente e acompanhá-los enquanto necessário.
- **Humanização** – Promover o respeito, a confiança, a fraternidade e a união nas relações interpessoais, com exigência da necessária reciprocidade.
- **Empenho** – Dedicção, tendo em vista os objetivos transversais a toda a organização.
- **Transparência** – Relacionamento de forma aberta e leal com os colegas, colaboradores e parceiros, promovendo o espírito de equipa.
- **Saber** – Conhecimento científico-técnico atualizado, orientado para a qualidade profissional.
- **Qualidade** – A satisfação das necessidades dos médicos dentistas e dos cidadãos por eles tratados, bem como a realização pessoal e profissional dos prestadores.
- **Credibilidade** – Fazer bem cada tarefa, no cumprimento integral dos compromissos assumidos.
- **Responsabilidade** – Promover boas práticas que sustentem o cumprimento das normas legais, éticas, deontológicas e morais.





- **Respeito pelo meio ambiente** – Promover boas práticas ambientais, desde logo pela separação, armazenamento e tratamento de lixos e outros desperdícios produzidos no âmbito da profissão.

## Apresentação e caracterização da OMD

No início era a Secção de Medicina Dentária da Ordem dos Médicos. Por força da Lei n.º 110/91, de 29 de agosto, seguiu-se-lhe a Associação Profissional dos Médicos Dentistas (APMD), que sobreviveria cerca de sete anos.

Foi em 10 de dezembro de 1998, que a Lei nº 82/98 determinou a alteração da denominação da APMD, passando esta a designar-se por Ordem dos Médicos Dentistas (OMD), designação que hoje se mantém.

A Lei n.º 110/91, de 29 de agosto aprovou também, em anexo, o Estatuto da Associação Profissional que tinha criado. A alteração daquele documento surgiu, naturalmente, em 1998, enquanto consequência dos efeitos produzidos pela Lei nº 82/98 de 10 de dezembro. Em 2003, procedeu-se a mais uma revisão do agora Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, através da Lei nº 44/2003, de 22 de agosto. Finalmente, devido à publicação da Lei n.º 2/2013, de 10 de janeiro, que estabelece o regime jurídico de criação, organização e funcionamento das associações públicas profissionais, a OMD viu-se obrigada a proceder à terceira alteração do seu Estatuto, conformando-o com a lei publicada e anteriormente referida. Surgiu, assim, a Lei nº 124/2015, de 2 de setembro, cuja vigência se mantém. Sente-se, no entanto, a necessidade de uma quarta alteração ao Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, devido ao aparecimento de novos *stakeholders* no âmbito da Medicina Dentária e à evidente desadequação que o atual Estatuto enferma por inadaptabilidade a algumas transformações sociais e económicas que se fizeram sentir nos últimos anos.

A OMD é, então, uma associação profissional, pessoa coletiva de direito público, que se rege pela respetiva lei de criação e pelo disposto no seu Estatuto. Segue ainda a lei geral da República, nos restantes casos, bem como as normas e os princípios de Direito aplicáveis.





## Órgãos Sociais

De acordo com o Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, são órgãos sociais da OMD os que, seguidamente, se enumeram:

- **Assembleia Geral** - constituída por uma mesa de quatro elementos e por todos os médicos dentistas com inscrição em vigor.
- **Conselho Geral** – constituído por uma mesa de quatro elementos e todos os restantes membros eleitos, num total de 50 pessoas.
- **Bastonário** – eleito na lista do Conselho Diretivo a que preside. Representa a OMD.
- **Conselho Diretivo** – constituído por um presidente (o Bastonário), seis vogais (um dos quais assume a vice-presidência e outro a tesouraria) e cinco representantes das regiões, num total de 12 membros.
- **Conselho Fiscal** – é composto por um presidente, dois vogais e dois suplentes, a que acresce um Revisor Oficial de Contas proposto pelo Conselho Diretivo.
- **Conselho Deontológico e de Disciplina** – além do presidente, integram ainda o CDD seis vogais.

## Enquadramento geográfico

A OMD tem âmbito nacional e a sede no Porto, na Av. Antunes Guimarães, n.º 463, 4100-080, Porto.

No âmbito das suas atribuições, organização e funcionamento, a organização do território português é definida pelos seguintes círculos, por correspondência às unidades territoriais de nível NUTS II:

- a) Região Norte;
- b) Região Centro;
- c) Região Sul;
- d) Região Autónoma da Madeira;
- e) Região Autónoma dos Açores.





Para além da sede nacional da OMD que, como atrás referido, se situa na cidade do Porto, contam-se ainda três instalações distribuídas pelo território nacional:

- **Lisboa:** Campo Grande, 28 – 7.º B, 1700-093 Lisboa;
- **Região Autónoma da Madeira:** Conjunto Habitacional do Amparo – Avenida Mário Soares, 147, 9000-783 Funchal;
- **Região Autónoma dos Açores:** edifício Angra Office Center Palmeiras Park, na Rua Dr. Aníbal Bettencourt, 242-AE, 9700-240 Angra do Heroísmo, Ilha Terceira.

## Associados

De acordo com os Números da Ordem 2022, a 31 de dezembro de 2021, contavam-se 12.235 membros com inscrição ativa:

- 11.941 ativos;
- 8 provisórios;
- 286 seniores;
- 10.779 exerciam exclusivamente em Portugal;
- 375 exerciam em Portugal e num país estrangeiro;
- 1.898 exerciam exclusivamente no estrangeiro;
- 1002 é o número estimado de médicos dentistas que não exerciam a profissão.

Com inscrição inativa contavam-se 1.914:

- 1.819 – suspensos;
- 95 – anulados.

De todos os inscritos, 88,2% tinham nacionalidade portuguesa, 5,1% eram brasileiros, 2,4%, italianos e 5,1%, espanhóis. Os restantes 2,2% provinham de outras nacionalidades.

A média de idades dos médicos dentistas em atividade situava-se nos 40 anos, embora a idade média das mulheres fosse inferior à dos homens – 38 e 43 anos, respetivamente.

Os grupos etários dos 25-30, 30-35, 35-40 e 40-45 eram aqueles com maior número de inscritos. Em cada grupo etário, o número de mulheres é sempre superior ao dos homens, até aos 50 anos, idade em que se dá a inversão. Quanto ao género, 61,6% pertenciam ao género feminino e 38,4% ao género masculino.





A taxa de crescimento de membros inscritos, embora variável de ano para ano, é sempre crescente em cada ano que passa.

No ano de 2021, a taxa de crescimento foi de 5,1%.

Das universidades portuguesas, a que mais contribui para o crescente número de médicos dentistas é o ISCS Egas Moniz. No fundo da tabela situa-se a Universidade Católica Portuguesa. Uma parcela dos médicos dentistas a exercer em Portugal tem origem em universidades estrangeiras.

As seis regiões portuguesas com um menor rácio de número de habitantes por médico dentista com inscrição ativa são:

- Área Metropolitana de Lisboa
- Área Metropolitana do Porto
- Coimbra
- Viseu (Dão-Lafões)
- Alto Tâmega
- Cávado
- Terras de Trás-os-Montes

Os locais com menos médicos dentistas com inscrição ativa por habitante mantêm-se o Baixo Alentejo e o Alentejo Litoral.

Todas as informações podem ser consultadas em:

<https://www.omd.pt/observatorio/numeros/no2022/>

## Recursos Humanos

Os recursos humanos necessários ao bom desempenho da OMD e ao cumprimento do presente plano são todos os *stakeholders* desta organização. Ninguém deverá ser excluído. No entanto, entre os mais estreitamente ligados à execução do plano de ação dever-se-á contar com os seguintes intervenientes, cada um com as suas responsabilidades específicas, algumas delas consagradas no Estatuto:

- Conselho Diretivo;
- Conselho Geral;
- Conselho Fiscal;





- Conselho Deontológico e de Disciplina;
- Centro de Formação Contínua;
- Comissão Organizadora do Congresso;
- Comissão Científica;
- Conselho de Jovens Médicos Dentistas;
- Grupos de trabalho;
- Colégios de especialidade;
- Colaboradores internos da OMD;
- Deloitte & Associados, SROC S.A.;
- Revisor Oficial de Contas.

## **Recursos Financeiros**

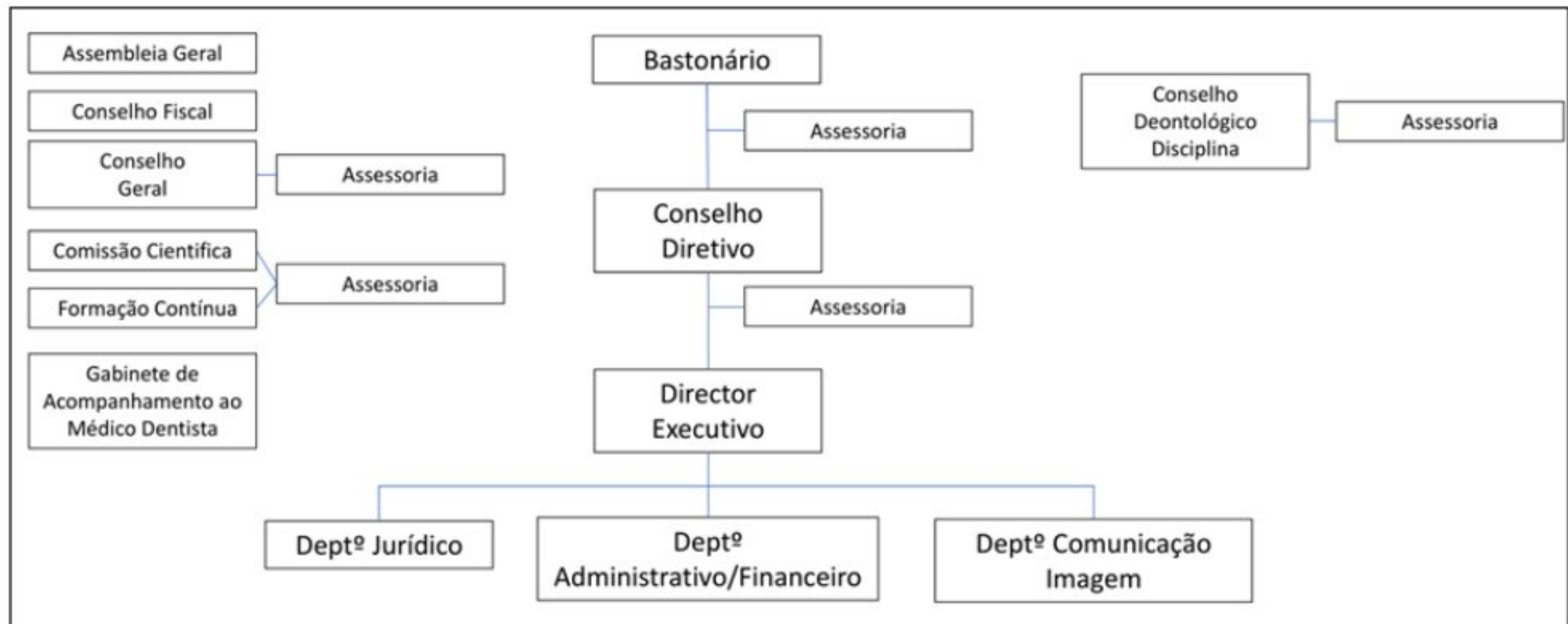
Os recursos financeiros que permitirão a boa execução do Plano de Atividades estarão inscritos em documento próprio – Plano Orçamental – a aprovar nos termos da lei.

O rendimento financeiro é constituído sobretudo pelas quotizações dos membros da OMD, a que se juntam, embora com menor significado, os proventos do Congresso e da Formação Contínua. Do total arrecadado sairão as verbas necessárias ao bom desempenho orçamental.





## Organograma







## Oferta de Serviços

Sendo uma associação profissional de Direito Público, a OMD é independente dos órgãos do Estado. Livre e autónoma nas suas regras, tem como atribuições:

- Atribuir o título profissional de médico dentista;
- Regulamentar o exercício da Medicina Dentária;
- Monitorizar a prática da Medicina Dentária;
- Apoiar, quando possível, o médico dentista na resolução dos seus problemas profissionais;
- Perceber as condições de trabalho dos seus membros e concluir se se adequam a uma prática clínica de qualidade, dirigida à população em geral e a cada pessoa, individualmente;
- Defender a ética, a deontologia e a moral associada à prática da profissão;
- Promover a qualificação profissional dos seus membros, visando uma Medicina Dentária de qualidade;
- Defender o cumprimento da lei, do Estatuto, dos regulamentos e outras normas aplicáveis, nomeadamente no que se refere à profissão e ao título de médico dentista e denunciar situações de incumprimento.

## Plano

O plano é o resultado final do processo de planeamento, sendo este um processo ativo, dinâmico, contínuo e permanente, adaptando-se de forma constante às transformações ditadas pelo correr do tempo.

O planeamento é também um risco, sobretudo se pensado a longo prazo, como se exige do planeamento estratégico: as condições hoje existentes, que permitem decidir no presente sobre as implicações futuras das decisões tomadas, podem a todo o tempo alterar-se e obrigar à revisão de posições, de propostas, que, entretanto, deixaram de fazer sentido.

O Conselho Diretivo da OMD arriscou planear também a médio/longo prazo e o Conselho Geral arriscou aprovar o plano que lhe foi apresentado. Esse planeamento a longo prazo – planeamento estratégico que compromete a instituição - encontra-se alicerçado no conjunto das intenções apresentadas à classe como manifesto e programa da campanha eleitoral, que sustentou os resultados obtidos no plebiscito do dia 20 de junho de 2020, que levou à eleição do atual Conselho Diretivo e da grande maioria dos membros do Conselho Geral.





Sendo muitos os problemas existentes e demorada a sua resolução é do mais elementar bom senso perceber que para a OMD é impossível efetuar todas as necessárias alterações estruturais apenas num único ano civil. Se o mandato para os lugares em que foram investidos os atuais órgãos sociais é de quatro anos, assim também é a estratégia do presente planeamento. Em cada ano, poderá ser revisto em sincronia com as alterações sociais, económicas e políticas que, entretanto, se verificarem, sem, contudo, alterar os pressupostos base que ditaram a elaboração do presente plano.

**Em cada ano, será acrescentado a este documento, para aprovação, o capítulo das atividades (planeamento operacional) que o plano deve conter e que ditará o orçamento correspondente.**

## **Estrutura**

Não há regras rígidas para a construção de um plano de atividades. Há orientações que se devem seguir, fazendo constar no documento produzido, idealmente, a visão de um futuro alcançável, tendo como ponto de partida o conhecimento da situação atual, os recursos disponíveis e os caminhos que se poderão trilhar para alcançar esse futuro.

Pese embora o Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de setembro que pretende, através da apresentação de um esquema-tipo, normalizar a construção de um plano de atividades, é o mesmo decreto-lei que, no n.º 2 do seu Art.º 2º, abre exceções a essa normalização.

O presente documento respeita, no essencial, a tipologia do planeamento sugerido pelo decreto-lei atrás citado, não deixando, contudo, de seguir também outras orientações que, quando respeitadas, apenas valorizam o documento final. A linha orientadora dos planos de atividades anteriores está demasiado enraizada e a mudança para uma forma mais atualizada de apresentar o futuro que se deseja torna-se difícil.

Para além do prefácio e do sumário executivo, o presente plano faz a análise da instituição, caracteriza-a, pela utilização de uma das ferramentas da qualidade para diagnóstico da situação atual, sempre útil no processo de planeamento.

Mantém-se o planeamento estratégico, anteriormente aprovado em sede própria, que se deve constituir como referência para outro tipo de planeamento mais detalhado.





Trata-se de um conjunto de intenções gerais, amplas, que se pretendem ver concretizadas no futuro. A estratégia aqui apresentada, como foi referido no início do mandato e aprovado pelo Conselho Geral, deverá manter-se.

As táticas descritas a seguir estão subordinadas à estratégia adotada. Sugerem programas, posturas ou atitudes que deverão permitir a posterior enumeração das atividades que permitem alcançar os objetivos estratégicos. Essa enumeração é apresentada no capítulo das atividades. Estas poderão ser gerais, comuns a toda a organização, ou mais específicas e atribuídas a órgãos sociais, comissões, grupos de trabalho, colégios de especialidade, ou outros.

As declarações de intenções ou cartas de compromisso serão apresentadas no plano, tal como a descrição de funções departamentais ou outras que não tenham caracteristicamente o formato de plano de atividades.

Por fim, surgem as considerações finais, se as houver, da mesma forma que os anexos que, a existirem, farão parte integrante deste plano.

Ressalve-se uma consideração de suma importância: o Plano de Atividades da OMD é único e não uma coleção de pequenos planos individuais e autónomos. Todos os contributos são bem-vindos e, muitas vezes, necessários, desde que contribuam para um todo coerente que abra caminho para a viabilização de um futuro que se deseja.





## Análise SWOT (2023)

		Análise Interna		
		Pontos Fortes	Pontos Fracos	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastonário com larga experiência de trabalho em equipa e abertura</li> <li>Bastonário com influência em vários quadrantes políticos</li> <li>Membros dos Órgão Sociais com diferente <i>background</i> profissional</li> <li>Funcionários experientes e dedicados</li> <li>Equipa da Direção, Funcionários e Conselho Geral altamente motivada e com vontade de melhorar</li> <li>Ordem regulada por estatutos e legalmente organizada</li> <li>Motivação para a reestruturação com vista a aumento da eficiência e transparência</li> <li>Centro de Formação Contínua bem organizado e produtivo</li> <li>Aumento da eficiência do CDD</li> <li>Elevada atividade dos Grupos de Trabalho</li> <li>Congresso anual da OMD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impossibilidade de dedicação exclusiva dos membros do CD à Ordem</li> <li>Dificuldade em articular com os membros do Conselho Geral</li> <li>Recursos Humanos insuficientes</li> <li>Subdimensionamento das instalações da OMD</li> </ul>	
Análise Externa	Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abertura a parcerias e trabalho com entidades, associações e grupos de trabalho relacionados com o setor</li> <li>Enfoque na negociação política</li> <li>Promoção da eficiência ambiental e económica na Medicina Dentária</li> <li>Promoção de novas competências para a Medicina Dentária</li> <li>Motivação para aumento da transparência</li> <li>Melhoria da comunicação com a classe</li> </ul>	<p><b>Forças e Oportunidades</b></p> <p>OMD pode afirmar-se como um <i>player</i> forte no panorama nacional, junto de entidades estatais, privadas e associativas e com isso conseguir beneficiar toda a comunidade.</p>	<p><b>Fraquezas e Oportunidades</b></p> <p>Necessidade premente de aumentar a eficiência dos processos e da melhoria da comunicação entre os órgãos sociais.</p>
	Ameaças	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitações estatutárias e previsível aumento das mesmas</li> <li>Contingências políticas para a diminuição das atribuições das Associações Públicas Profissionais</li> <li>Limitações orgânicas</li> <li>Excesso de frentes de trabalho que carecem de intervenção urgente</li> <li>Pressão da economia globalizada, nomeadamente a intervenção dos grandes grupos económicos na gestão da saúde</li> <li>Múltiplas interpretações das leis que regem a Medicina Dentária, tais como as leis relativas à publicidade, concorrência, dumping, etc.</li> <li>Desconhecimento da classe relativamente ao âmbito de atuação da OMD e do CDD</li> <li>Ensino da medicina dentária com carências comprometendo a formação dos recém-licenciados</li> <li>Crença irrealista da sociedade em geral, relativa às condições de trabalho na Medicina Dentária</li> </ul>	<p><b>Forças e Ameaças</b></p> <p>Continuação do trabalho em prol da transparência e eficiência.</p> <p>Necessidade de aumento da articulação política, quer a nível governamental, intrainstitucional, extrainstitucional</p>	<p><b>Fraquezas e Ameaças</b></p> <p>Necessidade de diálogo permanente com todos os interlocutores.</p> <p>Dificuldade de articulação entre a OMD e as entidades reguladoras do exercício da medicina dentária.</p> <p>Clarificação do papel da OMD face a outros <i>players</i> na área da Medicina Dentária e junto da classe.</p>





## Objetivos Estratégicos

Por norma, o planeamento estratégico não é fechado, nem visa o imediato, mas olha a longo prazo, tendo em conta a missão e a visão, alicerçadas nos valores que a organização defende para si própria.

Este Plano de Atividades assenta em sete grandes prioridades, os seus Objetivos Estratégicos (OE):

**OE 1.** Defesa da classe profissional, restituindo-lhe a dignidade, o respeito e os direitos que ao longo dos anos se foram esbatendo;

**OE 2.** Defesa de melhores políticas de saúde oral, em prol da saúde das populações e da realização profissional dos médicos dentistas;

**OE 3.** Valorização profissional por todos os meios técnico-científicos, éticos e legais a que seja possível recorrer;

**OE 4.** Revisão do Estatuto da Ordem dos Médicos Dentistas, adaptando-o às realidades atuais, de forma a ser possível responder a problemas prementes que afetam a classe e, conseqüentemente, a sociedade;

**OE 5.** Reestruturação da OMD, visando, *a posteriori*, a sua certificação pelo referencial da qualidade ISO ou outro que, entretanto, surja e se evidencie mais adequado à implementação das normas da qualidade;

**OE 6.** Requalificação de sede da OMD e atribuição de maior relevo organizacional às estruturas regionais tendo em conta o regime estatutário vigente;

**OE 7.** Devolução à OMD da credibilidade perdida, aquém e além-fronteiras, através de uma representação científica, social e política junto de entidades nacionais e internacionais, em eventos ou trabalhos conjuntos.





## Objetivos Táticos

- Reaproximar a Medicina Dentária dos pilares da Medicina;
- Recolocar a Medicina Dentária entre os seus pares da área da saúde, dentro e fora de fronteiras, tentando, sobretudo a nível interno, as parcerias convenientes que permitam mais ganhos em saúde, através de sinergias de atuação conjunta;
- Promoção da formação contínua e da atualização científica dos médicos dentistas, tendo em conta o benefício do doente, em particular, e das populações, em geral, numa visão holística das necessidades em saúde;
- Diligenciar junto das entidades reguladoras e fiscalizadoras, tentando acabar com situações no mínimo imorais, no que respeita a publicidade e a empregabilidade;
- Reorganizar a OMD, tornando-a mais funcional, com maior disponibilidade no atendimento aos seus membros e sempre pronta a responder às solicitações externas que lhe sejam dirigidas;
- Atribuir meios aos órgãos sociais, comissões e grupos de trabalho, com vista ao desempenho responsável e atempado das suas funções;
- Organizar e regulamentar especialidades, carreiras e competências setoriais;
- Escrever os Regulamentos Internos da OMD, órgãos sociais, departamentos, serviços, comissões, centros e grupos de trabalho, bem como as Cartas de Compromisso de cada grupo.





## Objetivos Operacionais

## Atividades para o ano 2023

### Assembleia Geral

- **Presidente:** Carlos Silva
- **Vice-presidente:** Clara Castel-Branco
- **Secretários:** Ana Paula Reis e Paulo Vaz Guimarães
- **Membros suplentes:** Mariana Alves e Hugo Costa Lapa

A Assembleia Geral reúne de acordo com os pressupostos estatutariamente definidos. Pretende-se que o grau de execução das suas tarefas seja de 100%, o que corresponderá a responder cada vez que for solicitada a fazê-lo.

### Conselho Geral

- **Presidente da Mesa do Conselho Geral:** Fernando Guerra
- **Vice-presidente da Mesa do Conselho Geral:** Célia Carneiro
- **Secretários da Mesa do Conselho Geral:** António José de Sousa e Gisela Melo de Sousa
- **Membros Efetivos Norte:** João Bravo, Adelaide Santos, Célia Carneiro, Miguel Fraga Gomes, Isabel Xavier, Fernando R. Peres, Alexandra Reis, António Ferraz, Carlos Varajão Borges, Cátia Íris Gonçalves, Luís Forte Martins, Manuel Dionísio,





Filipa Barros dos Santos, Nuno Serrano, Nuno Reis, Rita Cardoso Rocha, Diogo Nuno Gonçalves, Abel Rodrigues, Susana Machado Silva, Sampaio Fernandes, Sandra Gavinha, Nicholas Fernandes, Hugo Tsou Ferraz

- **Membros Efetivos Centro:** Fernando Guerra, Ana Luísa Costa, João Pedro Almeida, Paulo Oliveira, Maria Moreira, Miguel Pita Alves, Gisela Melo de Sousa, Miguel de Melo Costa, Eunice Virgínia Carrilho.
- **Membros Efetivos Sul:** António José de Sousa, Virgínia Santos, Ricardo Rainha, Miguel Fraga Silva, Ângela Rodrigues, Hugo F. Nascimento, Teresa Oliveira Bastos, Dárcio Luís Fonseca, Rodrigo Avelãs Cavaco, Marta Novo, João Tiago Ferreira, Cátia Moreno, Sofia Brome, Sara Azziz, Ana Cristina Mano Azul, António Andrade e Silva
- **Membro Efetivo RA Açores:** José Maria Nunes
- **Membro Efetivo RA Madeira:** Liliana Vasconcelos
- **Membros Suplentes:** Joana Garcez, Inês Lima, Duarte Antunes Guimarães, Fernando Magro, Maria João Calheiros Lobo, Arnaldo Sousa, Diana Melo, H. Dawa, João Miguel dos Santos, Elsa Domingues, Leonardo Oliveira Martins, Elsa Batista, Catarina Izidoro, Nuno Marques Guilherme, Filipa Simas, João Monteiro Nabais, Thomas Schreiner, Joana Lima, Nuno Oliveira de Sousa e Silva, Luís Carracho, Cristiana Vivan, Silvana Bignotto, Luís Carlos Macedo.

Atividades		
Realização das reuniões ordinárias, estatutariamente previstas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Março 2023, destinada à discussão e votação do Relatório e Contas 2022;</li> <li>▪ Dezembro 2023, para a discussão e aprovação do Plano de Atividades e Orçamento para 2024.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{ reuniões realizadas}}{n.^{\circ} \text{ de reuniões estatutárias}} \times 100$	
Realização de reuniões extraordinárias em número necessário para o exercício das competências previstas na lei.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	90%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{ reuniões realizadas}}{n.^{\circ} \text{ de reuniões solicitadas}} \times 100$	
Participação dos conselheiros nos diversos grupos de trabalho.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	60%





	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ de grupos com conselheiros}}{n.º \text{ de grupos de trabalho}} \times 100$	

Fazem ainda parte das atribuições do Conselho Geral, as seguintes atividades:

- Proceder à eleição do presidente, do vice-presidente e dos secretários da Mesa do Conselho Geral para o ano em causa.

### Conselho Fiscal

- **Presidente:** António Ginjeira
- **Membros efetivos:** Célia Coutinho Alves e Paulo Mascarenhas
- **Membros suplentes:** Carlos Morais e Joana Gradim Fróis

Atividades		
Realização de reuniões trimestrais para análise e controlo do exercício de 2023, contando com a presença do Revisor Oficial de Contas designado pelo Conselho Diretivo.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	80%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ reuniões realizadas}}{4} \times 100$	
Presença nas reuniões do Conselho Geral para discussão, votação e aprovação do Relatório e Contas de 2022 e do Plano de Atividades e Orçamento para 2023, apresentado pelo Conselho Diretivo.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ reuniões realizadas}}{2} \times 100$	
Realização de reuniões extraordinárias para o exercício das competências previstas na lei, tais como os pedidos	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta às solicitações	80%





de análise financeira apresentados pelo Conselho Diretivo.	<b>Métricas</b>
	$\frac{n.º \text{ reuniões realizadas}}{n.º \text{ solicitações}} \times 100$

### Conselho Deontológico e de Disciplina

- **Presidente:** Luís Filipe Correia
- **Membros efetivos:** Marta Estudante, Álvaro Benzinho, Joana Figueiredo, José Frias Bulhosa, Paulo Miller, Susana Noronha
- **Membros suplentes:** Inês Faria, Júlio Fonseca, Mónica Morado Pinho, Ricardo Falcão de Almeida

Reuniões do CDD		
Preparação, organização e realização das reuniões ordinárias do CDD.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	n.º de reuniões realizadas	11
	<b>Métricas</b>	
n.º de reuniões realizadas		
Tramitação dos assuntos das reuniões: participações, julgamentos, pedidos de levantamento de sigilo profissional, indicação de médicos dentistas peritos, decisão de processos cautelares normais e especiais por quotas, de processos de inquérito, análise dos recursos das decisões do CDD e de outros órgãos, reclamações administrativas.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ respostas}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
Análise de reclamações/participações disciplinares: identificação de participante, visado e enquadramento jurídico e clínico dos factos.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de execução	50%
	<b>Métricas</b>	





	$\frac{n.^{\circ} \text{respostas}}{n.^{\circ} \text{de solicitações}} \times 100$	
Reuniões operacionais do presidente do CDD e assessoria jurídica e administrativa do CDD.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de resposta	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{reuniões realizadas}}{4} \times 100$	

Ação Disciplinar		
Instauração de processos disciplinares, cautelares e de inquérito: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparação da documentação;</li> <li>● Notificações;</li> <li>● Registos;</li> <li>● Elaboração das decisões, despachos;</li> <li>● Diligências disciplinares diversas.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{processos instaurados}}{n.^{\circ} \text{de participações}} \times 100$	
Julgamento dos processos disciplinares.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de execução	80%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{processos}}{n.^{\circ} \text{participações}} \times 100$	
Decisão de recursos hierárquicos.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de resposta	80%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{processos}}{n.^{\circ} \text{participações}} \times 100$	
Ação disciplinar – incumprimento do dever de pagar quotas:	<b>Indicadores</b>	<b>Meta s</b>
	Taxa de execução	80%





<ul style="list-style-type: none"> <li>Instauração e Tramitação: processos cautelares e processos disciplinares (artigo 31º do Regulamento da Ação Disciplinar da OMD).</li> </ul>	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ processos}}{n.º \text{ de devedores}} \times 100$	

<b>Comunicação</b>		
Participação na Revista e site da OMD: <ul style="list-style-type: none"> <li>Esclarecimento à classe sobre as atividades do CDD/ divulgação de assuntos pertinentes para a classe;</li> <li>Artigo de opinião do presidente.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ de participações}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
Esclarecimentos aos associados: <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulário eletrónico de dúvidas;</li> <li>Correio eletrónico;</li> <li>Contactos telefónicos;</li> <li>Atualização de FAQ de Deontologia;</li> <li>Publicação de notícias e deliberações.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ respostas}}{n.º \text{ de solicitações}} \times 100$	
Sessões de esclarecimento para os finalistas do Mestrado Integrado em Medicina Dentária.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
	n.º sessões realizadas	7
	<b>Métricas</b>	
	Sessões realizadas	
Elaboração de vídeos de curta duração, com abordagens simples e de fácil entendimento, dedicados a temas de ética e deontologia profissionais da Medicina Dentária, no âmbito da formação contínua da OMD.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
	n.º vídeos elaborados	10
	<b>Métricas</b>	
	Vídeos elaborados	
Sessão dos temas socioprofissionais no 32º Congresso da OMD.	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
	n.º sessões realizadas	1
	<b>Métricas</b>	
	Sessões realizadas	





<b>Outras atividades</b>		
Resposta a pedidos de informação: <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades judiciais;</li> <li>Autoridades de Saúde</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{respostas}}{n.^{\circ} \text{de pedidos}} \times 100$	
Elaboração de normas, deliberações, resoluções e recomendações e pareceres ético-deontológicos, de natureza ética ou deontológica.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{documentos elaborados}}{n.^{\circ} \text{de solicitações}} \times 100$	
Análise e resposta de pedidos de levantamento de sigilo profissional.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.^{\circ} \text{respostas}}{n.^{\circ} \text{de solicitações}} \times 100$	
Elaboração de relatório sobre tipologia das reclamações recebidas no ano de 2022.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Documento finalizado	100%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	

## Conselho Diretivo

- **Presidente:** Miguel Pavão
- **Vice-presidente:** Teresa Alves Canadas
- **Tesoureiro:** Manuel Nunes
- **Secretários:** Maria João Ponces e Gonçalo Assis
- **Vogais:** Rui Paiva e Mónica Pereira Lourenço
- **Representantes das Regiões:** Patrícia Almeida Santos, Salomão Rocha, Nuno Filipe Ventura, Joana Morais Ribeiro, Fabião de Castro da Silva





- **Membros suplentes:** António Cabral, Maria Llanes, António Roma Torres, Armando Dias da Silva, Alexandra Vinagre, Susana Falardo Ramos, Pedro Almeida, Catarina Cortez

Respeitando os objetivos estratégicos anteriormente aprovados para o mandato, o Conselho Diretivo da Ordem dos Médicos Dentistas, para o ano de 2023, pretende:

- Continuar a defender juntos dos *stakeholders* uma melhor estratégia de planeamento em recursos humanos – *numerus clausus* – e delinear uma estratégia que permita informar futuros candidatos à profissão, através da divulgação das realidades do exercício da Medicina Dentária em Portugal;
- Manter um posicionamento político acerca da integração da prestação de serviços de Medicina Dentária no âmbito do sistema nacional de saúde;
- Defender uma profunda reformulação do Programa Nacional de Promoção da Saúde Oral, o cheque-dentista, e disso dar conta aos organismos estatais e à sociedade no seu todo;
- Definir uma estratégia de valorização da prestação de cuidados de saúde em Medicina Dentária, nomeadamente pela instituição de uma campanha mediática dirigida ao grande público;
- Prosseguir com a realização das cerimónias de Compromisso de Honra dos colegas recém-inscritos, no Porto, Lisboa e Viseu, de forma a promover a dimensão médica, ética e deontológica da profissão;
- Entrega da medalha da OMD aos colegas que completem 25 ou mais anos de profissão;
- Continuar a desenvolver a OMDtv, que se pretende estabelecer como meio de melhoria de comunicação interna da OMD, através da produção mensal de um programa (vídeo) com divulgação de informação;
- Reforçar a descentralização da OMD e representação na região Centro, através da implementação das instalações Centro da OMD, onde ficará sediado o gabinete de Estudos e Inquéritos da OMD e a gestão do projeto de literacia “Comer Bem, Sorrir Melhor”;





- Estabelecer um ciclo de conferências "Medicina Dentária na Atualidade - Estratégias e Desafios", com uma conferência por trimestre, dedicada à reflexão sobre temas socioprofissionais da Medicina Dentária. Inclui-se também neste item a celebração do Dia Mundial de Saúde Oral;
- Apresentação do Livro Branco da Medicina Dentária, integrado nas comemorações dos 25 anos da OMD.

<b>Atividades específicas</b>		
Cerimónia de Compromisso de Honra dos colegas recém-inscritos.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º cerimónias efetuadas	3
	<b>Métricas</b>	
Homenagem aos médicos dentistas com 25 ou mais anos de inscrição na OMD.	Cerimónias efetuadas	
OMDtv – programa mensal.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º programas emitidos	12
	<b>Métricas</b>	
	Programas emitidos	
Ciclo de conferências: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ “Medicina Dentária na Atualidade – Estratégias e Desafios”.</li></ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º conferências realizadas	4
	<b>Métricas</b>	
	Conferências realizadas	
Apresentação do Livro Branco da Medicina Dentária.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Documento finalizado	100%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	
<i>Hackathon</i> : promover a interação grupal no seio da OMD e melhorar as condições de trabalho e produtividade de toda a equipa.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Evento realizado	1
	<b>Métricas</b>	
	Evento realizado	
Estudos e inquéritos:	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º estudos efetuados	80%





<ul style="list-style-type: none"> <li>Números da Ordem 2023;</li> <li>Barómetro da Saúde Oral 2023;</li> <li>Diagnóstico à Profissão 2023;</li> <li>Ensino da Medicina Dentária em Portugal;</li> <li>Análise dos dados do PIPCO.</li> </ul>	<b>Métricas</b>	
	Estudos efetuados	
Elaboração de artigos de promoção da literacia e <i>gamification</i> .	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º artigos efetuados	100%
	<b>Métricas</b>	
Artigos efetuados		
<p>Comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral: almoço-reunião com colegas, seguido de conferência no âmbito da comemoração do Dia Mundial da Saúde Oral na Região Autónoma dos Açores.</p> <p>Comemoração do 2º aniversário da carreira pública de médico dentista na Região Autónoma da Madeira</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º eventos realizados	2
	<b>Métricas</b>	
Evento realizado		
<p>Roteiro anual:</p> <p>Realização de um périplo por todas as capitais de distrito e regiões autónomas, permitindo o contacto direto, <i>in loco</i>, com diretores clínicos de clínicas caracterizadas como microempresas.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de concretização	60%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ de visitas efetuadas}}{N.º \text{ de visitas planeadas}} \times 100$		
<p>Jornadas de Primavera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>21 a 23 de abril</li> <li>Ilha de São Miguel, Açores</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Evento realizado	100%
	<b>Métricas</b>	
Evento realizado		
Tradução de documentos da Federação Dentária Internacional (FDI):	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de concretização	50%
	<b>Métricas</b>	





<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar a divulgação na comunidade lusófona de <i>statements</i>, recomendações e outros documentos relevantes produzidos pela FDI.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ documentos divulgados}}{N.º \text{ documentos relevantes}} \times 100$	
<p>Campanha de comunicação para valorização do ato de medicina dentária, transversal a diversos grupos de trabalho e colégios de especialidade e em articulação com o Departamento de Comunicação.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Campanha concretizada	100%
	<b>Métricas</b>	
Campanha concretizada		
<p>Cimeira do Ensino em Medicina Dentária:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma Ensino em Medicina Dentária - intervenção da OMD e Associação Nacional de Estudantes de Medicina Dentária (ANEMD) junto das instituições de ensino superior em prol de um ensino da Medicina Dentária com mais qualidade e uniformizado.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Evento realizado	1
	<b>Métricas</b>	
Evento realizado		
<p>Comemoração dos 25 anos da OMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Podcast 25 anos;</li> <li>Evolução da medicina dentária;</li> <li>Entrevistas à população em geral;</li> <li>25 rostos da medicina dentária;</li> <li>Jantar comemorativo;</li> <li>Eventos vários no âmbito da ação social.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	75%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ ações executadas}}{N.º \text{ ações planeadas}} \times 100$		
<p>Organização do 32º Congresso da Ordem dos Médicos Dentistas.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Evento realizado	1
	<b>Métricas</b>	
Evento realizado		

<b>Defesa da OMD</b>		
<p>Participação ativa na apreciação jurídica e política de legislação diversa apresentada à OMD, de relevância</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de pareceres produzidos	80%
	<b>Métricas</b>	





para o setor da saúde, de uma forma geral, e da saúde oral, em particular.	$\frac{N.^{\circ} \text{ pareceres produzidos}}{N.^{\circ} \text{ pareceres solicitados}} \times 100$	
Colaboração e participação nas reuniões de trabalho de interesse para a Ordem dos Médicos Dentistas, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> .	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participação	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.^{\circ} \text{ participações}}{N.^{\circ} \text{ de convites}} \times 100$

<b>Representações internacionais</b>		
<p>CIOSP - Congresso Internacional de Odontologia de São Paulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local: São Paulo, Brasil</li> <li>Data: 25 a 28 de janeiro 2023</li> </ul> <p>CED - Council of European Dentists (2 reuniões)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local: Estocolmo, Suécia</li> </ul> <p>Data: maio 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local: Bruxelas, Bélgica</li> <li>Data: novembro 2023</li> </ul> <p>ERO - ERO Plenary Session 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local: Istambul, Turquia</li> <li>Data: abril 2023</li> </ul> <p>FDI World Dental Federation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local: Sydney, Austrália</li> <li>Data: setembro 2023</li> </ul> <p>FEDCAR - Federation of European Dental Competent Authorities and Regulators (2 reuniões)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Local e data: a determinar</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participação	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.^{\circ} \text{ participações}}{N.^{\circ} \text{ de convites}} \times 100$





Relações externas		
<p>Colaboração e participação nas reuniões de trabalho de interesse para OMD, promovidas pelos vários <i>stakeholders</i> que atuam no âmbito da saúde, ou que neles tenha algum interesse.</p> <p>Promoção da cooperação e do intercâmbio com entidades congéneres internacionais, organismos internacionais de regulação da profissão e restantes estruturas europeias e lusófonas com as quais a OMD se relaciona.</p> <p>Participação em eventos científicos nacionais e em conferências de diversos setores de atividade.</p>	Indicadores	Metas
	Taxa de participação	80%
	Métricas	
	$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$	

Organização interna		
<p>Emissão de parecer sobre formação contínua obrigatória.</p> <p>Plano de formação contínua.</p>	Indicadores	Metas
	Plano de formação contínua	55%
	Métricas	
Documento finalizado		
<p>Redimensionar os Recursos Humanos - contratar pelo menos dois colaboradores.</p>	Indicadores	Metas
	Contratos efetuados	50%
	Métricas	
	$\frac{\text{Contratos efetuados}}{\text{Contratos previstos}} \times 100$	
	Indicadores	Metas





Aumento das valências da secretaria digital.	Taxa de implementação	20%
	<b>Métricas</b>	
	Processo finalizado	
Melhoria das infraestruturas.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de implementação	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{\text{Obras executadas}}{\text{Necessidades apuradas}} \times 100$	

<b>Reuniões do Conselho Diretivo</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Realização de uma reunião ordinária mensal.	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{\text{N.º de reuniões realizadas}}{12} \times 100$	
Realização de reuniões extraordinárias sempre que necessário.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{\text{N.º de reuniões realizadas}}{\text{N.º de reuniões convocadas}} \times 100$	
Decisão sobre a acreditação de eventos, após parecer da Comissão Científica.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{\text{N.º de decisões}}{\text{N.º solicitações}} \times 100$	





## Instalações Norte - Porto

### Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da Região Norte no Conselho Diretivo da OMD:** Patrícia Almeida Santos
- **Representante da Região Norte no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Armando Dias da Silva
- **Representantes Efetivos da Região Norte no Conselho Geral da OMD:** João Bravo, Adelaide Santos, Célia Carneiro, Miguel Fraga Gomes, Isabel Xavier, Fernando R. Peres, Alexandra Reis, António Ferraz, Carlos Varajão Borges, Cátia Íris Gonçalves, Luís Forte Martins, Manuel Dionísio, Filipa Barros dos Santos, Nuno Serrano, Nuno Reis, Rita Cardoso Rocha, Diogo Nuno Gonçalves, Abel Rodrigues, Susana Machado Silva, Sampaio Fernandes, Sandra Gavinha, Nicholas Fernandes, Hugo Tsou Ferraz

Participação em eventos oficiais		
Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	60%
Articulação com entidades, ordens e/ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Métricas	
	$\frac{N.º \text{ participações}}{N.º \text{ convites relevantes}} \times 100$	

Participação na atividade ordinária da OMD		
Participação ativa dos representantes da Região Norte nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
<b>Métricas</b>		





	$\frac{N.º \text{ de participações}}{N.º \text{ reuniões convocadas}} \times 100$
--	---

<b>Outras atividades</b>		
Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem na Região Norte para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de reuniões	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$
<p>Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da Região Norte nos órgãos sociais da OMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p> <p>Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da região Norte e o GAMD.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
Atividades administrativas, sobreponíveis às atividades administrativas da sede da OMD, dado que partilham o mesmo espaço físico:	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	





<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;</li> <li>▪ Receção e registo de correspondência;</li> <li>▪ Receção e encaminhamento de reclamações;</li> <li>▪ Digitar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail);</li> <li>▪ Apoio logístico/ administrativo ao CDD;</li> <li>▪ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico;</li> <li>▪ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;</li> <li>▪ Apoio administrativo e logístico aos eventos realizados pela OMD.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	
Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Região Norte – Porto.	<b>Indicadores</b>	
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	

## Instalações Centro – Coimbra

### Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da Região Centro no Conselho Diretivo da OMD:** Salomão Rocha
- **Representante da Região Centro no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Alexandra Vinagre
- **Representantes Efetivos da Região Centro no Conselho Geral da OMD:** Fernando Guerra, Ana Luísa Costa, João Pedro Almeida, Paulo Oliveira, Maria Moreira, Miguel Pita Alves, Gisela Melo de Sousa, Miguel de Melo Costa, Eunice Virgínia Carrilho





Implementação das instalações da OMD na Região Centro		
Implementação das instalações da Região Centro.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de funcionamento das instalações	75%
	<b>Métricas</b>	
	Funcionamento das instalações	

Participação em eventos oficiais		
Representação da OMD em cerimónias oficiais.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participações	60%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ participações}}{N.º \text{ convites relevantes}} \times 100$	
Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participações	60%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ participações}}{N.º \text{ convites relevantes}} \times 100$	

Participação na atividade ordinária da OMD		
Participação ativa dos representantes da Região Centro nos órgãos sociais da OMD.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participações	80%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ de participações}}{N.º \text{ reuniões convocadas}} \times 100$	

Criação do Gabinete de Estudos e Projetos		
Contratação de um gestor de projetos.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de funcionamento do Gabinete	25%
	<b>Métricas</b>	





<p>Organização de candidaturas a fundos comunitários na área da saúde oral.</p> <p>Cooperação com as instituições de ensino superior e centros de I&amp;D em programas de inovação e desenvolvimento científico de Medicina Dentária.</p>	<p>Funcionamento do Gabinete</p>
---	----------------------------------

Outras atividades		
<p>Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem na Região Centro, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de reuniões	90%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$		
<p>Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes do Centro nos órgãos sociais da OMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da Região Centro e o GAMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p> <p>Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$		
<p>Atividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	





<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Receção e registo de correspondência;</li> <li>▪ Receção e encaminhamento de reclamações;</li> <li>▪ Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail);</li> <li>▪ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado;</li> <li>▪ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico;</li> <li>▪ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;</li> <li>▪ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	
Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Região Centro – Coimbra.	<b>Indicadores</b>	
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	

São ainda atribuições da Região Centro – Coimbra:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.





## Instalações Sul – Lisboa

### Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da Região Sul no Conselho Diretivo da OMD:** Nuno Ventura
- **Representante da Região Sul no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Susana Falardo Ramos
- **Representantes Efetivos da Região Sul no Conselho Geral da OMD:** António José de Sousa, Virgínia Santos, Ricardo Rainha, Miguel Fraga Silva, Ângela Rodrigues, Hugo F. Nascimento, Teresa Oliveira Bastos, Dárcio Luís Fonseca, Rodrigo Avelãs Cavaco, Marta Novo, João Tiago Ferreira, Cátia Moreno, Sofia Brome, Sara Azziz, Ana Cristina Mano Azul, António Andrade e Silva
- **Colaboradora:** Susana Almeida

Participação em eventos oficiais		
Representação da OMD em cerimónias oficiais.  Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	60%
	Métricas	
		$\frac{N.^{\circ} \text{ participações}}{N.^{\circ} \text{ convites relevantes}} \times 100$

Participação na atividade ordinária da OMD		
Participação ativa dos representantes da Região Sul nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
	Métricas	
		$\frac{N.^{\circ} \text{ de participações}}{N.^{\circ} \text{ reuniões convocadas}} \times 100$





<b>Outras atividades</b>		
Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem na Região Sul, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de reuniões	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes do Sul nos órgãos sociais da OMD;</li> <li>▪ Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina;</li> <li>▪ Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
Atividades administrativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;</li> <li>▪ Receção e registo de correspondência;</li> <li>▪ Receção e encaminhamento de reclamações;</li> <li>▪ Digitar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail);</li> <li>▪ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado;</li> <li>▪ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico;</li> <li>▪ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;</li> <li>▪ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Região Sul – Lisboa.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
		Documento finalizado





São ainda atribuições da Região Sul – Lisboa:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.

## Instalações da Região Autónoma dos Açores

### Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD:** Joana Morais Ribeiro
- **Representante da RAA no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Pedro Almeida
- **Representante da RAA no Conselho Geral da OMD:** José Maria Nunes
- **Representante da RAA no Conselho Geral da OMD suplente:** Silvana Bignotto

Participação em eventos oficiais		
Representação da OMD em cerimónias oficiais.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participações	60%
Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ participações}}{N.º \text{ convites relevantes}} \times 100$	





Participação na atividade ordinária da OMD		
Participação ativa dos representantes da Região Autónoma dos Açores nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
	Métricas	
		$\frac{N.º \text{ de participações}}{N.º \text{ reuniões convocadas}} \times 100$

Outras atividades		
Realização de reuniões com os médicos dentistas que exercem nos Açores, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	N.º de reuniões	90%
	Métricas	
		$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$
<p>Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da RAA nos órgãos sociais da OMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da RAA e o GAMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p> <p>Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional.</p>	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Métricas	
		$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
<p>Atividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;</li> </ul>	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	90%
	Métricas	





<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Receção e registo de correspondência;</li> <li>▪ Receção e encaminhamento de reclamações;</li> <li>▪ Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail);</li> <li>▪ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado;</li> <li>▪ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico;</li> <li>▪ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;</li> <li>▪ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD;</li> <li>▪ Apoio administrativo, quando solicitado, pelos representantes da RAA no Conselho Diretivo e Conselho Geral da OMD.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	
Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Região Autónoma dos Açores.	<b>Indicadores</b>	
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	

São ainda atribuições da Região Autónoma dos Açores:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.





## Instalações da Região Autónoma da Madeira

### Representação Regional dos Órgãos Sociais

- **Representante da RAM no Conselho Diretivo da OMD:** Fabião de Castro da Silva
- **Representante da RAM no Conselho Diretivo da OMD suplente:** Catarina Cortez
- **Representante da RAM no Conselho Geral da OMD:** Liliana Vasconcelos
- **Representante da RAM no Conselho Geral da OMD suplente:** Luís Carlos Macedo

Participação em eventos oficiais		
Representação da OMD em cerimónias oficiais.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	60%
Articulação com entidades, ordens e/ ou associações profissionais no âmbito de assuntos de interesse da classe.	Métricas	
	$\frac{N.º \text{ participações}}{N.º \text{ convites relevantes}} \times 100$	

Participação na atividade ordinária da OMD		
Participação ativa dos representantes das Região Autónoma da Madeira nos órgãos sociais da OMD.	Indicadores	Metas
	Taxa de participações	80%
	Métricas	
	$\frac{N.º \text{ de participações}}{N.º \text{ reuniões convocadas}} \times 100$	

Outras atividades		
Realização de reuniões periódicas híbridas - presenciais/online - com os médicos dentistas que exercem na RAM, para auscultação e análise de diversos temas de interesse da classe.	Indicadores	Metas
	N.º de reuniões	90%
<b>Métricas</b>		





Reuniões anuais com recém-licenciados.	$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$	
<p>Elaboração e apresentação de documento de questões a serem discutidas no âmbito dos diversos grupos de trabalho, aos quais pertencem os representantes da RAM nos órgãos sociais da OMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Gabinete de Apoio ao Médico Dentista: ponte entre os colegas da RAM e o GAMD.</p> <p>Apoio prestado no âmbito do Conselho Deontológico e de Disciplina.</p> <p>Elaboração de panfletos/ <i>flyers</i> para distribuição no Gabinete de Ensino Superior da RAM.</p> <p>Organização de cursos de formação contínua, quer a nível regional, quer nacional, nomeadamente um evento presencial na delegação da RAM com jurista, TOC, e elemento do Instituto de Desenvolvimento Empresarial.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	
<p>Atividades administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento pessoal e telefónico, encaminhamento de chamadas;</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	





<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Receção e registo de correspondência;</li> <li>▪ Receção e encaminhamento de reclamações;</li> <li>▪ Digitalizar, reproduzir e enviar correspondência e outros documentos, através de vários meios (CTT, e-mail);</li> <li>▪ Apoio logístico/ administrativo ao CDD, quando solicitado;</li> <li>▪ Organização/ gestão do arquivo físico e eletrónico;</li> <li>▪ Esclarecimentos telefónicos aos associados sobre determinados procedimentos, nomeadamente a inscrição na OMD, pagamento de quotas, renovação de cédula profissional;</li> <li>▪ Apoio administrativo e logístico, quando solicitado, aos eventos realizados pela OMD;</li> <li>▪ Apoio administrativo, quando solicitado, pelos representantes da RAM no Conselho Diretivo e Conselho Geral da OMD.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	
Elaboração e apresentação do relatório de atividades da Região Autónoma da Madeira.	<b>Indicadores</b>	
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	

São ainda atribuições da Região Autónoma da Madeira:

- Gestão do economato;
- Gestão do fundo de caixa;
- Zelar pela conservação e manutenção das instalações e equipamentos.





## Comissão Científica

- **Presidente:** António Duarte Mata
- **Vice-presidente:** João Carlos Ramos
- **Membros:** Ana Luísa Costa, André Correia, Cristiana Pereira, Gonçalo Assis, Helena Francisco, Joana Faria Marques, Joana Garcez, João Braga, Jorge André Cardoso, José Frias Bulhosa, Maria Carlos Real Dias, Otília Adelina Pereira, Paula Vaz, Paulo Miller, Pedro Mariano Pereira e Sérgio Matos

Organização científica do 32º Congresso da OMD em 2023		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar a proposta do programa científico;</li> <li>▪ Analisar as apresentações científicas submetidas;</li> <li>▪ Propor moderadores para as sessões científicas;</li> <li>▪ Propor moderadores e júris para as apresentações científicas;</li> <li>▪ Reformular os formulários para submissão das apresentações científicas, adequando-os às diversas modalidades de trabalhos, aos regulamentos específicos e ao processo de avaliação subsequente;</li> <li>▪ Propor a adaptação do regulamento e das recomendações para a submissão das apresentações científicas;</li> <li>▪ Propor a renovação do protocolo com o IPJ (International Poster Journal of Dentistry and Oral Medicine) para a publicação das apresentações científicas premiadas e candidatas a prémio e/ou selecionar outras revistas científicas orientadas para a publicação dos trabalhos na forma de artigos;</li> <li>▪ Apreciação dos inquéritos e registos de participação dos congressistas do 32º Congresso e emanar diretrizes subsequentes.</li> </ul>	Indicadores	Metas
	Taxa de execução	100%
	Métricas	
$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$		

Acreditação e creditação de eventos científicos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborar com o grupo de trabalho da Formação Acreditada e Creditação Individual da OMD;</li> </ul>	Indicadores	Metas
	Taxa de resposta	80%
	Métricas	





<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analisar e emitir pareceres sobre pedidos de acreditação de eventos;</li> <li>▪ Nomear observadores para os eventos acreditados;</li> <li>▪ Analisar os relatórios dos observadores dos eventos acreditados.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
--	---

Parceria com o Centro de Formação Contínua		
Organização de ações de formação, em cooperação com o Centro de Formação Contínua da OMD, a propósito da preparação e submissão de trabalhos científicos.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º reuniões	100%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ reuniões convocadas}}{N.º \text{ reuniões planeadas}} \times 100$		
Análise dos programas dos eventos científicos organizados pelo Centro de Formação Contínua da OMD.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
	Processo finalizado	

Outras atividades		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promoção de contactos com instituições científicas e socioprofissionais internacionais, detentoras de “normas de orientação clínica” específicas, por forma a validar a sua tradução e adaptação para o contexto nacional.</li> <li>▪ Elaboração do regulamento interno da Comissão Científica a propor para aprovação e diligenciar no sentido da sua inclusão no regulamento interno da OMD e, se possível, nos seus estatutos.</li> <li>▪ Constituição de um repositório de evidência científica, visando melhorar a comunicação de recomendações clínicas assentes em evidência de qualidade, que permitam auxiliar o clínico na tomada de decisão, esclarecer pacientes, população em geral e combater a iliteracia em saúde.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de execução	50%
	<b>Métricas</b>	
Documentos ou processos concluídos		





Emissão de pareceres técnico-científicos por solicitação de outros órgãos sociais da OMD.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	100%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ pareceres emitidos}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$

Propõe-se ainda a Comissão Científica:

- Selecionar e contactar conferencistas internacionais para o 33º Congresso da OMD.

### Centro de Formação Contínua

- **Presidente:** António Roma Torres
- **Membros:** Ana Sezinando, Catarina Cortez, Célia Coutinho Alves, Cristiano Pereira Alves, Duarte Antunes Guimarães, Hugo Costa Lapa, Joana A. Marques, João Carlos Ramos, Jorge Ferreira da Costa, Maria João Calheiros Lobo, Pedro Almeida, Rute Rio, Sérgio André Quaresma, Sérgio Tavares de Sousa

<b>Cursos de Formação Contínua para 2023</b>		
Calendarizar, organizar, publicitar e realizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12 cursos clínicos de fim de dia (gratuitos para médicos dentistas);</li> <li>▪ 3 cursos sobre temas socioprofissionais (gratuitos para médicos dentistas);</li> <li>▪ 5 cursos no âmbito da Medicina (gratuitos para médicos dentistas);</li> <li>▪ 3 cursos modulares num total de 13 módulos.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º cursos	33
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ cursos realizados}}{N.º \text{ cursos planeados}} \times 100$





Realização de reuniões mensais com os membros do CFC, com o objetivo de analisar as ações de formação que estão a decorrer e organizar e preparar o calendário de eventos de 2023.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de reuniões	11
	<b>Métricas</b>	
	N.º de reuniões efetuadas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preparação logística das reuniões online e presenciais;</li> <li>▪ Envio de convocatórias, dossiers e resultados dos inquéritos de satisfação, entre outros;</li> <li>▪ Elaboração do Programa do CFC;</li> <li>▪ Envio de convites aos conferencistas e respetivos documentos de participação (informações gerais, declaração de direitos de autor, som e imagem, etc.);</li> <li>▪ Receção e arquivo dos dados recebidos para o calendário de eventos e página eletrónica da OMD;</li> <li>▪ Abertura de inscrições online;</li> <li>▪ Agendamento e realização de reuniões-teste online com os conferencistas;</li> <li>▪ Envio de inquéritos de participação aos participantes;</li> <li>▪ Análise dos inquéritos;</li> <li>▪ Envio de diplomas;</li> <li>▪ Receção, análise e envio de correspondência no âmbito dos cursos realizados;</li> <li>▪ Receção e esclarecimento de dúvidas aos associados no âmbito do CFC;</li> <li>▪ Apoio administrativo e logístico aos eventos do CFC.</li> </ul>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	80%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{n.º \text{ de respostas dadas}}{n.º \text{ solicitações}} \times 100$	

<b>Processo de certificação da OMD como entidade formadora DGERT</b>		
Acompanhamento final de certificação da Ordem dos Médicos Dentistas enquanto entidade formadora.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
Implementação dos procedimentos inerentes à gestão da formação no âmbito da certificação DGERT.	Processo finalizado	





Elaboração de um Plano de Atividades e de um Balanço de Atividades (com regularidade anual).		
Realização de reuniões periódicas de acompanhamento.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de reuniões	3
	<b>Métricas</b>	
	Reuniões efetuadas	

<b>Plataforma online de gestão de aprendizagem Moodle®</b>		
Gestão de configurações da plataforma online de gestão de aprendizagem Moodle®, ferramenta de formação <i>e-learning</i> em diferido.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
		Processo finalizado
Gestão e coordenação dos procedimentos inerentes à formação <i>e-learning</i> .		
Realização de reuniões periódicas de acompanhamento.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de reuniões	2
	<b>Métricas</b>	
	N.º reuniões efetuadas	

<b>Elaboração do Regulamento Interno do Centro de Formação Contínua</b>		
Redação do Regulamento Interno de funcionamento do CFC.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Grau de execução	50%
	<b>Métricas</b>	
	Documento finalizado	





## Conselho dos Jovens Médicos Dentistas

- **Presidente:** Tiago do Nascimento Borges
- **Vice-Presidente:** Catarina Duarte
- **Vogal do Conselho Diretivo:** Mónica Lourenço
- **Membros:** Filipe Leitão Moreira, Miguel Oliveira, Pereira da Costa, Sofia Belchior

Empregabilidade		
<p>Divulgação, discussão pública com outros jovens e emissão de pareceres para o Conselho Diretivo sobre este tema.</p> <p>Publicação no Instagram e páginas da OMD de imagens com informação sobre empregabilidade, para informar os futuros candidatos à profissão sobre as dificuldades atuais dos jovens profissionais.</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participação	90%
	<b>Métricas</b>	
		$\frac{N.º \text{ de participações}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
<p>Emissão de pareceres sobre as condições atuais de integração dos jovens nos serviços públicos e as limitações ao seu campo de atuação, através dos dados obtidos pelo inquérito e análise à empregabilidade.</p> <p>Apresentação de propostas de novos modelos para o campo de atuação do médico dentista nos serviços públicos, com maior foco na prevenção e trabalho em comunidade (neste momento incipiente).</p>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Documentos finalizado	1
	<b>Métricas</b>	
		Documento finalizado
Bolsa de Emprego OMD:	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de participação na plataforma	Aumento de 100%
	<b>Métricas</b>	





<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar a implementação da proposta para dinamização e melhoria da Bolsa de Emprego OMD;</li> <li>Colaborar na divulgação da Bolsa de Emprego OMD entre a comunidade jovem.</li> </ul>	$\frac{N.º \text{ de participações novas}}{N.º \text{ participações médias antigas}} \times 100$ <p>(comparando períodos homólogos)</p>
--	---

Outras atividades		
Reunião Fórum de Jovens da Saúde.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Evento concretizado	1
	<b>Métricas</b>	
Evento concretizado		
Realização de 3 reuniões presenciais, com elaboração e apresentação ao Conselho Diretivo dos respetivos memorandos.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	N.º de memorandos	3
	<b>Métricas</b>	
Apresentação de memorandos		
Emissão de pareceres, quando solicitado, pelo Conselho Diretivo.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	80%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$		





## Gabinete de Acompanhamento ao Médico Dentista

### Colaboradores do GAMD:

**Coordenadora:** Teresa Alves Canadas

**Assessoria jurídica:** Óscar Madureira

**Assessoria administrativa:** Susana Almeida

Proporcionar apoio personalizado ao médico dentista		
	Indicadores	Metas
		Taxa de resposta
Métricas		
	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	
<ul style="list-style-type: none"><li>Promoção de uma relação personalizada com os médicos dentistas;</li><li>Receção de pedidos de esclarecimento de dúvidas por parte de médicos dentistas ou de unidades de Medicina Dentária, privadas ou públicas;</li><li>Articulação entre o Gabinete Jurídico da OMD e a classe profissional;</li><li>Realização de reuniões com médicos dentistas que as solicitem;</li><li>Prestação de apoio ao médico dentista emigrado que quer regressar ou que pretende emigrar;</li><li>Linha de apoio SOS – casos urgentes são atendidos no próprio dia por um dos elementos do GAMD;</li><li>Prestação de informações sobre formalidades legais a cumprir;</li><li>Apoio à certificação e acreditação – Qualidade.</li></ul>		





Disponibilização de uma “Caixa de Sugestões” em relação a temas que se considerem úteis relativos ao funcionamento da Ordem e tratamento da mesma.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	90%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ sugestões recebidas}} \times 100$		

<b>Proporcionar entendimentos externos em prol da medicina dentária e dos médicos dentistas</b>		
Estabelecimento de parcerias com entidades públicas ou privadas, com o objetivo de desenvolver protocolos em benefício dos médicos dentistas.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de parcerias estabelecidas	60%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ parcerias estabelecidas}}{N.º \text{ propostas relevantes}} \times 100$		
Apoio ao empreendedorismo: apoio à criação, abertura e licenciamento de clínicas.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	60%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$		
Contratação de instituições que realizem estudos, com vista à avaliação da pertinência científica de imposições legalmente exigidas às clínicas de Medicina Dentária.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	50%
	<b>Métricas</b>	
$\frac{N.º \text{ de adjudicações}}{N.º \text{ contratações previstas}} \times 100$		

<b>Contribuir para a valorização profissional</b>		
Apoio à organização de cursos de formação contínua.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	60%
	<b>Métricas</b>	





Disponibilização de resumos de publicações ou de artigos científicos relevantes.	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$
Elaboração de protocolos de apoio à prestação de cuidados e apresentação dos mesmos sob a forma de cartazes, a serem afixados nas zonas dedicadas às funções em causa.	

Elaboração de documentos no âmbito da Qualidade		
Redação do Regulamento Interno do GAMD.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
Elaboração e apresentação do plano e relatório de atividades do GAMD.	Tarefa executada	
	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	80%
Realização de atividades administrativas inerentes ao GAMD, efetuadas pela colaboradora alocada à Região Sul – Lisboa, tendo em conta que o GAMD e as instalações partilham o mesmo espaço físico e recursos humanos.	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ de respostas dadas}}{N.º \text{ solicitações}} \times 100$	

Aumentar a eficácia do GAMD		
Alocar 4 horas semanais, em regime presencial, dos serviços prestados por uma consultoria de unidades de saúde.	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de execução	100%
	<b>Métricas</b>	
Reuniões por videoconferência.	$\frac{N.º \text{ de horas efetuadas}}{N.º \text{ de horas propostas}} \times 100$	
	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
	Taxa de resposta	80%
	<b>Métricas</b>	
	$\frac{N.º \text{ de reuniões efetuadas}}{N.º \text{ reuniões solicitadas}} \times 100$	





## Anexo I

### Descrição de funções dos departamentos e serviços internos

#### Departamento Jurídico/ Assessoria Jurídica

Tendo em conta que o Departamento Jurídico da OMD é um serviço operacional e técnico interno da OMD e que a assessoria jurídica contratada tem como objetivo a prestação de determinados serviços jurídicos, o plano de atividades do Departamento Jurídico/ Assessoria Jurídica encontra-se intrinsecamente ligado ao Plano de Atividades aprovado pelo Conselho Diretivo, na medida em terá que prestar a assessoria jurídica necessária para a implementação dessas atividades/ plano de ação.

Não obstante o acima referido, procede-se ao elenco das atividades que se preveem ser efetuadas durante o ano de 2023:

- Elaboração do relatório de atividades relativas ao ano de 2022;
- Prestação de assessoria jurídica aos órgãos da OMD, Comissão Científica, Centro de Formação Contínua, grupos de trabalho, direção executiva, direções dos colégios de especialidades, outros departamentos da OMD, incluindo, entre outros, elaborar pareceres, opiniões, propostas de deliberação, minutas de atas, projetos de regulamentos, propostas de comunicação aos associados e outras entidades;
- Participar na análise e preparação de projetos de diplomas legais e de regulamentos, no âmbito das atribuições da OMD, incluindo entre outros, as matérias relativas ao processo eleitoral, fundo de solidariedade e responsabilidade social, processos especiais de acesso às especialidades
- Assegurar a implementação dos procedimentos de contratação pública necessários à aquisição de bens e serviços por parte da OMD, elaborando as peças do procedimento necessárias, os contratos, efetuando as publicações e comunicações obrigatórias neste âmbito (Portal Base, Tribunal de Contas);
- Assegurar o patrocínio judiciário nos processos judiciais em que a OMD seja parte;





- Analisar os pedidos de inscrição, suspensão, cancelamento de inscrição e apresentar proposta de deliberação, atuação, comunicação;
- Assegurar a resposta da OMD no âmbito da plataforma do *Internal Market Information* (IMI), Sistema de Informação do Mercado Interno sobre a Diretiva das Qualificações Profissionais (receção de pedidos de informação e envio de pedidos às congéneres);
- Participação em conferências, seminários, reuniões, cimeiras e eventos, em matéria relevante para a Medicina Dentária e a OMD;
- Reforçar e promover as relações e a colaboração com parceiros estratégicos, tais como DGERT, Instituto Camões, Infarmed, APA, ERS, IGAS, instituições de ensino, outras ordens profissionais, etc.;
- Assessorar a celebração de protocolos de cooperação com instituições e entidades designadas pelo Conselho Diretivo;
- Monitorizar e avaliar a conformidade e eficácia de processos e/ou procedimentos da OMD, entre outros, cobrança de taxas, quotas e/ou emolumentos, notificações e/ou comunicações aos associados e entidades terceiras, emissão de certidões, publicações;
- Avaliação do risco de âmbito jurídico;
- Colaborar com o *Data Protection Officer* da OMD, no âmbito da implementação das medidas para a recolha e tratamento de dados pela OMD;
- Assessorar no âmbito da implementação do Balcão Único da OMD (secretaria digital);
- Articular os serviços jurídicos prestados à OMD pelos diferentes prestadores;
- Assessorar na implementação dos regulamentos da OMD aprovados em 2021: competências linguísticas, isenção de quotas, bolsa de formação, competências setoriais;
- Colaborar com o Gabinete de Apoio ao Médico Dentista;
- Assessorar no âmbito da regulamentação do acesso às especialidades ainda não implementadas (endodontia, prostodontia, saúde pública oral, medicina dentária hospitalar);
- Análise e pesquisa da legislação nacional e da União Europeia relevante para a Medicina Dentária e para a OMD, preparação de informação para divulgação;
- Colaboração no âmbito da Revista da OMD e eNews: elaboração de artigos; redação de informação institucional; revisão de matérias de intervenção regulatória e pronúncia sobre implicação legal de assuntos diversos; análise de impactos regulatórios e fornecimento de conteúdos;
- Participação no Conselho Ético e Profissional de Odontologia (CEPO): presença em reuniões e análise de expediente do CEPO.





## Departamento de Comunicação

- Implementar a estratégia de comunicação interna e externa da OMD, de acordo com os objetivos estratégicos e ações definidas pelo Conselho Diretivo da OMD;
- Realizar reuniões com os parceiros de comunicação para a implementação da estratégia de comunicação da OMD;
- Dar continuidade à política de relacionamento regular entre a Ordem e os órgãos de comunicação social;
- Produzir documentos audiovisuais institucionais que promovam as atividades da OMD nas suas diversas vertentes;
- Investir mais na comunicação para o público em geral, na vertente de responsabilidade social, através das redes sociais;
- Dar continuidade à política de proximidade com os associados, através da comunicação externa: elaboração de respostas, em articulação com o Departamento Jurídico, às questões e dúvidas remetidas para o e-mail geral da Ordem sobre diversas matérias;
- Articulação com o Gabinete de Apoio ao Médico Dentista relativamente à divulgação de protocolos estabelecidos;
- Criação de um calendário virtual, no site da OMD. Permitir o recebimento de notificações relativas a prazos e/ou datas consideradas importantes para o dia a dia da atividade profissional (tais como, datas-limite de pagamento da TSU, da APA, ERS, inscrição a preço reduzido no congresso anual, etc.);
- Participação no projeto de implementação do Centro de Estudos da OMD;
- Revista da OMD: publicar quatro números da revista, na versão digital e em papel para os associados que indicaram essa preferência;
- Editar a OMD eNews, de periodicidade semanal;
- Implementar renovações visuais e funcionais na OMD eNews e nos e-mails relacionais enviados pela OMD;
- Definir e executar a estratégia de comunicação do 32º Congresso da OMD, a nível nacional e internacional, nas suas diversas vertentes e plataformas;
- Criar a arquitetura de conteúdos do congresso de 2023 na página eletrónica;
- Enviar e editar as newsletters de promoção do 32º Congresso da OMD;
- Gerir a presença da OMD nas redes sociais: Facebook, Twitter, Instagram e canal YouTube;
- Proceder à criação, edição e publicação regular de notícias na página eletrónica, bem como à atualização, reestruturação e criação de conteúdos na página eletrónica, a nível de textos noticiosos, gráficos, vídeos e documentos;





- Implementação contínua de novas funcionalidades avançadas na página eletrónica da OMD;
- Recolher, editar, arquivar e divulgar os registos fotográficos de todos os eventos organizados pela OMD ou em que a mesma esteve representada;
- Implementar o plano de divulgação das ações do Centro de Formação Contínua nas várias plataformas e suportes de comunicação da OMD (físicos e digitais), nomeadamente as redes sociais;
- Enviar e editar a newsletter mensal de formação contínua, bem como proceder a renovações visuais na mesma;
- Gerir e editar todos os conteúdos informativos, fotos e vídeos (vídeos completos e vídeos de apresentação dos cursos de fim de dia) do Centro de Formação Contínua;
- Elaborar diversos inquéritos online para consulta aos associados sobre matérias de interesse geral da profissão, assim como para avaliação dos cursos do Centro de Formação Contínua, destinados aos participantes nessas ações;
- Publicar e atualizar o calendário de eventos da OMD em plataformas como Facebook, Google Calendar, aplicações móveis e página eletrónica;
- Manutenção e melhoria de funcionalidades avançadas da página eletrónica, como integração com API (interfaces de programação de aplicações), sistemas de notificações automáticas por correio eletrónico, inscrição no congresso para todas as categorias profissionais, entre outros;
- Criar e proceder à manutenção de formulários para consulta interna sobre matérias de interesse da profissão;
- Criar e proceder à manutenção da nova geração de formulários avançados, com integração com o programa de gestão de associados, para inscrição online em cursos e eventos realizados pela OMD;
- Proceder à manutenção e atualização das secções de perguntas frequentes de deontologia, prescrição, licenciamento, prescrição, especialidades, entre outros;
- Gerir as ofertas submetidas na Bolsa de Emprego da página eletrónica da OMD;
- Continuação do serviço de monitorização diária de media (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/ política de saúde;
- Analisar, selecionar e enviar diariamente o *clipping* (imprensa, rádio, TV e online) dos temas relacionados com a medicina dentária, médicos dentistas, saúde oral e saúde/ política de saúde a todos os órgãos sociais da OMD e diferentes departamentos.





## Informática, Serviços Web e Aplicações móveis

- Implementar novas funcionalidades da página eletrónica da OMD, no âmbito da secretaria digital, com serviços, conteúdos e design renovados, destinados à melhoria de apoio aos associados;
- Implementar uma versão renovada do API interno da OMD, que disponibiliza serviços online aos associados, como inscrições em eventos, alterações de dados, pedidos de segunda via de cédula, envio de lembretes, receção de diplomas, dados de formação, etc.;
- Implementação de ferramentas internas de otimização de workflows de aprovação de pedidos;
- Implementação de novos API externos destinados a comunicar com entidades públicas;
- Migração para a datacenter externo do ERP da OMD;
- Incrementar os processos de segurança e proteção de dados internos da organização;
- Consolidação dos arquivos de dados em nova plataforma de partilhada segura;
- Formação interna no âmbito da partilha e segurança interna de dados;
- Reunir com parceiros para definição de estratégias de comunicação e infraestruturas da OMD;
- Assegurar o suporte geral e manutenção da estrutura informática da OMD;
- Elaborar documentação de apoio à decisão relacionada com infraestruturas, serviços web e aplicações móveis, internas e externas;
- Proceder à manutenção do sistema de envio de correio eletrónico em larga escala (SMTP Relay) utilizado na página eletrónica da OMD para mensagens selecionadas, avisos, confirmações e lembretes;
- Renovar plataforma online para submissão dos resumos das apresentações científicas ao congresso e prestar apoio aos associados nesse âmbito;
- Atualizar e elaborar modelos de correio eletrónico e sistema de notificação em massa implementados no âmbito da submissão de apresentações científicas ao congresso;
- Criar diversos formulários de inscrição, bem como dar apoio técnico aos formulários de dúvidas;
- Ajustar os modelos de mensagens de correio eletrónico destinados a melhorar a legibilidade e compatibilidade com telemóveis e tablets, cada vez mais utilizados pelos associados;
- Apoio aos serviços web dos colégios de especialidade da OMD;
- Auxiliar e colaborar com entidades externas na configuração e migração da infraestrutura interna de redes, servidores, webservices, incluindo registos, atualizações de dados e medidas de segurança;





- Proceder à permanente monitorização e atualização dos endereços de correio eletrónico dos médicos dentistas, de forma a garantir que a informação da OMD chega a mais associados e a custos reduzidos;
- Suporte e gestão dos sistemas de correio eletrónico da OMD, incluindo monitorização de servidores, listas internas destinadas a colaboradores e órgãos sociais, sistemas de envio de mensagens em massa, assim como auxílio a associados nesta área.

## Departamento Administrativo

### No âmbito administrativo:

- Consolidar em forma de regulamento a normalização dos processos administrativos;
- Consolidar o Daily Kaizen no departamento e implementar novas melhorias na normalização dos processos administrativos;
- Dar continuidade ao processo de renovação das atuais cédulas profissionais, cujo prazo termina em janeiro de 2023;
- Preparação dos *dossiers* de boas-vindas de novos associados;
- Receção, análise, validação dos processos de inscrição de novos associados, para aprovação do Conselho Diretivo;
- Receção, análise e preparação para análise jurídica dos processos de inscrição de cidadãos comunitários e extracomunitários;
- Receção, análise, preparação para aprovação do Conselho Diretivo dos pedidos de 2ª via de cédulas profissionais, das suspensões de inscrição e dos levantamentos de suspensão de inscrição na OMD;
- Solicitar à entidade externa a emissão das cédulas profissionais e proceder à expedição das mesmas;
- Receção, registo e expedição de toda a correspondência, bem como distribuição pelos diversos departamentos internos;
- Atendimento pessoal e telefónico;
- Receção de pedido, validação e emissão de todas as declarações de inscrição, diretivas comunitárias, disciplinares, seguros de responsabilidade civil, entre outras, da OMD;
- Implementar a assinatura digital para as declarações emitidas, com vista ao envio das declarações via correio eletrónico;





- Prestar esclarecimentos telefónicos aos associados, nomeadamente sobre a prescrição eletrónica, o acesso à página eletrónica da OMD, o cheque-dentista, as quotas, as ações de formação contínua, o congresso, entre outros;
- Rececionar e enviar resposta a todas as comunicações eletrónicas que chegam na caixa de correio geral da OMD;
- Rececionar, analisar e responder a todas as comunicações eletrónicas que chegam às caixas de correio: infoquotas@omd.pt, ioc@omd.pt (relativo às inscrições no congresso), da Expodentária, dos assuntos gerais do congresso, da formação, do licenciamento, do cheque-dentista;
- Atualização diária dos pedidos de alteração dos dados pessoais dos associados;
- Elaborar e colaborar com as entidades oficiais que solicitem dados estatísticas da OMD;
- Prestar apoio administrativo e logístico às reuniões do Conselho Fiscal da OMD;
- Prestar apoio administrativo em todas as ações de formação contínua, com a presença de pelo menos um elemento do departamento;
- Solicitar à entidade externa a emissão das cédulas profissionais e proceder à expedição das mesmas.

#### **Na tesouraria e na contabilidade**

- Operacionalizar as ações contínuas junto dos associados com vista ao incremento do pagamento de quotas pelo sistema dos débitos diretos, com o objetivo de contribuir para a desburocratização dos serviços administrativos;
- Implementação e consolidar os conhecimentos do *software* Filedoc como apoio ao processo de tesouraria na validação e aprovação das despesas da OMD;
- Implementar e normalizar um processo eficiente e eficaz de recuperação e cobrança de quotas em atraso;
- Realizar todo o processo de faturação de quotas;
- Realizar todo o processo de geração de referências de MB para o pagamento das quotas;
- Enviar as cartas de aviso de pagamento de quotas;
- Emitir os documentos de vendas e respetivos documentos de quitação;
- Preparação de todos os processos administrativos com vista aos pagamentos efetuados na OMD;
- Preparação e arquivo de todos os documentos contabilísticos e respetivas classificações nos centros de custos internos;
- Análise e conferência das contas da contabilidade;
- Elaborar mapas mensais de controlo orçamental;
- Elaborar mapas mensais para controlo da posição das contas bancárias;
- Elaborar quadros de controlo orçamental de todos os eventos da formação contínua e do congresso;





- Apoiar a elaboração dos balanços analíticos e demonstração de resultados mensais, trimestrais, semestrais e anual;
- Elaborar quadros de execução orçamental trimestral, semestral e anual, numa perspetiva analítica e financeira.

### **Auxílio ao 32º Congresso da OMD**

- Realizar diversas reuniões com fornecedores para a realização do evento;
- Realizar as inscrições no congresso;
- Operacionalizar toda a logística do congresso e da Expodentária;
- Monitorizar o nível de audiência em diversas salas e avaliação do nível de satisfação dos participantes, através da utilização de QRcodes nas entradas e saídas das salas;
- Elaborar um relatório com as estatísticas do congresso;
- Realizar várias reuniões com os patrocinadores oficiais e elaborar os contratos de patrocínio;
- Edição online do Manual do Expositor, que engloba toda a informação sobre a exposição e disponibilização da planta da Expodentária Portugal na página eletrónica da OMD;
- Implementação de melhorias no microsite da Expodentária Portugal para a otimização operacional, da produtividade e de normalização da Expodentária Portugal e respetivas comunicações com os expositores;
- Elaborar e disponibilizar online o Guia da Expodentária Portugal 2023, manual que compila toda a informação sobre os expositores;
- Elaborar um inquérito de Avaliação de Satisfação do Expositor e proceder à sua análise;
- Monitorizar os acessos à Expodentária Portugal, através da utilização de leitores de QRcodes.
- 

### **Assessoria ao Centro de Formação Contínua**

- Proceder às inscrições em todos os eventos do CFC;
- Operacionalização de toda a logística inerente aos cursos do CFC;
- Preparar as listagens dos cursos para a emissão dos diplomas.

### **Apoio à gestão de Recursos Humanos**

- Marcação das consultas de Medicina no Trabalho, acompanhamento da verificação das condições de segurança e higiene da sede;
- Realização do mapa de férias;
- Apoio administrativo no processamento mensal dos vencimentos da OMD.





### **Apoio à gestão integral da OMD**

- Consolidar e implementar melhorias na interligação entre o *software* da Microsoft Navision 2016 e a página eletrónica da OMD, nomeadamente inscrições nos eventos, atualização de dados;
- Proceder ao desenvolvimento das funcionalidades para implementação da nova regulamentação do Centro de Formação Contínua e interligação à página eletrónica da OMD;
- Proceder a desenvolvimentos nos módulos de associados e de gestão de eventos, nomeadamente no controlo de acessos e emissão de diploma durante os eventos da OMD.

### **Nas instalações e nos equipamentos**

- Trabalhar junto do Diretor Executivo, satisfazendo as suas orientações;
- Manutenção dos extintores da sede da OMD;
- Verificação dos equipamentos da OMD, solicitando e registando, quando necessárias, as auditorias preventivas e corretivas;
- Solicitar, justificadamente, as reparações e/ou substituições de equipamentos;
- Manutenção das instalações da OMD.

### **Higiene e Segurança no Trabalho**

- Controlo e marcação das consultas de medicina do trabalho de todos os colaboradores da OMD e verificação das condições de segurança e higiene da OMD.